

UCHWAŁA NR/26
RADY MIASTA OTWOCKA

z dnia 2026 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Otwocka.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj: Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.), oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj: Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.), rada Miasta Otwocka uchwala, co następuje:

- § 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Otwocka, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc Uchwała Nr XXII/241/12 Rady Miasta w Otwocku z dnia 31 lipca 2012 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Otwock (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2012r., poz. 6105).
- § 3. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Otwocka.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Elektronicznie
podpisany przez
adwokat Jarosław
Dąbrowski -
Kancelaria
Adwokacka

Attestacja
Zawieszanie
Zawieszanie

Załącznik
do uchwały Nr
Rady Miasta w Otwocku
z dnia 2026 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA OTWOCKA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

- §1. 1. Regulamin określa formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom, zamieszkałym na terenie Miasta Otwocka.
2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana w postaci stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.
3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom szkół, słuchaczom kolegiów oraz wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 881 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
4. Regulamin obejmuje udzielanie pomocy o charakterze socjalnym w postaci:
- 1) stypendium szkolnego,
 - 2) zasiłku szkolnego.
5. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń zamieszkujący na terenie Miasta Otwocka znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów przypadających na jednego członka w rodzinie, przy spełnieniu jednego z poniższych czynników:
- 1) bezrobocie,
 - 2) niepełnosprawność,
 - 3) ciężka lub długotrwała choroba (udokumentowana),
 - 4) wielodzietność (rodzina wielodzietna to rodzina, która ma co najmniej troje dzieci),
 - 5) alkoholizm lub narkomania,
 - 6) brak umiejętności wypełnienia funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - 7) rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

6. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są uczniowie zamieszkali na terenie Miasta Otwocka i znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

7. Stypendium szkolne i zasiłek szkolny nie przysługuje:

- 1) dzieciom odbywającym wychowanie przedszkolne, w wieku 3 - 6 lat, ani dzieciom odbywającym roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole;
- 2) uczniom, którzy nie mieszkają na terenie Miasta Otwocka;
- 3) uczniom, którzy otrzymują inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 2.

Formy udzielania stypendium szkolnego

§2. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w szczególności: zakupu podręczników, zeszytów, lektur szkolnych, encyklopedii, atlasów, słowników, komputera, tabletu, laptopa, drukarki, tuszu do drukarki, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka szkolnego, stroju sportowego, pokrycie kosztów abonamentu internetowego;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów, np. koszty dojazdu.

2. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Stypendium szkolne nie może być przeznaczone na inne wydatki niż te o charakterze edukacyjnym.

4. Refundacja kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie oryginałów dokumentów, w szczególności:

- 1) imiennych faktur;
- 2) imiennych rachunków;
- 3) imiennych biletów miesięcznych (tylko uczniowie szkół ponadpodstawowych)
4. innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można poprzestać na pisemnych oświadczeniach rodziców, pełnoletnich uczniów, jeżeli uzyskanie dowodów zakupu jest

utrudnione.

6. Wydatki na pokrycie kosztów wymienionych w § 2 ust 1 pkt 1-3 muszą się odnosić do okresu, na który stypendium zostało przyznane.

7. Stypendium szkolne wypłacane jest w terminach:

- 1) do dnia 31 grudnia – za okres od września do grudnia,
- 2) do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku szkolnego.

8. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest wypłacana:

- 1) przelewem na rachunek bankowy wskazany przez rodzica lub pełnoletniego ucznia,
 - 2) gotówką w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej w Otwocku,
- po wcześniejszym przedstawieniu dokumentów potwierdzających koszty na cele edukacyjne.

9. W szczególnych przypadkach wypłata stypendium szkolnego może być dokonana na ręce asystenta rodziny bądź pracownika socjalnego zatrudnionego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Otwocku.

Rozdział 3.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§3. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia stanowiący załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu, dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust.3 ustawy o systemie oświaty albo z urzędu.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:

- 1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – do dnia 15 lutego danego roku szkolnego;
- 2) słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w art. 90n ust. 6 ustawy, pod warunkiem wskazania przyczyny.

4. Jeśli organ przyznający stypendium, uzna złożenie wniosku po terminie za zasadne, stypendium szkolne zostać może przyznane nie wcześniej, niż od miesiąca złożenia wniosku.

5. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub

szkolnego może wynieść od 80% do 160% kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r o świadczeniach rodzinnych.

3. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§5. 1. Zasiłek szkolny jest przyznawany na wniosek rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia stanowiący załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu, dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust.3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty albo z urzędu.

2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Otwocku w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, którym jest m. in.:

- 1) śmierć członka rodziny;
- 2) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu ucznia lub członków jego rodziny;
- 3) nagła choroba ucznia lub członków jego rodziny;
- 4) klęska żywiołowa (np. pożar; powódź);
- 5) inne zdarzenie losowe.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od rozpatrywanego stypendium szkolnego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r o świadczeniach rodzinnych.

oświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony.

6. Do obliczania dochodu na osobę w rodzinie uprawnionego do ubiegania się o stypendium szkolne, stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

7. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

8. W sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się decyzje administracyjne.

9. Wnioskodawcy, o których mowa w §3 ust. 1 obowiązani są niezwłocznie powiadomić organ, który wydał decyzję administracyjną w sprawie przyznania stypendium szkolnego o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę do jego przyznania, w szczególności o:

- 1) przerwaniu nauki ucznia w szkole,
- 2) zmiany liczby osób stanowiących rodzinę,
- 3) zmianie dochodu w rodzinie.

Rozdział 4.

Sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego

§4. 1. Stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art.8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art.90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

2. W zależności od wysokości dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie ustala się następujące zasady przyznawania stypendium szkolnego:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie do 60% kwoty wynikającej z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej – wysokość stypendium szkolnego może wynieść od 140% do 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r o świadczeniach rodzinnych;
- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie od 61% do 100% kwoty wynikającej z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej – wysokość stypendium

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§6.1. Należność z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

2. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

3. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Otwocku może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustaw z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity. Dz. U. 2026 r. poz. 203 z późn. zm.) oraz z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1691).


Z up. Prezydenta Miasta Otwocka
Krzysztof Dec
Wiceprezydent Miasta

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 90p ust. 1 ustawy o systemie oświaty: udzielanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest zadaniem własnym gminy. Zgodnie zaś z art. 90 f ustawy o systemie oświaty: Rada Miasta uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Otwock, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w którym określa w szczególności:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów zamieszkałych na terenie Miasta;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasilku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

Obecnie obowiązująca regulacja tj. Uchwała Nr XXII/241/12 Rady Miasta w Otwocku z dnia 31 lipca 2012 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Otwock (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2012r., poz. 6105), wymaga przeformułowania i uporządkowania treści postanowień regulaminu udzielania pomocy materialnej, stanowiącego załącznik do uchwały, zgodnie z obowiązującym stanem prawnym. W odróżnieniu od dotychczasowego regulaminu w obecnej wersji dokumentu pozostawiono otwarty katalog środków dowodowych, na podstawie których dokonuje się pokrycia kosztów związanych z realizacją stypendiów szkolnych (w dotychczasowym – dopuszczalnym dowodem były faktury i rachunki, w projektowanym – dopuszcza się zarówno faktury, rachunki, jak i inne dowody przewidziane kodeksem postępowania administracyjnego). Wprowadzono zmianę kryterium wysokości udzielanego stypendium szkolnego zależnego od dochodu na osobę w rodzinie. Wprowadzono również zmiany polegające na doprecyzowaniu zapisów regulaminu dotyczących form udzielania stypendium szkolnego, w szczególności poprzez uwzględnienie technik stosowanych w procesie uczenia się z wykorzystaniem technologii informatycznych. Zawarto również zmiany wynikające z nowelizacji ustawy o systemie oświaty na podstawie ustawy z 11 lipca 2014 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz niektórych innych ustaw, które weszły w życie z dniem 1 października 2016 r. w zakresie likwidacji kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych, skutkujące m.in. wykreśleniem uczniów tych kolegiów jako uprawnionych do ubiegania się o pomoc materialną o charakterze socjalnym.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym dla uczniów finansowana jest w 80% z dotacji z budżetu Państwa za pośrednictwem Wojewody Mazowieckiego, 20% stanowią środki własne Miasta. Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

Nazwa podmiotu realizującego
**Ośrodek Pomocy Społecznej
w Otwocku**

ul. Sosnowa 4, 05-400 Otwock

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o
charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie
Miasta Otwocka

Otwock, dnia.....20 .r.

