

## REGULAMIN

**dotyczący ustalenia zasad udzielania dofinansowania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto Otwock do opłat za kształcenie pobieranych przez uczelnie lub placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz tryb powołania i działania Komisji ds. rozpatrywania wniosków o dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli.**

1. Na podstawie niniejszych zasad o dofinansowanie mogą ubiegać się nauczyciele, którzy w czasie realizacji formy doskonalenia, oraz składania wniosku są zatrudnieni w placówce oświatowej prowadzonej przez Miasto Otwock na czas nieokreślony lub określony, nie krótszy niż 1 rok szkolny, co najmniej w wymiarze ½ etatu łącznie.

2. O dofinansowanie mogą ubiegać się nauczyciele którzy:

- 1) ukończyli kurs kwalifikacyjny, szkolenie branżowe, inną formę nadającą kwalifikację, dany semestr: studiów licencjackich dających uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu, studiów magisterskich jednolitych lub uzupełniających, studiów podyplomowych;
- 2) podnoszą swoje kwalifikacje zgodnie z potrzebami kadrowymi i organizacyjnymi szkoły/ placówki
- 3) nie korzystają z innych źródeł dofinansowania;
- 4) posiadają podpisaną umowę o dofinansowanie do opłat za studia/ kurs kwalifikacyjny/ szkolenie branżowe/ inną formę nadającą kwalifikację stanowiącą **załącznik nr 3 lub 4** do niniejszego regulaminu.

3. Dofinansowanie obejmuje nauczycieli pobierających naukę w publicznych i niepublicznych: szkołach wyższych, zakładach kształcenia nauczycieli – kolegiach nauczycielskich, nauczycielskich kolegiach języków obcych.

4. Dofinansowaniu podlegają rodzaje studiów: licencjackie zawodowe, magisterskie, uzupełniające magisterskie, podyplomowe, nauka w zakładach kształcenia nauczycieli.

5. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie do studiów: licencjackich dających uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu, studiów magisterskich jednolitych lub uzupełniających, studiów podyplomowych – jednostką rozliczeniową jest semestr.

6. Dofinansowaniem objęci są również nauczyciele uzupełniający kwalifikacje na kursach kwalifikacyjnych i doskonalących, seminariach oraz innych formach doskonalenia zawodowego.

7. W przypadku, gdy nauczyciel studiuje na więcej niż jednym kierunku, dofinansowaniu podlega tylko jeden z nich.

8. Dofinansowanie za dany etap edukacji przysługuje w terminie 3 m-cy od daty zakończenia semestru studiów, kursu kwalifikacyjnego lub innej formy nadającej kwalifikację i spełnieniu warunków, o których mowa w pkt. 11.

9. Dofinansowaniem obejmuje się opłaty za studia podyplomowe oraz kursy doskonalące i szkolenia w zakresie i specjalnościach zgodnych z potrzebami publicznych placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Otwock oraz zgodnie z potrzebami kadrowymi i organizacyjnymi placówek oświatowych, dające kwalifikacje w zakresie specjalności związanych m.in. z:

- 1) uzyskaniem kwalifikacji pedagogicznych;
- 2) uzyskaniem kwalifikacji do nauczania drugiego przedmiotu;
- 3) uzyskaniem kwalifikacji w zakresie:
  - a) wychowania przedszkolnego,
  - b) pedagogiki specjalnej,
  - c) psychologii/ pedagogiki,
  - d) przedmiotów ścisłych,
  - e) języka polskiego lub obcego,
  - f) przedmiotów humanistycznych,

10. Ustala się maksymalne kwoty dofinansowania:

- 1) opłaty za kształcenie nauczycieli pobierane przez podmioty, o których mowa w § 1 ust.2 pkt 1 Uchwały, w wysokości do 100% tej opłaty za semestr nauki dla jednego nauczyciela, nie więcej niż 2500 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100).
- 2) opłaty za kursy udoskonalające i szkolenia związane z bieżącym funkcjonowaniem placówki wynikające z zaleceń zewnętrznych, w tym organu sprawującego nadzór pedagogiczny, pobierane przez podmioty, o których mowa w § 1 ust.2 pkt 2 Uchwały, mogą być dofinansowane do 100%.

