

Szp. Joanna Okmielewska
KOKIS

14.05.2026 J/mk

dot Szp. Jan Górnyski
Miejskie Rady Seniorów
14.05.2026 J/mk

Projekt

z dnia 14 maja 2026 r.

Zatwierdzony przez

WPLYNĘŁO

2026 -05- 14

BIURO RADY MIASTA
OTWOCKA

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA OTWOCKA

z dnia 2026 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr LXXIV/571/18 Rady Miasta Otwocka z dnia 27 września 2018 r.
w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Otwocku i nadania jej Statutu**

Na podstawie art. 5c ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) Rada Miasta Otwocka uchwala, co następuje:

§ 1. Załącznik nr 1 do uchwały nr LXXIV/571/18 Rady Miasta Otwocka z dnia 27 września 2018 r. w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Otwocku i nadania jej Statutu, zmienionej uchwałą nr LXXV/588/18 Rady Miasta Otwocka z dnia 26 października 2018 r. w sprawie zmiany uchwały nr LXXIV/571/18 Rady Miasta Otwocka z dnia 27 września 2018 r. w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Otwocku i nadania jej Statutu oraz uchwałą nr VII/51/19 Rady Miasta Otwocka z dnia 26 lutego 2019 roku zmieniającą uchwałę w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Otwocku i nadania jej Statutu, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Otwocka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

STATUT MIEJSKIEJ RADY SENIORÓW W OTWOCKU

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

Miejska Rada Seniorów działa zgodnie z postanowieniem art. 5c ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.)

§ 1.

1. Miejska Rada Seniorów w Otwocku, zwana dalej Radą, podejmuje działania w celu integracji otwockiego środowiska osób starszych oraz wzmacniania i wspierania udziału osób starszych w życiu społeczności lokalnej Otwocka.
2. Miejska Rada Seniorów składa się z przedstawicieli osób, które ukończyły 60 rok życia, mieszkają w Otwocku, w tym przedstawicieli działających na rzecz seniorów w organizacjach poza rządowych.
3. Rada jest organem o charakterze doradczym, inicjatywnym i konsultacyjnym dla organów Miasta Otwocka.
4. Siedzibą Rady jest Urząd Miasta Otwocka.
5. Obsługę organizacyjno-techniczną Rady zapewnia Urząd Miasta Otwocka.
6. Finansowanie działalności statutowej Rady zapewnia Urząd Miasta Otwocka.
7. Miejska Rada Seniorów posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści:

**Miejska Rada Seniorów
w Otwocku**

oraz imienną :

**Imię i Nazwisko
Przewodniczący Miejskiej Rady Seniorów
w Otwocku**

8. Miejska Rada Seniorów w Otwocku ma prawo do używania w swoim logo herbu i miasta Otwocka. Wzór logo poniżej



9. Rada Seniorów jest apartyjna, nie angażuje się w kampanie wyborcze ani w działalność partii politycznych.

Rozdział II

Zakres zadań Rady

§ 2

Rada działa w następujących obszarach:

1. Integracji i wspierania środowiska seniorów oraz reprezentowania zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz.

2. Wspierania aktywności seniorów.
3. Profilaktyki i promocji zdrowia seniorów
4. Zapobiegania i przeciwdziałania marginalizacji seniorów.
5. Zapewnienia seniorom dostępu do edukacji i kultury.

§ 3

Do zadań Rady należy:

1. współpraca z władzami Miasta Otwocka przy rozstrzyganiu o istotnych oczekiwaniach i potrzebach seniorów, w tym przedstawianie propozycji zadań o charakterze priorytetowym;
2. podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu seniorów na rzecz inicjatyw środowiskowych;
3. propagowanie wśród seniorów oferty kulturalnej, rekreacyjnej i edukacyjnej;
4. monitorowanie potrzeb seniorów zamieszkałych w Otwocku;
5. zgłaszanie uwag i wniosków do projektów aktów prawa miejskiego dotyczących seniorów;
6. podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej seniorów, wzmacniania ich aktywności obywatelskiej oraz służących ochronie praw i poszanowania godności;
7. budowanie pozytywnego wizerunku seniorów;
8. współpraca z organizacjami społecznymi i instytucjami działającymi w szczególności na rzecz seniorów;
9. proponowanie partnerstwa między samorządem lokalnym a organizacjami społecznymi działającymi w szczególności na rzecz seniorów;
10. upowszechnianie informacji o działaniach podejmowanych na terenie miasta na rzecz seniorów;
11. prowadzenie edukacji społecznych o potrzebach, uprawnieniach i możliwościach seniorów;
12. podejmowanie uchwał na rzecz polepszenia sytuacji seniorów w mieście i ich przedstawicieli w Radzie Miasta;

Rozdział III

Procedury i kryteria wyboru członków Rady

§ 4

1. Skład osobowy Rady powoływany jest na okres kadencji trwającej 5 lat.
2. W skład Rady nie mniej niż 11 osób i nie więcej niż 21 osób nazywanych członkami Rady.
3. Kandydatami na członka Rady mogą być osoby, które ukończyły 60 rok życia, zamieszkują na terenie miasta Otwocka i są obecne na zebraniu wyborczym zwołanym przez Prezydenta Miasta Otwocka.
4. Prezydent Miasta Otwocka w terminie 3 miesięcy przed upływem końca kadencji Rady Seniorów ogłasza kryteria wyboru członków na nową kadencję Rady Seniorów, publikując informacje na internetowej stronie Urzędu Miasta Otwocka, a w szczególności:
 - a) informacje o terminie i miejscu zgłaszania kandydatów,
 - b) zasady zgłaszania kandydatów,
 - c) wybór 3 osobowej komisji do rozpatrywania zgłoszonych kandydatur (w komisji nie powinien uczestniczyć kandydat do Rady Seniorów)
 - d) po upływie terminu zgłaszania kandydatów Prezydent Miasta Otwocka ogłasza informacje o terminie i miejscu pierwszego zebrania wyborczego na internetowej stronie Miasta Otwocka. Kandydaci są telefonicznie informowani przez Biuro Rady Miasta Otwocka o pierwszym zebraniu Rady.
5. Zgłaszania kandydatów mogą dokonywać organizacje, stowarzyszenia, Zarządy Związków Zawodowych, Kluby Seniorów lub inne jednostki działające na terenie Miasta Otwocka, zrzeszające seniorów lub działające na rzecz seniorów, a także osoba nie zrzeszona, która

uzyska poparcie co najmniej 20 seniorów mieszkańców Miasta Otwocka.

6. Każda organizacja zrzeszająca do 50 członków ma prawo zgłosić jednego kandydata na członka Rady. W przypadku organizacji zrzeszającej powyżej 50 członków liczba zgłaszanych kandydatów na członka Rady wynosi maksymalnie trzech.
7. W przypadku niekompletnego wniosku zgłaszającego kandydata lub zgłoszenia niekompletnego, wniosek lub zgłoszenie zostanie odrzucone.
8. Zgłoszenia kandydatów na członka Rady, zawierające nieprawidłowo wypełniony wniosek lub zgłoszenia niekompletne, będą odrzucane.
9. Na pierwszym zebraniu wyborczym każdy z kandydatów przedstawia swój biogram.
10. Nad prawidłowym przebiegiem zebrania, o którym mowa w pkt 4d), czuwa komisja składająca się z trzech osób wyznaczonych przez Prezydenta Miasta Otwocka. Członkowie komisji ustalają uprzednio listę kandydatów do Rady zawierającą nazwiska wszystkich kandydatów, których zgłoszenie było formalnie poprawne, w czasie przewidzianym ogłoszeniem, o którym mowa w § 4 ust. 4a.

