

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA OTWOCKA
Z DNIA 2026 r.

w sprawie połączenia Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ireny Sendlerowej w Otwocku, ul. Józefa Poniatowskiego 47/49 i Przedszkola Miejskiego nr 6 w Otwocku, ul. Kubusia Puchatka 28 w Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Otwocku, ul. Józefa Poniatowskiego 47/49

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2025 poz. 1153 t. j.), art. 91 ust. 1, ust. 2 ust. 9 i ust. 11 w zw. z art. 29 ust. 1 pkt 1 i art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) i art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2025 poz. 1483 t. j.), Rada Miasta Otwocka uchwala, co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 września 2026 r. łączy się Szkołę Podstawową nr 2 im. Ireny Sendlerowej w Otwocku przy ul. Józefa Poniatowskiego 47/49 i Przedszkole Miejskie nr 6 w Otwocku przy ul. Kubusia Puchatka 28 tworząc Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Otwocku, przy ul. Józefa Poniatowskiego 47/49.

§ 2.

Akt założycielski Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Otwocku przy ul. Józefa Poniatowskiego 47/49 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3.

Zespołowi Szkolno-Przedszkolnemu nr 2 w Otwocku przy ul. Józefa Poniatowskiego 47/49 nadaje się pierwszy statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 4.

1. Mienie będące w zarządzie Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Ireny Sendlerowej i Przedszkola Miejskiego nr 6 o których mowa w § 1, według stanu na dzień połączenia, przekazuje się w zarząd Zespołowi Szkolno-Przedszkolnemu nr 2 w Otwocku.
2. Z dniem połączenia Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Otwocku przy ul. Józefa Poniatowskiego 47/49 przejmuje należności i zobowiązania Przedszkola Miejskiego i Szkoły, o których mowa w § 1.
3. Nauczyciele i pracownicy będący nauczycielami Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ireny Sendlerowej w Otwocku przy ul. Józefa Poniatowskiego 47/49 i Przedszkola Miejskiego nr 6 w Otwocku przy ul. Kubusia Puchatka 28, z dniem 1 września 2026 r. stają się nauczycielami i pracownikami Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Otwocku przy ul. Józefa Poniatowskiego 47/49.

§ 5.

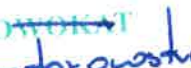
Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Otwocka.

§ 6.

Uchwała podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Otwocka oraz ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Otwocka i na tablicach informacyjnych Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ireny Sendlerowej w Otwocku przy ul. Józefa Poniatowskiego 47/49 i Przedszkola Miejskiego nr 6 w Otwocku przy ul. Kubusia Puchatka 28.

p.o. Dyrektora
Oświaty Miejskiej w Otwocku

Hanna Skrzypczak

ADWOKAT

Jarosław Dąbrowski

Uzasadnienie

Na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. 2025 poz. 1043 z późn. zm.) organ prowadzący szkoły różnych typów lub placówki może je połączyć w zespół. Połączenie nie narusza odrębności rad pedagogicznych, rad rodziców, rad szkół lub placówek i samorządów uczniowskich poszczególnych szkół lub placówek, o ile statut zespołu nie stanowi inaczej.

Utworzenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Otwocku, będące wynikiem połączenia z dniem 1 września 2026 roku Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ireny Sendlerowej w Otwocku przy ul. Józefa Poniatowskiego 47/49 i Przedszkola Miejskiego nr 6 w Otwocku przy ul. Kubusia Puchatka 28 jest uzasadnione względami organizacyjnymi i ekonomicznymi. Połączenie w Zespół Szkoły i Przedszkola Miejskiego, spowoduje obniżenie kosztów zarządzania poszczególnymi jednostkami.

Wspólne funkcjonowanie jednostek sprzyja integracji działań pedagogicznych, wymianie doświadczeń nauczycieli oraz lepszej koordynacji wsparcia psychologiczno-pedagogicznego.

Zarządzanie zespołem przez jednego dyrektora, przy zachowaniu odrębności organizacyjnej poszczególnych jednostek, pozwala na ujednolicenie polityki organizacyjnej, kadrowej i finansowej, a także zwiększa efektywność nadzoru pedagogicznego.

Połączenie umożliwia optymalizację wykorzystania bazy dydaktycznej, zaplecza administracyjnego oraz infrastruktury, co przekłada się na racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi.

Ustalenie jednej siedziby zespołu w Szkole Podstawowej nr 2 pozwala na centralizację obsługi administracyjnej i kadrowej, co zwiększa przejrzystość działania oraz ogranicza koszty funkcjonowania.

Utworzenie zespołu nie spowoduje pogorszenia warunków realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Zajęcia będą odbywać się w dotychczasowych lokalizacjach, a prawa dzieci, uczniów oraz pracowników zostaną w pełni zachowane.

Planowane połączenie wpisuje się w działania Miasta Otwocka w zakresie racjonalizacji sieci placówek oświatowych oraz podnoszenia jakości świadczonych usług edukacyjnych.