11. Nauczyciele, którzy ubiegają się o dofinansowanie doskonalenia zawodowego, składają w sekretariacie Oświaty Miejskiej w Otwocku wnioski wg wzoru stanowiącego odpowiednio **załącznik nr 1 lub 2** do niniejszego regulaminu wraz z następującymi dokumentami:

- 1) aktualnym zaświadczeniem lub umową z uczelnią/ akredytowaną placówką doskonalenia zawodowego nauczycieli potwierdzające, że wnioskodawca podjął kształcenie w ww. szkole/ placówce na określonym kierunku, kurs kwalifikacyjny/ szkolenie branżowe/ inną formę nadającą kwalifikacje, o dofinansowanie którego się ubiega;
- 2) kserokopią wpłaty wystawionej na nauczyciela potwierdzającą uiszczenie wpisowego i czesnego, np. wydruk potwierdzenia dokonania przelewu/ wpłaty gotówkowej, zaświadczenie lub dowód księgowy w rozumieniu obowiązujących przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, zawierający dane wymienione w art. 21 ust. 1 pkt 1-4 ustawy;

12. Wnioski o dofinansowanie doskonalenia zawodowego rozpatrywane są przez Komisję dwa razy w roku:

- a) pierwsze posiedzenie Komisji - **do 30 kwietnia;**
- b) drugie posiedzenie Komisji - **do 15 listopada.**

13. W związku z harmonogramem posiedzeń opisanym w ust. 12 nauczyciele składają wnioski – odpowiednio **załącznik nr 1 lub 2** do niniejszego regulaminu, w przypadku rozpoczęcia kształcenia lub oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 5** w przypadku ukończenia kolejnych semestrów w dwóch terminach, tj.:

- 1) na pierwszą Komisję – **od 1 marca do 31 marca dla kończących sesję zimową;**
- 2) na drugą Komisję – **od 15 września do 15 października dla kończących sesję letnią;**

14. O terminie złożenia wniosku decyduje data stempla wpływu do Oświaty Miejskiej w Otwocku.
15. Wniosek składany przez nauczyciela jest opiniowany przez dyrektora będącego jego pracodawcą. Jeśli po złożeniu wniosku, a przed upływem terminów określonych w ust. 13 wnioskodawca zmieni miejsce pracy na inną szkołę/placówkę pozostającą w nadzorze Oświaty Miejskiej w Otwocku jest zobowiązany do złożenia ponownego wniosku wraz z opinią aktualnego pracodawcy, z jednoczesnym oświadczeniem o wycofaniu uprzednio złożonych, nieaktualnych dokumentów.
16. Pozytywne rozpatrzenie wniosku oraz przyznanie wysokości dofinansowania doskonalenia zawodowego skutkuje zawarciem umowy o dofinansowanie do opłat za studia/kurs kwalifikacyjny/szkolenie branżowe/ inne formy nadające kwalifikacje, stanowiącej odpowiednio **załącznik nr 3 lub 4** do niniejszego regulaminu określającej warunki dofinansowania.
17. Umowę z nauczycielem, który otrzymał dofinansowanie podpisuje dyrektor szkoły/placówki. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.
18. Umowę z dyrektorem szkoły/placówki, podpisuje Prezydent Miasta Otwocka, za pośrednictwem Oświaty Miejskiej w Otwocku. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu.
19. Pozytywne rozpatrzenie wniosku przez Komisję oraz zawarcie umowy ze szkołą/ miastem umożliwia dofinansowanie kolejnych semestrów na podstawie złożonych dokumentów:
- a) oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 1** do wniosku;
  - b) zaświadczenia z uczelni o ukończeniu semestru i zakwalifikowaniu na kolejny semestr;
  - c) potwierdzenia uiszczenia opłaty za kolejny semestr/ okres nauki.
20. Dofinansowanie nie przysługuje nauczycielowi w przypadku:
- a) korzystania z urlopu bezpłatnego powyżej 31 dni wypadających w czasie od rozpoczęcia do zakończenia semestru/ kursu kwalifikacyjnego/szkolenia branżowego/innej formy nadającej kwalifikacje, której dofinansowanie dotyczy;
  - b) powtarzania semestru lub roku;
  - c) korzystania z urlopu dziekańskiego.
21. Nie udziela się dofinansowania do opłat za studia/kursy kwalifikacyjne/szkolenia branżowe/inne formy nadające kwalifikacje w przypadku, gdy wnioskowana kwota w obszarze jednego kierunku studiów/kursu kwalifikacyjnego/szkolenia branżowego/innej formy nadającej kwalifikacje wynosi mniej niż 1/5 kwoty bazowej określonej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej zgodnie z art. 30 ust. 3 Karty nauczyciela.
22. Wypłata dofinansowania semestralnego opłat za studia/kurs kwalifikacyjny/ szkolenie następuje na podstawie złożonych dokumentów po ukończeniu semestru i po ocenie merytorycznej i formalnej w ciągu 30 dni od posiedzenia komisji, na wskazany numer rachunku bankowego w umowie - **załączniki nr 3 lub 4** do niniejszego regulaminu.
23. Dofinansowania będą przyznawane do wyczerpania puli środków zaplanowanych na dany rok budżetowy.



