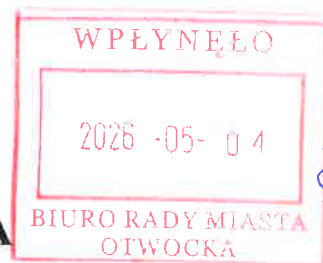


Sr. Kr. Freyhe
olw Sr. Radu FMO
06.05.2026



PREZYDENT MIASTA OTWOCKA

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock
tel.: +48 (22) 779 20 01 (do 06) wew. 151; fax: +48 (22) 779 42 25
www.otwock.pl e-mail: umotwock@otwock.pl



Otwock, dnia 6 kwietnia 2026 r.

BZK.0003.1.2026

Pan Krystian Kiełtyka
Radny Miasta Otwocka

Szanowny Panie

W odpowiedzi na interpelację z dnia 13 marca 2026 r. (wpłynęła do Urzędu Miasta 13 kwietnia 2026 r.) w sprawie realizacji przez Miasto Otwock zadań w ramach Programu ochrony ludności o obrony cywilnej oraz stanu przygotowania Miasta na wypadek zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa informuję, co następuje:

Ad. 1) Do realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej na terenie Miasta Otwocka wyznaczone jest Biuro Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Informacji Niejawnych, w którym zatrudnione są trzy osoby:

- Alicja Szymańska – Kierownik BZK (pod koniec roku planowane jest przejście na emeryturę);
- Anna Popis – Pomoc administracyjna;
- Karol Bronikowski – Główny specjalista.

Ze względu na zwiększoną liczbę zadań związanych z wojną na Ukrainie, zagrożeniem militarnym ze strony Rosji oraz realizacją zadań wynikających z zapisu ustawy o obronie Ojczyzny, planowane jest zwiększenie obsady osobowej biura.

Do zadań biura należy:

- wykonywanie czynności związanych ze sporządzaniem, opracowywaniem, uzgadnianiem i bieżącą aktualizacją Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego oraz dokumentów z nim związanych;
- obsługa kancelaryjno-biurowa Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń, planowanie i organizacja systemu powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności oraz prowadzenie dokumentacji syren alarmowych;
- prowadzenie dokumentacji sprzętu obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego — odpowiedzialność za sprzęt zgromadzony i przechowywany w magazynie, konserwacja i utrzymanie sprzętu w gotowości do użycia;
- prowadzenie rejestracji wojskowej na potrzeby założenia ewidencji wojskowej, przygotowanie kwalifikacji wojskowej oraz współdziałanie z Powiatową Komisją Lekarską. Wzywanie osób objętych

kwalifikacją wojskową z rocznika podstawowego oraz roczników starszych wskazanych przez Szefa WCR, a także osób z rejestru o nieregulowanym stosunku do służby wojskowej;

- opracowanie oraz uzgadnianie i przedkładanie do akceptacji Planu Operacyjnego Funkcjonowania miasta, a także stosownych wytycznych, planów zasadniczych przedsięwzięć oraz programów i innych dokumentów dotyczących spraw obronnych;

- wykonywanie zadań związanych z przygotowaniem stanowiska kierowania, zapewniającego realizację zadań obronnych w wyższych stanach gotowości obronnej państwa;

- opracowanie rocznych planów etatowych i doraźnych świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do wykonywania w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny, a także innych niezbędnych w tym zakresie dokumentów;

- analizowanie wniosków w sprawie świadczeń na rzecz obrony, a także prowadzenie postępowania wyjaśniającego i przygotowanie decyzji o przeznaczeniu osób lub rzeczy na potrzeby świadczeń na rzecz obrony RP;

- opracowanie i uaktualnianie dokumentów dotyczących organizowania doręczenia dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej w trybie akcji kurierskiej oraz realizacja zadań z tym związanych;

- opracowanie i uaktualnianie dokumentów dotyczących Stałego Dyżuru w Urzędzie Miasta Otwocka;

- uczestnictwo w cotygodniowych treningach sprawdzających funkcjonowanie Radiowej Sieci Zarządzania Wojewody Mazowieckiego;

- prowadzenie spraw związanych z wyłączeniem z urzędu i na wniosek żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;

- współpraca z Wojskowym Centrum Rekrutacji w zakresie spraw wojskowych i spraw obronnych;

- współdziałanie z wydziałami UM w zakresie przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego, przygotowywanie dokumentacji szkoleniowej w tym zakresie oraz realizowanie ćwiczeń i treningów;

- współudział w opracowaniu oraz uaktualnianiu regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta w czasie wojny;

- prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego, związanych z organizowaniem zgromadzeń publicznych i imprez masowych na terenie miasta;

- nadzór i realizacja procesów związanych z finansowaniem, utrzymaniem i funkcjonowaniem Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu miasta Otwocka, prowadzenie spraw związanych między innymi z remontem strażnic, zakupem sprzętu i umundurowania;

- sprawdzanie pod względem merytorycznym rozliczeń finansowych dotyczących utrzymania gotowości bojowej OSP w tym: dotacji celowych, umów o pracę konserwatorów samochodów pożarniczych i sprzętu p.poż., rozliczanie kart pojazdów i sprzętu;

- przygotowywanie i przekazywanie dokumentów do archiwum zakładowego;

- prowadzenie spraw z zakresu usuwania wraków z terenu miasta na podstawie art. 50a ustawy Prawo o ruchu drogowym;

- wykonywanie innych zadań związanych z działalnością Urzędu zleconych przez Prezydenta Miasta.