**WNIOSEK O PRYZNANIE
STYPENDIUM SZKOLNEGO DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH
NA TERENIE MIASTA OTWOCKA w roku szkolnym/.....**

I. Proszę o przyznanie stypendium szkolnego (wypełnić drukowanymi literami).

1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY

(wypełnia rodzic ucznia, prawny opiekun, pełnoletni uczeń, słuchacz)

Imię i Nazwisko:

Miejsce zamieszkania i adres do korespondencji:

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telefon:

II. Informacja o uczniu (wypełnić drukowanymi literami).

2. DANE OSOBOWE UCZNIÓW

2.1. Imię i Nazwisko:

Data urodzenia:

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce zamieszkania:

Imiona i nazwiska rodziców:

Nazwa szkoły/adres szkoły:

Typ szkoły: (wpisać nr szkoły/klasę)	Szkoła podstawowa	Gimnazjum	Liceum profilowane	Liceum ogólnokształcące	Technikum	Zasadnicza szkoła zawodowa	Policealna szkoła zawodowa	Kolegium	Inne
--	----------------------	-----------	-----------------------	----------------------------	-----------	----------------------------------	-------------------------------	----------	------

2.2. Imię i Nazwisko:

Data urodzenia:

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce zamieszkania:

Imiona i nazwiska rodziców:

Nazwa szkoły/adres szkoły:

Typ szkoły: (wpisać nr szkoły/klasę)	Szkoła podstawowa	Gimnazjum	Liceum profilowane	Liceum ogólnokształcące	Technikum	Zasadnicza szkoła zawodowa	Policealna szkoła zawodowa	Kolegium	Inne
--	----------------------	-----------	-----------------------	----------------------------	-----------	----------------------------------	-------------------------------	----------	------

2.3. Imię i Nazwisko:																					
Data urodzenia:						PESEL:															
						<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>															
Miejsce zamieszkania:																					
Imiona i nazwiska rodziców:																					
Nazwa szkoły/adres szkoły:																					
Typ szkoły: (wpisać nr szkoły/klasę)	Szkoła podstawowa	Gimnazjum	Liceum profilowane	Liceum ogólnokształcące	Technikum	Zasadnicza szkoła zawodowa	Policealna szkoła zawodowa	Kolegium	Inne												

2.4. Imię i Nazwisko:																					
Data urodzenia:						PESEL:															
						<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>															
Miejsce zamieszkania:																					
Imiona i nazwiska rodziców:																					
Nazwa szkoły/adres szkoły:																					
Typ szkoły: (wpisać nr szkoły/klasę)	Szkoła podstawowa	Gimnazjum	Liceum profilowane	Liceum ogólnokształcące	Technikum	Zasadnicza szkoła zawodowa	Policealna szkoła zawodowa	Kolegium	Inne												

III. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia/ słuchacza:

oświadczam, co następuje:

- | | | |
|------------------------------------|--|---|
| ☐ Pobieram | ☐ Nie pobieram | świadczenia z ZUS, KRUS lub innej instytucji |
| ☐ Pobieram | ☐ Nie pobieram | dodatek mieszkaniowy |
| ☐ Pobieram | ☐ Nie pobieram | dodatek energetyczny |
| ☐ Pobieram | ☐ Nie pobieram | świadczenia rodzinne |
| ☐ Pobieram | ☐ Nie pobieram | świadczenia opiekuńcze |
| ☐ Pobieram | ☐ Nie pobieram | alimenty do rąk własnych |
| ☐ Pobieram | ☐ Nie pobieram | alimenty z Funduszu Alimentacyjnego |
| ☐ Jestem | ☐ Nie jestem | zatrudniony/a na umowę o pracę |
| ☐ Pracuję | ☐ Nie pracuję | na umowę zlecenie lub umowę o dzieło |
| ☐ Uzyskuję | ☐ Nie uzyskuję | dochód z innych źródeł -
jakich..... |
| ☐ Jestem | ☐ Nie jestem | zarejestrowany/a w Urzędzie Pracy |
| ☐ Jestem | ☐ Nie jestem | właścicielem, dzierżawcą, użytkownikiem gospodarstwa rolnego |
| ☐ Prowadzę | ☐ Nie prowadzę/
zawiesiłem | działalność gospodarczą |
| ☐ Uzyskałem | ☐ Nie uzyskałem | W ciągu ostatnich 12 miesięcy nie uzyskałem/am jednorazowego dochodu przekraczającego pięciokrotność kwoty kryterium dochodowego, które wynosi 1010zł dla samotnych i 823zł. dla osób w rodzinie. |