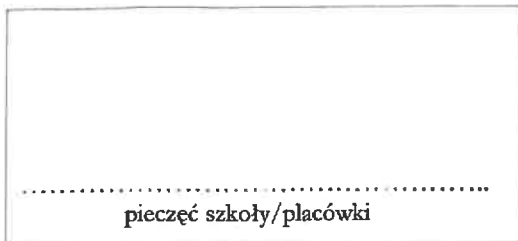
24. Nauczyciel, który otrzymał dofinansowanie do studiów/kursu kwalifikacyjnego lub innej formy nadającej kwalifikacje zobowiązany jest do przepracowania co najmniej 3 lat, w wymiarze co najmniej 0,5 etatu łącznie w szkołach/placówkach pozostających w nadzorze Oświaty Miejskiej w Otwocku, licząc od daty ukończenia formy doskonalenia.
25. Obowiązek zwrotu otrzymanej kwoty dofinansowania, w wysokości proporcjonalnej do okresu w którym nauczyciel pozostawał zatrudniony w szkołach/placówkach samorządowych, występuje w sytuacji przerwania przez nauczyciela studiów/kursu kwalifikacyjnego innej formy nadającej kwalifikacje lub w sytuacji, w której rozwiązanie stosunku pracy przez nauczyciela ma miejsce przed upływem terminu określonego w ust. 23 (z zastrzeżeniem ust. 27) lub w sytuacji, gdy nauczyciel nie złożył w terminie określonym w regulaminie studiów pracy dyplomowej/nie przystąpił do egzaminu dyplomowego.
26. Stwierdzenie okoliczności określonych w ust. 23, oraz powinność związana z egzekucją zwrotu przyznanego dofinansowania a także powiadomienie o podjętych w tym kierunku działaniach Oświaty Miejskiej w Otwocku, spoczywa na dyrektorze szkoły/placówki samorządowej będącej w chwili wystąpienia tych okoliczności aktualnym lub ostatnim miejscem pracy nauczyciela.
27. W sytuacji, w której obowiązek zwrotu kwoty dofinansowania dotyczy dyrektora szkoły/placówki egzekucję zwrotu tej kwoty podejmuje Prezydent Miasta Otwocka za pośrednictwem Dyrektora Oświaty Miejskiej na wniosek Komisji ds. rozpatrywania wniosków o dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli.
28. Dyrektor Oświaty Miejskiej w Otwocku może zwolnić nauczyciela ze zwrotu części lub całości przyznanego dofinansowania na jego wniosek i w sytuacji, w której rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.
29. Dyrektor Oświaty Miejskiej powołuje komisję ds. rozpatrywania wniosków o dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, o których mowa w ust. 12.
30. Terminy i formę posiedzeń Komisji ustala jej Przewodniczący.
31. Do zadań Komisji ds. rozpatrywania wniosków o dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli należy:
- 1) sprawdzenie złożonych przez nauczycieli wniosków o dofinansowanie do opłat pod kątem spełniania formalnych wymagań określonych w niniejszym zarządzeniu;
  - 2) zestawienie wniosków, lub oświadczeń odzwierciedlających przyznane im formy doskonalenia i wysokości dofinansowania;
  - 3) rekomendowanie decyzji dla wniosków niejednoznacznych;
  - 4) ustalenie list stanowiących propozycję Komisji do decyzji Dyrektora Oświaty Miejskiej.
32. Do ważności uchwał podejmowanych przez Komisję niezbędny jest udział w głosowaniu  $\frac{3}{4}$  składu Komisji.
33. W przypadku równego podziału głosów za i przeciw o rozstrzygnięciu decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

34. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który parafują wszystkie osoby biorące udział w posiedzeniu Komisji.
35. Przewodniczący Komisji przygotowuje wykaz nauczycieli rekomendowanych przez Komisję do otrzymania dofinansowania do opłat, który podpisywany jest przez Przewodniczącego Komisji i zatwierdzony przez Dyrektora Oświaty Miejskiej.
36. Bez rozpatrzenia pozostawia się wnioski, które nie spełniają wymogów formalnych, w tym wymogu jednoznacznego potwierdzenia w załączonych zaświadczeniach faktu rozpoczęcia lub realizacji danej formy doskonalenia/semestru studiów oraz określenia daty zakończenia każdego wnioskowanego semestru studiów/danej formy doskonalenia.
37. Obowiązek wypełnienia wymogów formalnych oraz złożenia kompletnej i poprawnej w świetle niniejszego zarządzenia dokumentacji leży wyłącznie po stronie nauczyciela wnioskującego o dofinansowanie. Tylko wnioski spełniające wszystkie ww. wymogi mogą być przekazywane do rozpatrzenia.
38. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 13 będą rozpatrywane na kolejnym posiedzeniu Komisji, bez refundacji kosztów semestru ukończonego.
39. W przypadku odmowy przyznania dofinansowania nauczyciel otrzymuje pisemne powiadomienie wraz z uzasadnieniem.

**PREZYDENT  
MIASTA OTWOCKA**

*dr inż. Jarosław Tomasz Margielski*





Załącznik nr 1 do Regulaminu dotyczącego ustalenia zasad udzielania dofinansowania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Otwock do opłat za kształcenie pobieranych przez uczelnie lub placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz tryb powołania i działania Komisji ds. przyznawania ww. dofinansowania.

Otwock, dnia .....

Pan/ Pani .....

Dyrektor szkoły/przedszkola.....

**WNIOSEK NAUCZYCIELA O DOFINANSOWANIE DO OPŁAT ZA STUDIA/ KURS KWALIFIKACYJNY/ INNĄ FORMĘ NADAJĄCĄ KWALIFIKACJE**

**I. Dane osobowe nauczyciela:**

- 1. Imię i nazwisko: .....
- 2. Adres miejsca zamieszkania: .....
- 3. Numer telefonu, e-mail: .....
- 4. Miejsce zatrudnienia (nazwa i adres placówki): .....
- 5. Łączny staż pracy pedagogicznej .....
- 6. Stanowisko pracy, nauczany przedmiot/ rodzaj prowadzonych zajęć: .....
- 7. Zatrudnienie:
  - a) łączny okres zatrudnienia w obecnym miejscu pracy – szkole/placówce prowadzonej przez Miasto Otwock od ..... (d/m/r) do ..... (d/m/r)
  - b) czy w okresie wskazanym ust 7 pkt a wystąpiła jakakolwiek przerwa w zatrudnieniu (np. urlop bezpłatny) lub zmniejszenie wymiaru zatrudnienia: TAK – NIE \* (od ..... (d/m/r) do ..... (d/m/r)
  - c) poprzednie miejsce pracy: ..... od ..... (d/m/r) do ..... (d/m/r)
- 8. Wykształcenie: tytuł, nazwa uczelni, ukończony kierunek studiów .....

9. Stopień awansu zawodowego: .....
10. Nauczany przedmiot główny: .....
11. Wymiar zatrudnienia:
- a) w czasie realizacji formy doskonalenia, której wniosek dotyczy .....
  - b) w czasie składania wniosku o dofinansowanie .....
12. Czy do formy doskonalenia określonej w pkt II niniejszego wniosku było udzielone dofinansowanie przez Oświatę Miejską w Otwocku: TAK-NIE\* (kiedy)? .....
13. Czy do formy doskonalenia określonej w pkt II niniejszego wniosku przyznana została dopłata z innych źródeł TAK-NIE\* (kiedy – wymienić dofinansowania)? .....
- .....

## II. Informacje o podjętych studiach / kursie kwalifikacyjnym / innej formie nadającej kwalifikacje:

1. Nazwa, adres uczelni (instytucji): .....
2. Kierunek studiów/kursu kwalifikacyjnego/innej formy\*:  
.....  
.....
3. Rodzaj studiów/kursu kwalifikacyjnego/innej formy\*: .....
4. Data rozpoczęcia studiów/kursu kwalifikacyjnego/innej formy: .....
5. Czas trwania studiów: ..... Rok studiów: ..... Liczba semestrów: .....
6. Semestr, którego dotyczy dofinansowanie: .....
7. Wysokość opłaty za wnioskowany semestr studiów/kurs kwalifikacyjny/inną formę:  
..... zł.
8. Wysokość opłaty za całość studiów/kursu kwalifikacyjnego/innej formy:  
..... zł

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis nauczyciela)