Ad. 2) Dotacja celowa z Programu Ochrony ludności i obrony cywilnej na 2026 r. zostanie rozdysponowana w następujący sposób:

- Obszar I „Obiekty zbiorowej ochrony”: wykonanie projektu budowlanego „miejsca doraźnego schronienia” podziemia/piwnicy budynku A Urzędu Miasta, podziemia/piwnicy w otwockiej szkole podstawowej nr 1, podziemia/piwnicy w otwockiej szkole podstawowej nr 3, podziemia/piwnicy w otwockiej szkole podstawowej nr 6, podziemia/piwnicy w otwockiej szkole podstawowej nr 12, w sali konferencyjnej w budynku basenu. Koszt: 2 000 000,00 zł w tym dotacja: 2 000 000,00 zł. Termin realizacji zadania: 31.12.2026 r. Jednostka odpowiedzialna za wykonanie zadania: BZK.

- Obszar II „Zabezpieczenie logistyczne i zapewnienie ciągłości dostaw”: zakup i wdrożenie kontenerowej mobilnej stacji uzdatniania wody o wydajności do 150 m³/h wraz z systemem dystrybucji i zapleczem logistycznym. Koszt: 6 970 000,00 zł w tym dotacja: 5 576 000,00 zł (wniosek w trakcie rozpatrywania przez Wojewodę Maz.). Termin realizacji zadania: 31.12.2026 r. Jednostka odpowiedzialna za wykonanie zadania: OPWiK.

- Obszar IV „Edukacja, szkolenia oraz baza i zaplecze szkoleniowe”: szkolenie uzupełniające dla kadry Urzędu Miasta Otwocka – 20 osób, szkolenie dla kadry podmiotów ochrony ludności – 10 osób, szkolenie operatorów dronów dla pracowników Urzędu Miasta Otwocka i jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Miasta Otwocka, szkolenie dla personelu podmiotów ochrony ludności w zakresie medycyny pola walki. Koszt: 48 200,00 zł w tym dotacja: 24 100,00 zł. Termin realizacji zadania: 31.12.2026 r. Jednostka odpowiedzialna za wykonanie zadania: BZK.

W zakresie przygotowania operacyjnego oraz zdolności reagowania kryzysowego

Ad. a) Podstawowe procedury działania zawarte są w Miejskim Planie Zarządzania Kryzysowego bazującym na dokumencie z 2014 r. oraz unormowaniach dotyczących Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego z 2011 r.. Mimo czasu ich pierwotnego wytworzenia, dokumenty te przeszły dogłębną aktualizację i dostosowanie do nowych realiów organizacyjnych w roku 2020 (Zarządzenie nr 65/2020), zachowując pełną aktualność prawną i operacyjną. Z uwagi na trwające obecnie w Sejmie prace nad nowelizacją ustawy o zarządzaniu kryzysowym oraz wdrażanie ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej, miasto przygotowuje się do stworzenia całkowicie nowego planu, rezygnując z wprowadzania mniejszych poprawek do obecnego dokumentu, aby w pełni dostosować się do nowych przepisów tuż po ich uchwaleniu.

Ad. b) Ciągłość działania w przypadku ewakuacji uregulowana jest Zarządzeniem nr 31/2021 z dnia 24.02.2021 r. Zapasowe miejsce pracy Urzędu wyznaczono w budynku znajdującym się w zarządzie miasta.

Ad. c) W przypadku utraty łączności powszechnej, Urząd posiada niezależną łączność radiową z wojewodą i starostą. Na wyposażeniu Urzędu znajdują się radiostacje bazowe oraz radiotelefony przenośne (szczegółowe dane ilościowe wyłączono z upublicznienia ze względów bezpieczeństwa). System uzupełnia radioprzemiennik zwiększający zasięg łączności. Obecnie realizowana jest wymiana anten radiowych z osprzętem, co poprawi niezawodność systemu. Miasto posiada zarezerwowaną częstotliwość UKE do 2035 r.

Ad. d) Miasto dysponuje sprawnym systemem ostrzegania i alarmowania, w skład którego wchodzi syreny alarmowe wraz z urządzeniami sterującymi (dokładna liczba urządzeń nie podlega upublicznieniu). System ten działa całkowicie niezależnie od infrastruktury telekomunikacyjnej operatorów komercyjnych.

Ad. e) W sytuacji braku internetu powiadomienie mieszkańców będzie realizowane poprzez: komunikaty głosowe (megafony służb i pojazdów urzędowych), obwieszczenia bezpośrednie na tablicach i w kłatkach schodowych, metodę „od drzwi do drzwi” oraz uruchomienie punktów informacyjnych m.in. w parafiach i szkołach.