Zarządcą obiektów oświatowych będzie jedna osoba dyrektor zespołu, który w sposób kompleksowy zadba o stan techniczny obiektów, zagospodarowanie otoczenia, a także optymalne wykorzystanie bazy lokalowej.

Dyrektor zespołu będzie pracodawcą dla pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w łączonych jednostkach oświatowych. Umożliwi to efektywne wykorzystanie kwalifikacji kadry, racjonalne zatrudnianie na potrzeby połączonych w Zespół placówek oświatowych.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka

Krzysztof Dec
Wiceprezydent Miasta

p.o. Dyrektora
Oświaty Miejskiej w Otwocku

Hanna Skrzypczak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr
Rady Miasta Otwocka
z dnia

AKT ZAŁOŻYCIELSKI ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO

Na podstawie art. 91 ust. 1, ust. 2 ust. 9 i ust. 11 w zw. z art. 29 ust. 1 pkt 1 i art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) oraz § 1 uchwały Nr Rady Miasta Otwocka z dnia 2026 r. w sprawie połączenia **Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Ireny Sendlerowej w Otwocku, ul. Józefa Poniatowskiego 47/49 i Przedszkola Miejskiego Nr 6 w Otwocku, ul. Kubusia Puchatka 28 w Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 2 w Otwocku, ul. Józefa Poniatowskiego 47/49.**

z dniem 1 września 2026 r. tworzy się:

**Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 2
w Otwocku, ul. Józefa Poniatowskiego 47/49**

w skład którego wchodzi:

- 1. Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Ireny Sendlerowej w Otwocku, ul. Józefa Poniatowskiego 47/49.**
- 2. Przedszkole Miejskie Nr 6 w Otwocku, ul. Kubusia Puchatka 28.**

Zasady działania Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 2 określa statut.

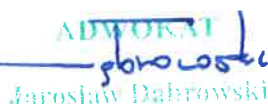
/pieczęć okrągła/

*Przewodnicząca Rady
Miasta Otwocka*

Otwock, dnia r.

Otrzymują:

- 1. Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Ireny Sendlerowej w Otwocku, ul. Józefa Poniatowskiego 47/49*
- 2. Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 6 w Otwocku, ul. Kubusia Puchatka 28.*
- 3. Mazowiecki Kurator Oświaty;*
- 4. aa.*


Jarosław Dąbrowski

Statut

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Otwocku, ul. Józefa Poniatowskiego 47/49

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. W skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Otwocku, ul. Józefa Poniatowskiego 47/49, zwanego dalej „Zespołem”, wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Ireny Sendlerowej w Otwocku, ul. Józefa Poniatowskiego 47/49, zwana „Szkołą”
- 2) Przedszkole Miejskie nr 6 w Otwocku, ul. Kubusia Puchatka 28, zwane dalej „Przedszkolem Miejskim”

§ 2. Siedziba Zespołu mieści się w Otwocku, przy ul. Józefa Poniatowskiego 47/49.

§ 3. 1. Organem prowadzącym Zespół jest Miasto Otwock.

2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 4. Zespół jest jednostką budżetową.

§ 5. Ilekroć w statucie jest mowa o rodzicach należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

§ 6. Postanowienia statutu dotyczące uczniów stosuje się odpowiednio do dzieci uczęszczających do Przedszkola Miejskiego.

Rozdział 2.

Organy Zespołu

§ 7. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna Szkoły;
- 3) Rada Pedagogiczna Przedszkola Miejskiego;
- 4) Rada Rodziców Szkoły;
- 5) Rada Rodziców Przedszkola Miejskiego;
- 6) Samorząd Uczniowski Szkoły.

§ 8. Dyrektor Zespołu:

- 1) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje Zespół na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, chyba, że nie jest nauczycielem;
- 3) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę lub Przedszkole;
- 4) opracowuje arkusz organizacyjny Zespołu;
- 5) ponosi odpowiedzialność za powierzone mienie;
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;
- 7) przewodniczy radom pedagogicznym Szkoły i Przedszkola Miejskiego;
- 8) wstrzymuje wykonanie uchwał rad pedagogicznych Szkoły i Przedszkola Miejskiego, podjętych w zakresie ich kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie zawiadamia o tym organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;

- 9) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami i decyduje w sprawach:
- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej Szkoły lub Przedszkola Miejskiego, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;
- 10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 9. 1. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radami pedagogicznymi Szkoły i Przedszkola Miejskiego, rodzicami i samorządem uczniowskim Szkoły.

2. Dyrektor przedstawia radom pedagogicznym Szkoły i Przedszkola Miejskiego, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu.
3. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go wicedyrektor, a w przypadku, gdy nie utworzono stanowiska wicedyrektora - inny nauczyciel, wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 10. 1. W Zespole może być utworzone stanowisko wicedyrektora lub wicedyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze.

2. Stanowisko wicedyrektora powierza i odwołuje z niego dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rad Pedagogicznych szkoły i Przedszkola Miejskiego wchodzących w skład Zespołu.
3. Szczegółowy zakres zadań wicedyrektora i innych osób sprawujących stanowiska kierownicze określa Dyrektor Zespołu powierzając te stanowiska.