\*- niepotrzebne skreślić

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:**

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb przygotowania decyzji o przyznaniu dofinansowania opłat za kształcenie pobieranej przez szkołę wyższą/ zakład kształcenia nauczycieli w roku akademickim .....*

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis nauczyciela)

**III. Uzasadnienie Wnioskodawcy dotyczące celowości podejmowanej formy doskonalenia:**

.....  
.....  
Własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zawartych w I i II punkcie wniosku.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis nauczyciela)

**IV. Obligatoryjna\* informacja dyrektora szkoły/placówki:**

..... zatrudniona/y jest w obecnej szkole/placówce  
(imię i nazwisko nauczyciela)

od ..... (d/m/r) do ..... (d/m/r)

1. Czy kierunek, który studiuje nauczyciel jest zgodny z potrzebami jednostki oświatowej mając na uwadze: wyniki nadzoru pedagogicznego, wyniki odpowiednio egzaminu ósmoklasisty, egzaminu zawodowego lub egzaminu maturalnego, zadania związane z realizacją podstawy programowej kształcenia ogólnego lub podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego, wymagania wobec szkół i placówek określone w przepisach wydanych na podstawie art. 44 ust. 3 – Prawo oświatowe, wnioski nauczycieli o dofinansowanie kosztów lub opłat. ....

2. Czy ukończenie tego kierunku zwiększa szanse nauczyciela na kontynuację zatrudnienia w obecnej szkole/placówce?  
.....  
.....

Własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zawartych w I i II punkcie wniosku.

*Jednocześnie oświadczam, że znane mi jest aktualne Zarządzenie Prezydenta Miasta Otwocka w sprawie wprowadzenia regulaminu dotyczącego warunków i trybu dofinansowania opłat za kształcenie nauczycieli w publicznych placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Otwock wraz z załącznikami, w tym regulacja dotycząca odpowiedzialności dyrektora szkoły/placówki za czynności*

określone w ust. 15 Załącznika nr 1 do ww. Zarządzenia.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć szkoły/placówki)

.....  
(podpis dyrektora)

\*w przypadku wyboru przez nauczyciela kursu kwalifikacyjnego lub studiów podyplomowych z zakresu zarządzania w oświacie dyrektor – nie wyrażając opinii – swoim podpisem potwierdza jedynie zgodność informacji zawartych przez nauczyciela w pkt I,II i III niniejszego wniosku oraz jego zatrudnienie i przyjmuje do wiadomości fakt ubiegania się nauczyciela o dofinansowanie do ww. formy kształcenia.

## OŚWIADCZENIE

do wniosku o dofinansowanie do opłat za studia/kurs kwalifikacyjny/inną formę nadającą kwalifikacje

Niniejszym zobowiązuję się, że w przypadku: przerwania studiów/kursu kwalifikacyjnego/innej formy nadającej kwalifikacje lub rezygnacji z pracy w szkole/placówce pozostającej w nadzorze Oświaty Miejskiej w Otwocku przed upływem terminów określonych w ust. 13 regulaminu udzielania dofinansowania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto Otwock do opłat za kształcenie pobieranych przez uczelnie lub placówki doskonalenia zawodowego oraz tryb powołania i działania Komisji ds. przyznawania ww. dofinansowań lub niezłożenia w terminie określonym w regulaminie studiów pracy dyplomowej/ nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego – niezwłocznie poinformuję o wystąpieniu ww. faktów dyrektora szkoły/placówki będącej w chwili wydarzenia aktualnym lub ostatnim miejscem mojej pracy i Oświaty Miejskiej w Otwocku oraz dokonam w całości jednorazowego zwrotu świadczeń związanych z dopłatą do czesnego.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis nauczyciela)

**Stanowisko Komisji do spraw rozpatrywania i opiniowania wniosków o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli.**

**Wniosek rozpatrzony POZYTYWNIEM/ NEGATYWNIEM\***

**dnia .....**

**Wysokość dofinansowania do semestru nauki ..... zł.**

**Podpisy komisji:**

- 1) Dorota Szczepańska .....
- 2) Natalia Jachacy .....
- 3) Małgorzata Włodarczyk .....
- 4) Monika Sławińska .....
- 5) Katarzyna Fogińska .....


**W załączeniu:**

1. Aktualne zaświadczenie z uczelni potwierdzające fakt rozpoczęcia nauki - oryginał.
2. Potwierdzenie uiszczenia opłaty (czesnego).