Ad. f) Na system zasilania awaryjnego składają się agregaty prądotwórcze o zróżnicowanej mocy wraz z odpowiednimi zbiornikami na paliwo (szczegółowe parametry stanowią informację wrażliwą). Czas

utrzymania podstawowych funkcji administracyjnych uzależniony jest od dostępu do rezerw. Urząd oraz jednostki miejskie zostały zgłoszone wojewodzie jako podmioty o szczególnym znaczeniu, na rzecz których wnioskowano o zabezpieczenie niezbędnych, miesięcznych zapasów oleju napędowego, benzyny i oleju opałowego.

Ad. g) Obecnie w Urzędzie nie funkcjonuje odrębnie udokumentowany tryb pracy tzw. „papierowej”. Działania w razie awarii opierają się na procedurach doraźnych i decyzjach kierowników.

Ad. h) Przeprowadzono audyt cyberbezpieczeństwa (firma Blue Energy) w ramach programu „Cyberbezpieczny Samorząd”. W związku z wejściem w życie (3 kwietnia 2026 r.) nowelizacji wdrażającej dyrektywę NIS2, Urząd podjął już działania w celu pełnego dostosowania się do nowych obowiązków i planuje realizację kolejnych wymaganych ustawą testów odporności.

Ad. i) Skuteczne działanie podczas pandemii COVID-19 wykazało, że system zastępstw funkcjonuje prawidłowo. Utworzono i zaktualizowano szeroką bazę danych teleadresowych wszystkich kluczowych pracowników, powierzono role zastępcze oraz wyznaczono m.in. osoby pełniące w razie kryzysu funkcję kurierów (z odpowiednimi zgodami RODO).

Ad. j) Reakcja służb w scenariuszach ćwiczeń następuje natychmiast po wykryciu incydentu w NCBJ. Uruchomienie procedur wewnętrznych, powiadomienie instytucji (PAA, RCB) oraz włączenie systemów ostrzegania odbywa się wielostopniowo w możliwie najkrótszym czasie, bez zbędnej zwłoki (szczegółowe ramy czasowe poszczególnych etapów nie podlegają upublicznieniu z przyczyn bezpieczeństwa). Najszybszym kanałem dotarcia do mieszkańców zawsze pozostaje Alert RCB wysyłany centralnie.

Ad. k) Na terenie NCBJ systematycznie prowadzone są ćwiczenia służb ratowniczych, koordynacji sztabu i obiegu informacji. Ostrzeżenie ludności testowane jest osobno.

Ad. l) Miasto nie posiada własnych zestawów do pomiaru promieniowania. Zgodnie z prawem, wiarygodne pomiary wykonują specjalistyczne podmioty certyfikowane: PAA, CLOR, NCBJ, czy grupy ratownictwa chemiczno-ekologicznego PSP.

Ad. m) W pierwszej fazie zdarzenia funkcję koordynatora działań z ramienia gminy pełni Kierownik Biura Zarządzania Kryzysowego, wykonujący polecenia organów wyższego szczebla.

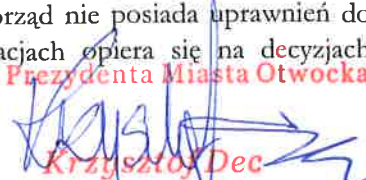
W zakresie infrastruktury komunalnej (w tym OPWiK) – dyrektywa CER:

Ad. a) O ujęciu w wykazie infrastruktury krytycznej decyduje Rządowe Centrum Bezpieczeństwa (RCB) we współpracy z ministerstwami. Obecnie OPWiK ani Miasto nie posiadają informacji, by spółka została wyznaczona jako taki podmiot. W związku z tym nie przeprowadzano analizy ryzyka właściwej wyłącznie dla podmiotów IK zgodnie z dyrektywą CER.

Ad. b) Obroną przed atakami z powietrza (w tym dronami) zajmują się wyłącznie Siły Zbrojne RP oraz Straż Graniczna. W razie incydentu Miasto i jednostki komunalne polegają na osłonie i współpracy ze służbami państwowymi.

Ad. c) Ograniczenia lotów statków bezzałogowych wprowadza Rada Ministrów, Ministerstwo Infrastruktury lub PAŻP. Ze względu na brak prawnie wskazanej infrastruktury krytycznej czy jednostek wojskowych na terenie Otwocka, miasto nie może i nie planuje wnioskować o wprowadzenie stałych stref zakazu lotów.

Ad. d) Ewentualne naruszenia przestrzeni powietrznej obsługiwane są bezpośrednio na poziomie państwowym przez organy kontroli ruchu lotniczego oraz wojsko. Samorząd nie posiada uprawnień do tworzenia „lokalnych procedur anty-naruszeniowych” i w takich sytuacjach opiera się na decyzjach zapadających centralnie.

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka

Krzysztof Dec
Wiceprezydent Miasta