11. Wybory członków Rady odbywa się w głosowaniu tajnym. Głos oddaje się na karcie do głosowania. Głosowanie polega na zaznaczeniu znakiem „X”, przy nazwisku nie więcej i nie mniej niż trzech kandydatów do Rady. W przypadku zaznaczenia większej liczby kandydatów głos uważa się za nie ważny.

a) W przypadku zgłoszenia więcej niż 21 kandydatów prawidłowo zgłoszonych przeprowadza się głosowanie. Do Rady wchodzi 21 osób, które otrzymują w głosowaniu najwięcej oddanych głosów ważnych.

b) Jeżeli liczba zgłoszonych prawidłowo wniosków wynosi 21, w skład Rady wchodzi wszyscy prawidłowo zgłoszeni kandydaci.

c) W przypadku zgłoszenia mniej niż 21 kandydatów, przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Otwocka, jednak nie dłuższym niż 1 miesiąc z zachowaniem procedury § 4 ust. 4.

12. Komisja powołana przez Prezydenta, która przygotowuje wybory kandydatów do Rady i prowadzi pierwsze zebranie wyborcze, sporządza protokół dotyczący powołania i ukonstytuowania się Miejskiej Rady Seniorów w Otwocku, zawierający m.in. dane członków Rady.

Rozdział IV

Organizacja i tryb działania Rady

§ 5

1. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.
2. Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.
3. Członek Rady ma prawo:

- a) zgłaszać stanowiska, opinie, wnioski,
- b) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady,
- c) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady.

4. Obowiązkiem członka Rady jest:

- a) aktywny udział w pracach Rady,
- b) informowanie społeczność lokalną o działaniach Rady;
- c) uczestniczenie w posiedzeniach Rady, a w przypadku nieobecności informowanie o jej przyczynach.

§ 6

1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje:

- a) wskutek upływu kadencji, na jaką został on wybrany,
- b) wskutek złożenia rezygnacji,
- c) wskutek śmierci członka Rady.

d) wskutek zmiany miejsca zamieszkania poza obszar Miasta Otwocka.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, o którym mowa w pkt 1b), 1 c) i 1d) w jego miejsce wstępuje osoba wyznaczona przez organizację, którą reprezentował dotychczasowy członek Rady;
3. Jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż sześć miesięcy, a w Radzie zasiada przewidziana niniejszym Statutem minimalna liczba członków Rady tj. nie mniej niż 11 osób, można nie wyznaczać kolejnego członka.
4. Kadencja Radnych wchodzących do Rady w miejsce innych członków trwa do końca kadencji Rady.