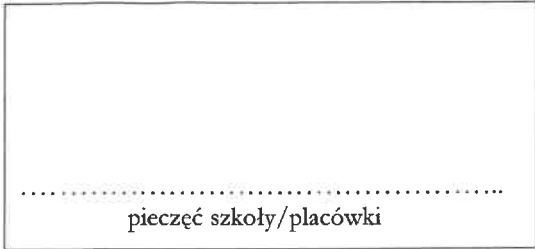
\*niepotrzebne skreślić

\*Termin składania wniosku:

- a) sesja letnia od 15 września do 15 października
- b) sesja zimowa od 1 marca do 31 marca

p. o. Dyrektora  
Oświaty Miejskiej w Otwocku  
  
Hanna Krzypczak

Alicja  
Owczar  
czyk  
Elektronicznie  
podpisany przez  
Alicja Owczarczyk  
Data: 2025.10.16  
14:15:43 +02'00'



**Załącznik nr 2 do Regulaminu** dotyczącego ustalenia zasad udzielania dofinansowania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Otwock do opłat za kształcenie pobieranych przez uczelnie lub placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz tryb powołania i działania Komisji ds. przyznawania ww. dofinansowania.

Otwock, dnia .....

**Pan** .....

**Prezydent Miasta Otwocka**

**WNIOSEK DYREKTORA O DOFINANSOWANIE DO OPŁAT ZA STUDIA/ KURS  
KWALIFIKACYJNY/ INNĄ FORMĘ NADAJĄCĄ KWALIFIKACJE**

**I. Dane osobowe dyrektora:**

1. Imię i nazwisko: .....
2. Adres miejsca zamieszkania: .....
3. Numer telefonu, e-mail: .....
4. Miejsce zatrudnienia (nazwa i adres placówki): .....  
.....
5. Łączny staż pracy pedagogicznej .....
6. Stanowisko pracy, nauczany przedmiot/ rodzaj prowadzonych zajęć:  
.....
7. Zatrudnienie:
  - a) łączny okres zatrudnienia w obecnym miejscu pracy – szkole/placówce prowadzonej przez Miasto Otwock od ..... (d/m/r) do ..... (d/m/r)
  - b) czy w okresie wskazanym ust 7 pkt a wystąpiła jakakolwiek przerwa w zatrudnieniu (np. urlop bezpłatny) lub zmniejszenie wymiaru zatrudnienia: TAK – NIE \* (od ..... (d/m/r) do ..... (d/m/r)
  - c) poprzednie miejsce pracy: .....  
od ..... (d/m/r) do ..... (d/m/r)
8. Wykształcenie: tytuł, nazwa uczelni, ukończony kierunek studiów .....  
.....
9. Stopień awansu zawodowego: .....

10. Wymiar zatrudnienia:

- a) w czasie realizacji formy doskonalenia, której wniosek dotyczy .....
- b) w czasie składania wniosku o dofinansowanie .....

11. Czy do formy doskonalenia określonej w pkt II niniejszego wniosku było udzielone dofinansowanie przez Oświatę Miejską w Otwocku: TAK-NIE\* (kiedy)? .....

12. Czy do formy doskonalenia określonej w pkt II niniejszego wniosku przyznana została dopłata z innych źródeł TAK-NIE\* (kiedy – wymienić dofinansowania)? .....

**II. Informacje o podjętych studiach / kursie kwalifikacyjnym / innej formie nadającej kwalifikacje:**

1. Nazwa, adres uczelni (instytucji): .....

2. Kierunek studiów/kursu kwalifikacyjnego/innej formy\*:

.....  
.....

3. Rodzaj studiów/kursu kwalifikacyjnego/innej formy\*:

4. Data rozpoczęcia studiów/kursu kwalifikacyjnego/innej formy:

5. Czas trwania studiów: ..... Rok studiów: ..... Liczba semestrów: .....

6. Semestr, którego dotyczy dofinansowanie: .....

7. Wysokość opłaty za wnioskowany semestr studiów/kurs kwalifikacyjny/inną formę:  
..... zł.

8. Wysokość opłaty za całość studiów/kursu kwalifikacyjnego/innej formy:  
..... zł

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis dyrektora szkoły/placówki)

\*- niepotrzebne skreślić

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:**

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb przygotowania decyzji o przyznaniu dofinansowania opłat za kształcenie pobieranej przez szkołę wyższą/ zakład kształcenia nauczycieli w roku akademickim .....*

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis dyrektora szkoły/placówki)

**III. Uzasadnienie Wnioskodawcy dotyczące celowości podejmowanej formy doskonalenia:**

.....  
.....

Własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zawartych w I i II punkcie wniosku.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis dyrektora szkoły/placówki)

\*Wniosek składany o dofinansowanie doskonalenia przez dyrektora szkoły/placówki opiniuje Prezydent Miasta Otwock

**Opinia Prezydenta Miasta Otwocka**


.....  
.....  
.....  
.....

.....

.....

**Data**

**Podpis Prezydenta Miasta Otwocka lub osoby upoważnionej**



## OŚWIADCZENIE

do wniosku o dofinansowanie do opłat za studia/kurs kwalifikacyjny/szkolenie branżowe/inną formę nadającą kwalifikacje

Niniejszym zobowiązuję się, że w przypadku: przerwania studiów/kursu kwalifikacyjnego innej formy nadającej kwalifikacje lub rezygnacji z pracy w szkole/placówce pozostającej w nadzorze Oświaty Miejskiej w Otwocku przed upływem terminów określonych w ust. 13 regulaminu udzielania dofinansowania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto Otwock do opłat za kształcenie pobieranych przez uczelnie lub placówki doskonalenia zawodowego oraz tryb powołania i działania Komisji ds. przyznawania ww. dofinansowań lub niezłożenia w terminie określonym w regulaminie studiów pracy dyplomowej/ nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego – niezwłocznie poinformuję o wystąpieniu ww. faktów dyrektora szkoły/placówki będącej w chwili wydarzenia aktualnym lub ostatnim miejscem mojej pracy i Oświaty Miejskiej w Otwocku oraz dokonam w całości jednorazowego zwrotu świadczeń związanych z dopłatą do czesnego.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis dyrektora szkoły/placówki)

---

**Stanowisko Komisji do spraw rozpatrywania i opiniowania wniosków o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli.**

**Wniosek rozpatrzony POZYTYWNIEM/ NEGATYWNIEM\***

**dnia .....**

**Wysokość dofinansowania do semestru nauki ..... zł.**

**Podpisy komisji:**

- 1) Dorota Szczepańska .....
- 2) Natalia Jachacy .....
- 3) Małgorzata Włodarczyk .....
- 4) Monika Sławińska .....
- 5) Katarzyna Fogińska .....

---

\*niepotrzebne skreślić

**W załączeniu:**

1. Aktualne zaświadczenie z uczelni potwierdzające fakt rozpoczęcia nauki - oryginał.
2. Potwierdzenie uiszczenia opłaty (czesnego).

**\*Termin składania wniosku:**

- a) sesja letnia od 15 września do 15 października
- b) sesja zimowa od 1 marca do 31 marca

Załącznik nr 3 do Regulaminu dotyczącego ustalenia zasad udzielania dofinansowania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Otwock do opłat za kształcenie pobieranych przez uczelnie lub placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz tryb powołania i działania Komisji ds. przyznawania ww. dofinansowania.

## UMOWA Nr ...../2025

### O DOFINANSOWANIE DO OPŁAT ZA STUDIA/ KURS KWALIFIKACYJNY/ INNA FORMĘ NADAJĄCĄ KWALIFIKACJE (dla nauczyciela szkoły/placówki)

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Panią/ Panem\* .....  
(imię i nazwisko)

Dyrektorem .....  
(nazwa i adres szkoły/placówki)

Zwanym dalej „Pracodawcą”

a Panią/ Panem\* ..... Pesel .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkałą/ łym\* w .....  
(dokładny adres zamieszkania)

zwanym dalej „Nauczycielem”

zatrudnioną/ zatrudnionym w .....

#### § 1

1. Pracodawca zobowiązuje się do dofinansowania opłaty za kształcenie, pobieranych przez uczelnię lub placówkę doskonalenia zawodowego nauczycieli\*\*.....  
..... w okresie\*\*\*.....  
..... w wysokości ..... złotych (słownie: ..... złotych),  
zgodnie z zarządzeniem nr ..... Prezydenta Miasta Otwocka z dnia ..... roku w sprawie przyznania dofinansowania w sprawie wprowadzenia regulaminu dotyczącego warunków i trybu dofinansowania opłat za kształcenie nauczycieli w publicznych placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym

*jest Miasto Otwock oraz tryb powołania i działania Komisji ds. przyznawania ww. dofinansowań.*