Rozdział 3. Organizacja Zespołu

§ 11. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział.

§ 12. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusze organizacji Zespołu opracowany przez Dyrektora, uwzględniający szkolne plany nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami, zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe i zatwierdzony przez organ prowadzący Zespół po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

2. Liczbę etatów oraz rodzaj stanowisk pracowników administracji i obsługi ustala Dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym.

3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii szkolnych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 13. Zespół zapewnia bezpieczeństwo uczniom oraz ochrania ich zdrowie:

- 1) w czasie pobytu w Zespole poprzez:
 - a) dyżury nauczycieli i innych pracowników w budynkach i ich otoczeniu zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów,
 - b) prowadzenie wszelkich zajęć pod nadzorem nauczycieli,
 - c) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu,
 - d) zapewnienie różnorodności zajęć w każdym dniu;
- 2) w czasie pobytu poza Zespołem poprzez:
 - a) przydzielanie opiekunów wycieczek zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) zgłaszanie właściwym służbom autokarów wycieczkowych celem dokonania kontroli technicznej,
 - c) zaopatrzenie uczniów w odpowiedni sprzęt i środki ochrony indywidualnej w czasie prac na rzecz Zespołu lub środowiska.

§ 14. W budynkach Zespołu zapewnia się:

- 1) oznaczenie dróg ewakuacyjnych i wywieszenie planu ewakuacji w widocznych miejscach;
- 2) odpowiednią wentylację i ogrzewanie oraz właściwe oświetlenie sal lekcyjnych;
- 3) odpowiednie oznakowanie miejsc pracy oraz pomieszczeń, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym;
- 4) zabezpieczenie schodów balustradami z poręczami, a stopnie schodów powierzchnią antypoślizgową;
- 5) wyposażenie gabinetu pielęgniarskiego w odpowiedni sprzęt, a świetlicy, pokoju nauczycielskiego, pokoju nauczycieli wf i sekretariatu w apteczki do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcje o zasadach udzielania pierwszej pomocy;
- 6) czystość i pełną sprawność urządzeń sanitarno-higienicznych;
- 7) sprawność działania wszystkich urządzeń stanowiących wyposażenie sal lekcyjnych;
- 8) wyposażenie posiadające odpowiednie atesty;
- 9) okresowe przeglądy urządzeń wentylacyjnych, elektrycznych i gazowych;
- 10) możliwość pozostawienia przez uczniów podręczników i przyborów szkolnych;
- 11) możliwość spożywania gorących posiłków.

§ 15. Wejście na teren Zespołu zabezpiecza się w sposób uniemożliwiający przebywanie na terenie osób nieuprawnionych.

§ 16. Zespół prowadzi działania profilaktyczne polegające na:

- 1) szkoleniu wszystkich pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz udzielania pierwszej pomocy;
- 2) dostosowaniu wymiaru ławek, stolików, krzeseł oraz innego sprzętu przedszkolnego i szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz wymagań ergonomii;
- 3) zapewnieniu uczniom opieki pielęgniarskiej;
- 4) omawianiu zasad bezpieczeństwa i higieny podczas zajęć z uczniami.

Rozdział 4.

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 17. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

§ 18. Do zakresu działań nauczyciela należy:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;
- 2) planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 3) dbałość o bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki;
- 4) kierowanie się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie z poszanowaniem jego godności osobistej;
- 5) wspieranie każdego ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego, w jego rozwoju oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu Zespołu oraz środowiska lokalnego;
- 6) kształtowanie u uczniów szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej, w tym przez własny przykład nauczyciela;
- 7) poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym w ramach doskonalenia zawodowego;
- 8) współpraca z rodzicami;
- 9) diagnozowanie potrzeb i możliwości ucznia oraz indywidualizowanie pracy z uczniem;
- 10) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 11) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
- 12) doskonalenie zawodowe zgodnie z potrzebami Zespołu.

§ 19. 1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Zespołu, utrzymanie budynków Zespołu i ich otoczenia w stanie zapewniającym bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość w budynkach Zespołu i wokół nich.

2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników, o których mowa w ust. 1, ustala Dyrektor Zespołu.

Rozdział 5.

Postanowienie końcowe

§ 20. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 21. 1. Utrzymuje się w mocy postanowienia statutów Przedszkola Miejskiego i Szkoły w zakresie, w jakim nie są one sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

2. Zmiany Statutu dokonywane są, zgodnie z właściwymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

3. Organem właściwym do dokonywania zmian w statucie w drodze uchwały jest Zespół złożony z Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego i Rady Pedagogicznej Szkoły.

§ 22. Szkoła i Przedszkole Miejskie wchodzące w skład Zespołu mogą posiadać własny sztandar, godło oraz ceremonial.

§ 23. Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie określają statuty Szkoły i Przedszkola Miejskiego.

§ 24. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.


ADWOKAT
Jarosław Dąbrowski