§ 7

1. Prezydent Miasta Otwocka zwołuje pierwsze posiedzenie Rady.
2. Pierwsze posiedzenie otwiera i prowadzi do chwili wyboru nowego Przewodniczącego Rady, Prezydent Miasta Otwocka lub osoba przez niego upoważniona.
3. Członkowie Rady wybierają ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
- a) **Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarza tworzą Prezydium Rady Seniorów.** Prezydium organizuje pracę Miejskiej Rady Seniorów.
- b) Kadencja członków Prezydium Rady trwa do końca kadencji Rady.
4. **Przewodniczący** kieruje pracą Miejskiej Rady Seniorów i reprezentuje ją na zewnątrz, ponadto:
 - a) inicjuje pracę Rady i określa merytoryczne zagadnienia stanowiące jej tematykę,
 - b) opracowuje harmonogram posiedzeń Rady na dany rok kalendarzowy,
 - c) zwołuje posiedzenia Rady z własnej inicjatywy oraz z inicjatywy połowy wybranych członków Rady a także je prowadzi, za wyjątkiem zebrania wyborczego;
 - d) koordynuje współpracę Rady ze środowiskiem seniorów oraz podmiotami działającymi na rzecz seniorów na terenie miasta,
 - e) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji działających na rzecz seniorów,
 - f) może powoływać zespoły zadaniowe w celu zwiększania skuteczności i efektywności pracy Rady; w skład zespołu wchodzi członkowie Rady oraz osoby nie będące członkami, których umiejętności, wiedza i doświadczenie mogą być pomocne.
- g) wszelkie decyzje i działania Rady Przewodniczący podejmuje we współpracy z **Prezydium** Rady.
5. **Wiceprzewodniczący** Rady jest członkiem Prezydium, w razie nie obecności Przewodniczącego wykonuje jego obowiązki.
6. **Sekretarz** Rady jest członkiem Prezydium, w szczególności do jego zadań należy:
 - a) współpraca i bieżący kontakt z Urzędem w sprawach organizacyjno administracyjnych.
 - b) opracowanie terminarza spotkań członków Rady z seniorami (dyżury w Urzędzie Miasta) i prowadzenie sprawozdań z przebiegu dyżurów i przedstawienia wniosków na zebraniach Rady,
 - c) organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji pomiędzy członkami Rady w związku z działalnością Rady;
 - d) opracowanie form informacji senioralnych środowisk i podmiotów działających na terenie miasta o działalności Miejskiej Rady Seniorów.
7. **Odwołanie** Przewodniczącego Rady z pełnienia jego funkcji następuje w trybie określonym dla jego powołania,
 - na jego wniosek, lub
 - na wniosek co najmniej 1/3 składu wszystkich członków Rady.
8. Przewodniczący Rady przekazuje podjęte stanowisko, opinie, wnioski Prezydentowi Miasta Otwocka oraz Radzie Miasta Otwocka za pośrednictwem jej Przewodniczącego.
9. Odwołanie pozostałych członków Prezydium z ich funkcji następuje:
 - na własny wniosek o rezygnację,

- na wniosek 1/3 składu członków Rady.

10. Głosowanie w sprawie odwołania członka Prezydium przeprowadza się w ramach odrębnego punktu na następnym posiedzeniu Miejskiej Rady Seniorów.
11. Po **odwołaniu członka Prezydium** przeprowadza się wybory uzupełniające wśród członków Rady na zebraniu zwołanym przez Przewodniczącego Rady lub w przypadku odwołania Przewodniczącego Rady przez Wiceprzewodniczącego Rady. W przypadku odwołania całego Prezydium Rady wybory uzupełniające zwołuje Prezydent Miasta Otwocka lub wyznaczona przez niego osoba.
12. Odwołanie w czasie trwania kadencji Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza przekazują swoje kompetencje, dokumenty wybranym na swoje miejsce członkom Rady na kolejnym zebraniu Rady zwołanym w trybie szczególnym.

§ 8

1. Posiedzenia Rady odbywają się zgodnie z planem pracy uchwalanym przez Radę, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący w przypadkach określonych w § 7 ust. 4 pkt 3.
2. Posiedzenia Rady są jawne. Bez praw udziału w głosowaniu, z prawem zabierania głosu w dyskusji mogą w posiedzeniu uczestniczyć osoby nie będące członkami Rady.
3. Rada wyraża swoje stanowisko w formie opinii, wniosków i uchwał.
- a) Uchwały Rady są dodatkowymi dokumentami, dotyczą opinii i wniosków o zasadniczej randze,
- b) Uchwały Rady podpisuje osoba, która przewodniczy zebraniu w danym dniu,
- c) Uchwały Rady są opatrzone kolejnymi numerami oznaczone datą ich podjęcia.
- d) Uchwały Rady ewidencjonuje i przechowuje Urząd Miasta
- e) Uchwały Rady otrzymuje Prezydent Miasta Otwocka oraz Przewodniczący Rady Miasta.
4. Rozstrzygnięcia Rady zapadają większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych niniejszym Statutem
5. Głosowanie w sprawach omawianych przez Radę jest jawne z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym Statucie.
6. Posiedzenie na wniosek połowy składu Rady Przewodniczący zwołuje w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.
7. Członkowie Rady są zawiadamiani w terminie 7 dni przed posiedzeniem Rady wraz z proponowanym porządkiem obrad i dokumentacją dotyczącą omawianej tematyki, przez Biuro Rady Miasta telefonicznie, pocztą elektroniczną lub listownie. Termin i porządek obrad podany jest do publicznej wiadomości poprzez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Otwocka i na stronie internetowej Urzędu.
8. Posiedzenie może się odbyć jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Rady.
- a) Przewodniczący odczytuje proponowany porządek obrad, który jest akceptowany w głosowaniu jawnym,
- b) o uzupełnienie porządku obrad może wystąpić każdy członek Rady przed jego zatwierdzeniem,
- c) uzupełnienie porządku obrad przyjmuje się przez głosowanie jawne większością głosów.
- d) Przewodniczący obrad odczytuje protokół z poprzedniego zebrania i poddaje go pod głosowanie.
9. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który zawiera:
- a) numer, datę i miejsce posiedzenia.
- b) imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu,
- c) porządek obrad,
- d) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,
- e) treść podjętych stanowisk, opinii, wniosków,
- f) wyniki głosowania
10. Protokół podpisuje osoba prowadząca posiedzenie.
11. Do protokołu załącza się listę obecności członków Rady na posiedzeniu.
12. Przewodniczący Rady wraz z Prezydium opracowuje i sporządza sprawozdanie roczne z

