

**ZARZĄDZENIE NR 298/2025
PREZYDENTA MIASTA OTWOCKA**

z dnia 07 listopada 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 4 ust. 3 pkt 3 i ust. 5 oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) w związku z § 8 Instrukcji Inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta Otwocka stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 210/2009 Prezydenta Miasta Otwocka z dnia 22 października 2009 roku zarządza się, co następuje:

1. Do składu komisji inwentaryzacyjnej od dnia 28.11.2025 r. do dnia 14.01.2025 r. powołuje następujące osoby:

- 1) Magdalena Kniaziewicz - przewodnicząca komisji
- 2) Sebastian Bąbel - zastępca przewodniczącej komisji
- 3) Aleksandra Jęczmieniowska-Cacko - członek komisji
- 4) Marcin Chmielewski - członek komisji
- 5) Monika Janus - członek komisji
- 6) Izabela Jedlińska - członek komisji
- 7) Przemysław Lataśkiewicz - członek komisji
- 8) Agnieszka Lewińska - członek komisji
- 9) Małgorzata Nowak - członek komisji
- 10) Sylwia Rogowska - członek komisji
- 11) Angelika Rżysko - członek komisji

2. Do zespołów spisowych powołuje następujące osoby:

| Lp. | Pole spisowe | | Spis na dzień | Terminy od – do | Skład zespołu spisowego |
|-----|---|-------|---------------|--------------------------------|--|
| | Nazwa | Numer | | | |
| 1. | Środki trwałe w budowie (realizowane przez wydział UM) | 1 | 31.10.2025 r. | 08.12.2025 r. 16.12.2025 r. | Przewodniczący: Magdalena Kniaziewicz Członek: Monika Janus Małgorzata Nowak |
| 2. | Środki trwałe, pozostałe środki znajdujące się w budynku A i C. teren Urzędu i ul. Krucza | 2 | 31.10.2025 r. | 08.12.2025 r. 17.12.2025 r. | Przewodniczący: Sylwia Rogowska Członek: Agnieszka Lewińska Izabela Jedlińska Angelika Rżysko |
| 3. | Środki trwałe, pozostałe środki znajdujące się w budynku B | 3 | 31.10.2025 r. | 08.12.2025 r. 17.12.2025 r. | Przewodniczący: Małgorzata Nowak Członek: Monika Janus Marcin Chmielewski |
| 4. | Środki trwałe, pozostałe środki znajdujące się na ul. Czaplückiego w Świetlicy w Śródborowie. w OSP Jabłonna i Wólka Mładzka Środki trwałe, pozostałe środki znajdujące się w pozostałych lokalizacjach | 4 | 31.10.2025 r. | 08.12.2025 r. 17.12.2025 r. | Przewodniczący: Sebastian Bąbel Członek: Marcin Chmielewski Przemysław Lataśkiewicz |
| 5. | a) Materiały osoba materialnie odpowiedzialna | 5 | 31.12.2025 r. | 07.01.2026 r. 09.01.2026 r. | Przewodniczący: Monika Janus Członek: Sylwia Rogowska Angelika Rżysko Agnieszka Lewińska |
| | b) Pozostałe materiały Składniki niskocenne w ewidencji ilościowej | | 31.10.2025 r. | 08.12.2025 r. 17.12.2025 r. | |
| 6. | Składniki majątkowe obce Pozostałe materiały (np. paliwa w zbiornikach samochodowych) Wartości materialne i prawne Druków ścisłego zarachowania | 6 | 31.10.2025 r. | 08.12.2025 r. 17.12.2025 r. | Przewodniczący: Aleksandra Jęczmieniowska-Cacko Członek: Magdalena Kniaziewicz Sylwia Rogowska |

3. Na kontrolerów spisowych powołuję: Nr pola spisowego ----- Nr pola spisowego ----- Nr pola spisowego ----- Nr pola spisowego -----

4. W celu ustalenia stanów rzeczywistych (z natury) składników majątku inwentaryzowanych na podstawie obmiaru lub szacunku powołuję zespół w składzie:

- 1) Sebastian Bąbel stanowisko: p.o. Zastępcy Naczelnika
- 2) Sylwia Rogowska stanowisko: Inspektor

5. Dla ustalenia wyceny niepełnowartościowych składników majątku powołuję zespół w składzie:

- 1) Przewodniczący: Magdalena Kniaziewicz stanowisko: Zastępca Kierownika
- 2) Członkowie: Małgorzata Nowak stanowisko: Inspektor

6. Terminarz czynności inwentaryzacyjnych określa harmonogram podany w załączniku do niniejszego zarządzenia.

7. Zobowiązuje się przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej i Skarbnika Miasta do przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktażu członków komisji i zespołów spisowych, a także osób odpowiedzialnych materialnie oraz pracowników WB i WPO i kontrolerów spisowych, o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z instrukcją.

8. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji:

- oznaczenia wywieszkami, ułożenia według asortymentów, sprzymowania materiałów masowych,
- przeprowadzenia protokolarnej kasacji wycofanych z użytkowania lub zlikwidowanych fizycznie środków trwałych, narzędzi, odzieży i innych składników majątkowych oraz opracowania wymagającej dokumentacji księgowej do dnia spisów,
- uporządkowania ewidencji ilościowej środków trwałych oraz rzeczowych zapasów majątku obrotowego i uzgodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej, ewidencji składników majątku w użytkowaniu w kartach osobistego wyposażenia i innych urządzeniach ewidencyjnych.

9. Zawiesza się nieobecności (np. z tytułu urlopów) wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane harmonogramem spisów.

10. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

11. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) powinny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

12. Dokumenty rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych powinny być dostarczone do naczelnika WB w terminach ustalonych w harmonogramie.

13. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

14. Szczegółowe zasady i sposób wykonywania czynności inwentaryzacyjnych określa przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i Skarbnik Miasta w czasie instruktażu.

15. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się skarbnikowi.

16. Zarządzenie obowiązuje od dnia *07. listopada* 2025 roku.

PREZYDENT
MIASTA OTWOCKA
dr inż. Jarosław Tomasz Margielski

Adam Gabrysiak
ADAM GABRYSIAK

Harmonogram inwentaryzacji rocznej na 2025 rok

| Lp. | Składniki majątkowe (rejon spisu) | Konto księgowo (nazwa, nr) bądź nazwa składników wyodrębnionych | Spis na dzień | Przewodniczący zespołu spisowego | Terminy spisowe od - do | Terminy przekazywania arkuszy spisowych | Terminy ustalenia różnic inwentaryzacyjnych | Terminy złożenia wyjaśnień przez osoby materialnie odpowiedzialne | Terminy rozpatrzenia różnic przez komisję inwentaryzacyjną | Termin zaopiniowania przez skarbnika/radcę prawnego | Termin zatwierdzenia przez prezydenta miasta wniosków komisji inwentaryzacyjnej | Pozostałe uwagi |
|-----|---|---|---------------|-------------------------------------|------------------------------|---|---|---|--|---|---|-----------------|
| 1. | Środki trwałe w budowie (realizowane przez wydział UM) | 080 | 31.10.2025r. | Magdalena Książewicz | 08.12.2025r. 16.12.2025r. | 09.01.2026r. | 12.01.2026r. | 12.01.2026r. | 13.01.2026r. | 14.01.2026r. | 14.01.2026r. | |
| 2. | Środki trwałe, pozostałe środki znajdujące się w budynku A i C. teren Urzędu i ul. Krucza | 011 013 | 31.10.2025r. | Sylwia Rogowska | 08.12.2025r. 17.12.2025r. | 09.01.2026r. | 12.01.2026r. | 12.01.2026r. | 13.01.2026r. | 14.01.2026r. | 14.01.2026r. | |
| 3. | Środki trwałe, pozostałe środki znajdujące się w budynku B | 011 013 | 31.10.2025r. | Małgorzata Nowak | 08.12.2025r. 17.12.2025r. | 09.01.2026r. | 12.01.2026r. | 12.01.2026r. | 13.01.2026r. | 14.01.2026r. | 14.01.2026r. | |
| 4. | Środki trwałe, pozostałe środki znajdujące się na ul. Czaplickiego, w Świątlicy w Śródborowie, w OSP Jabłonna i Wólka Mładsza Środki trwałe, pozostałe środki znajdujące się w pozostałych lokalizacjach | 011 013 | 31.10.2025r. | Sebastian Bąbel | 08.12.2025r. 17.12.2025r. | 09.01.2026r. | 12.01.2026r. | 12.01.2026r. | 13.01.2026r. | 14.01.2026r. | 14.01.2026r. | |
| 5. | Materialny osoba materialnie odpowiedzialna | 310 | 31.12.2025r | Monika Janus | 07.01.2026r. 09.01.2026r. | 12.01.2026r. | 13.01.2026r. | 13.01.2026r. | 13.01.2026r. | 14.01.2026r. | 14.01.2026r. | |
| | Pozostałe materiały niskocenne w ewidencji ilościowej | | 31.10.2025 r. | | 08.12.2025r. 17.12.2025r. | | 09.01.2026r. | 12.01.2026r. | 12.01.2026r. | 13.01.2026r. | 14.01.2026r. | 14.01.2026r. |
| 6. | Składniki majątkowe obce. Pozostałe materiały (np. paliwa w zbiornikach samochodowych) Wartości materialne i prawne. Druków ścisłego zarachowania | 310 020 | 31.10.2025r. | Aleksandra Jęczmieniowska -Cacko | 08.12.2025r. 17.12.2025r. | 09.01.2026r. | 12.01.2026r. | 12.01.2026r. | 13.01.2026r. | 14.01.2026r. | 14.01.2026r. | |

07 listopada 2025r.
(data)PREZYDENT
MIASTA OTWOCKA

(Prezydenta Miasta Otwocka)

dr inż. Jarosław Tomasz Marciński