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (w tym dzieci w wieku poniżej 24 roku życia):

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIA / SŁUCHACZA

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL Data urodzenia	Źródło dochodu	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w m-cu (miesiąc poprzedzający złożenie wniosku)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
ŁĄCZNY DOCHÓD CAŁEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO (w zł)					

Dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wyniósł.....zł

IV. 1. Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej

Okoliczności występujące w rodzinie (zaznaczyć znakiem x):

- ☐ bezrobocie
- ☐ niepełnosprawność
- ☐ ciężka lub długotrwała choroba
- ☐ wielodzietność
- ☐ alkoholizm
- ☐ brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- ☐ narkomania
- ☐ rodzina niepełna
- ☐ wystąpiło zdarzenie losowe
- ☐ niskie dochody na osobę w rodzinie

2. Opis sytuacji rodzinnej ucznia uzasadniający przyznanie świadczenia pomocy materialnej (wypełnia wnioskodawca)

OPIS SYTUACJI RODZINNEJ UCZNIĄ

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There is a vertical margin line on the left side, creating a narrow left margin. The paper appears to be from a notebook or a standard ruled document.

V. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej.

FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

(świadczenie może być przyznawane w kilku formach – należy wybrać formę zaznaczając znakiem X)

1.	☐	Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (wymienić.....).
2.	☐	Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, zeszytów, lektur szkolnych, encyklopedii, atlasów, słowników, komputera, tabletu, laptopa, drukarki, tuszu do drukarki, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka szkolnego, stroju sportowego, pokrycie kosztów abonamentu internetowego
3.	☐	Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (jakich kosztów, wymienić.....).

VI.

Forma wypłaty (właściwe zaznaczyć znakiem X)

1.	☐	Przelew na rachunek bankowy Numer konta:
2.	☐	Gotówką w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej w Otwocku
3.	☐	Gotówką w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej w Otwocku – do rąk pracownika socjalnego/asystenta rodziny

VII Do wniosku załączam:

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

(właściwe zaznaczyć znakiem X)

1.	☐	Zaświadczenie/oświadczenie o wysokości dochodów uzyskanych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.
2.	☐	odcinek renty/ emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku
3.	☐	oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym itp.) lub zaświadczenie organu egzekucyjnego o wysokości otrzymanych świadczeń alimentacyjnych
4.	☐	Inne dokumenty (wymienić jakie:.....)

VII. Oświadczam, że:

„ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

.....
/data/

.....
/podpis wnioskodawcy/

INFORMACJE I POUCZENIA

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu.
2. Wnioskodawcy obowiązani są niezwłocznie powiadomić Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Otwocku o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego w szczególności o: przerwaniu nauki ucznia w szkole, zmiany liczby osób stanowiących rodzinę, zmianie dochodu w rodzinie. Niepoinformowanie o wszelkich okolicznościach mających wpływ na prawo do stypendium szkolnego może skutkować sytuacją powstania nienależenie pobranych świadczeń oraz koniecznością ich zwrotu.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, iż :

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Otwocku jest: **Ośrodek Pomocy Społecznej w Otwocku ul. Sosnowa 4, 05-400 Otwock**
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Otwocku jest **Pani Marzena Kochel, email sekretariatops@opsotwock.pl, tel. 22 454 64 64**
- 3) Administrator danych osobowych – Ośrodek Pomocy Społecznej w Otwocku - przetwarza dane osobowe na podstawie zapisów ustaw szczególnych i na zasadach określonych przepisami obowiązującego prawa oraz zgodnie z udzielonymi zgodami.
- 4) Dane osobowe przetwarzane będą w celach realizacji świadczeń dla klientów Ośrodka.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcą danych będzie Ośrodek Pomocy Społecznej w Otwocku oraz inne organy władzy publicznej określone przepisami prawa.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres określony przepisami prawa, zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną.
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
- 8) W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, Rozporządzenia czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Otwocku przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 10) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i warunkiem ubiegania się o świadczenia realizowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Otwocku.
- 11) Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
Data i podpis osoby składającej wniosek

Otwock, dnia.....