pracy Miejskiej Rady Seniorów za bieżący rok kalendarzowy w terminie do końca stycznia roku następnego i po zapoznaniu z nim wszystkich Radnych przekazuje do wiadomości Prezydenta Miasta Otwocka i Przewodniczącego Rady Miasta Otwocka.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Zmian w niniejszym statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.
2. Załącznikami do niniejszego statutu są:
 - 1) Wzór karty zgłoszenia kandydata do Miejskiej Rady Seniorów w Otwocku (Załącznik Nr 1 do Statutu Miejskiej Rady Seniorów);
 - 2) Wzór karty w sprawie oceny kryteriów pozwalających na umieszczenie kandydata/kandydatki na liście kandydatów na członków Miejskiej Rady Seniorów w Otwocku (Załącznik Nr 2 do Statutu Miejskiej Rady Seniorów).

Istotne dla kandydata dane biograficzne lub inne informacje, które zostaną udostępnione publicznie w obwieszczeniu zawierającym listę kandydatów (np. zawód, pełnione funkcje społeczne, doświadczenia itp.).

[illegible]

(czytelny podpis kandydata)

**UZUPEŁNIA PRZYJMUJĄCY ZGŁOSZENIE UPRAWNIONY
PRZEZ PREZYDENTA MIASTA OTWOCKA PRACOWNIK WYDZIAŁU**

Imię i nazwisko kandydata:

Data wpływu zgłoszenia:

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis pracownika przyjmującego zgłoszenie)

**UZUPEŁNIAJĄ CZŁONKOWIE KOMISJI
POWOŁANEJ PRZEZ PREZYDENTA MIASTA OTWOCKA**

Kandydatura Pana / Pani **spełnia/nie spełnia*** kryteria
pozwalające na umieszczenie kandydata/kandydatki na liście kandydatów na członków Miejskiej
Rady Seniorów w Otwocku.

.....
(miejsce i data)

.....
(Imię i Nazwisko)

.....
(podpis)

.....
(miejsce i data)

.....
(Imię i Nazwisko)

.....
(podpis)

.....
(miejsce i data)

.....
(Imię i Nazwisko)

.....
(podpis)

* przekreślić niewłaściwe

Uzasadnienie

Rada Miasta Otwocka w dniu 27 września 2018 r. podjęła uchwałę w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Otwocku i nadania jej Statutu. W obecnej kadencji Rady członkowie zdecydowali, że obowiązujący Statut wymaga zmian, wobec czego powołano Zespół do pracy nad nowym Statutem wskutek czego doprecyzowano m. in. zapisy procedury i kryteria wyboru członków Rady oraz organizację i tryb działania Rady.