**WNIOSEK O PRYZYKNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
W FORMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH
NA TERENIE MIASTA OTWOCKA w roku szkolnym/.....**

I. Proszę o przyznanie zasiłku szkolnego (wypełnić drukowanymi literami).

1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY (wypełnia rodzic ucznia, prawny opiekun, pełnoletni uczeń, słuchacz)										
Imię i Nazwisko:										
Miejsce zamieszkania i adres do korespondencji:										
PESEL:										
Telefon:										

II. Informacja o szkole do której uczęszcza uczeń (wypełnić drukowanymi literami).

2. DANE OSOBOWE UCZNIÓW										
2.1. Imię i Nazwisko:										
Data urodzenia:						PESEL:				
Miejsce zamieszkania:										
Imiona i nazwiska rodziców:										
Nazwa szkoły/adres szkoły:										
Typ szkoły: (wpisać nr szkoły/klasę)	Szkoła podstawowa	Gimnazjum	Liceum profilowane	Liceum ogólnokształcące	Technikum	Zasadnicza szkoła zawodowa	Policealna szkoła zawodowa	Kolegium	Inne	
2.2. Imię i Nazwisko:										
Data urodzenia:						PESEL:				
Miejsce zamieszkania:										
Nazwa szkoły/adres szkoły:										
Typ szkoły: (wpisać nr szkoły/klasę)	Szkoła podstawowa	Gimnazjum	Liceum profilowane	Liceum ogólnokształcące	Technikum	Zasadnicza szkoła zawodowa	Policealna szkoła zawodowa	Kolegium	Inne	

IV. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej.**FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ**

(świadczenie może być przyznawane w kilku formach – należy wybrać formę zaznaczając znakiem X)

1.	☐	Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.
2.	☐	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym.

V.**Forma wypłaty (właściwe zaznaczyć znakiem X)**

1.	☐	Przelew na rachunek bankowy Numer konta: <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																		
2.	☐	Gotówką w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej w Otwocku																		
3.	☐	Gotówką w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej w Otwocku – do rąk pracownika socjalnego/asystenta rodziny																		

V. Do wniosku załączam (dokumenty poświadczające nagłe pogorszenie się sytuacji):

-
-
-
-

Oświadczam, że:**„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**.....
/data/.....
/podpis wnioskodawcy/**INFORMACJE I POUCZENIA**

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielna na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać zasiłek szkolny zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Zasiłek szkolny przyznaje się na podstawie indywidualnej oceny sytuacji materialnej ucznia.
3. W przypadku zmiany adresu wnioskodawcy lub ucznia oraz zmiany szkoły lub zaprzestania nauki, osoba wnioskująca zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Otwocku.

4. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium (art. 90 e ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 881 ze zm.).
5. O ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania zasiłku szkolnego należy powiadomić Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Otwocku.
6. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku (art. 90 e ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 881).
7. Osoby ubiegające się o zasiłek szkolny przedkładają dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, iż :

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Otwocku jest: Ośrodek Pomocy Społecznej w Otwocku ul. Sosnowa 4, 05-400 Otwock
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Otwocku jest Pani Marzena Kochel, email sekretariatops@opsotwoc.pl, tel. 22 454 64 64
- 3) Administrator danych osobowych – Ośrodek Pomocy Społecznej w Otwocku - przetwarza dane osobowe na podstawie zapisów ustaw szczególnych i na zasadach określonych przepisami obowiązującego prawa oraz zgodnie z udzielonymi zgodami.
- 4) Dane osobowe przetwarzane będą w celach realizacji świadczeń dla klientów Ośrodka.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcą danych będzie Ośrodek Pomocy Społecznej w Otwocku oraz inne organy władzy publicznej określone przepisami prawa.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres określony przepisami prawa, zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną.
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
- 8) W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, Rozporządzenia czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Otwocku przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 10) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i warunkiem ubiegania się o świadczenia realizowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Otwocku.
- 11) Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....

/data i podpis osoby składającej wniosek/