2. Nauczyciel zobowiązuje się do ukończenia specjalności/formy kształcenia, o której mowa w ust. 1

## § 2

1. Nauczyciel, który otrzymał dofinansowanie, o którym mowa w § 1, zobowiązany jest:
  - 1) do przepracowania 3 lat, co najmniej w wymiarze 0,5 etatu łącznie w szkołach/placówkach pozostających w nadzorze Oświaty Miejskiej w Otwocku, licząc od daty ukończenia formy doskonalenia,
  - 2) do przedłożenia dyrektorowi szkoły/placówki, w której jest aktualnie zatrudniony potwierdzenia/dyplomu ukończenia danego semestru studiów/kursu kwalifikacyjnego innych form objętych dofinansowaniem, o którym mowa w § 1,
  - 3) jednorazowego zwrotu całości kwoty dofinansowania, o którym mowa w § 1 – jeżeli nie dotrzyma warunków określonych w pkt 1 i 2 lub w przypadku niezłożenia w terminie określonym w regulaminie studiów pracy dyplomowej/nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego.
2. W przypadku niezawinionego niedotrzymania przez nauczyciela warunków umowy, o których mowa w §1 ust.2 i w §3 pracodawca może odstąpić od dochodzenia od nauczyciela zwrotu dofinansowania.

## § 3

W przypadku powtarzania przez nauczyciela z własnej winy semestru lub roku nauki traci on prawo do otrzymania dofinansowania określonego w umowie za okres powtarzania semestru lub roku nauki.

## § 4

W przypadku niewywiązania się przez nauczyciela z zobowiązania określonego w §1 ust.2 oraz z powodu:

- 1) wcześniejszej rezygnacji z pracy w jednostkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Otwock,
- 2) rozwiązania przez pracodawcę umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy nauczyciela,

pracodawca jest uprawniony do żądania zwrotu poniesionej dopłaty do czesnego pomniejszonej proporcjonalnie w stosunku do okresu przepracowanego po ukończeniu nauki.

## §5

1. Nauczyciel zobowiązuje się do:

- 1) Systematycznej nauki i ukończenia studiów/ kursu w terminie ustalonym w organizacji studiów/ kursu,
- 2) Przedłożenia harmonogramu studiów podyplomowych/kursu kwalifikacyjnego Pracodawcy,
- 3) Pokrywania kosztów podróży, noclegów i wyżywienia we własnym zakresie,

## § 6

Na żądanie Pracodawcy Nauczyciel zwróci:

- 1) Kwotę o której mowa w §1 ust. 1 w przypadku niezaliczenia semestru lub nieukończenia kursu,
- 2) Łączną kwotę uzyskaną od Pracodawcy w przypadku rozwiązania stosunku pracy z winy lub inicjatywy Nauczyciela w okresie trwania studiów lub w ciągu 3 lat od ich ukończenia,

## § 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy oraz Kart Nauczyciela.

## § 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Nauczyciela, 1 dla szkoły/placówki i jeden dla Oświaty Miejskiej w Otwocku.

.....  
(podpis nauczyciela)

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora  
szkoły/placówki zatrudniającego nauczyciela)

*\*niepotrzebne skreślić*

*\*\* podać nazwę uczelni lub zakładu kształcenia nauczycieli, rodzaj studiów i kierunek*

*\*\*\*data rozpoczęcia i zakończenia wnioskowanego o dofinansowanie : semestru studiów/kursu kwalifikacyjnego/ szkolenia branżowego/innej formy nadającej kwalifikacji*



**Załącznik nr 4 do Regulaminu** dotyczącego ustalenia zasad udzielania dofinansowania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Otwock do opłat za kształcenie pobieranych przez uczelnie lub placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz tryb powołania i działania Komisji ds. przyznawania ww. dofinansowania.

## UMOWA Nr ...../2025

### O DOFINANSOWANIE DO OPŁAT ZA STUDIA/ KURS KWALIFIKACYJNY/ INNA FORMĘ NADAJĄCĄ KWALIFIKACJE (dla dyrektora szkoły/placówki)

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Panią/ Panem\* .....  
*Prezydentem Miasta Otwocka / lub osobą upoważnioną* .....

zwanym dalej „**Pracodawcą**”

a Panią/ Panem\* ..... Pesel .....

(imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki)

zamieszkałą/ łym\* w .....  
(dokładny adres zamieszkania)

zwanym dalej „**Dyrektor**”

zatrudnioną/ zatrudnionym w .....

#### § 1

1. Pracodawca zobowiązuje się do dofinansowania opłaty za kształcenie, pobieranych przez uczelnię lub placówkę doskonalenia zawodowego nauczycieli\*\* .....
  - ..... w okresie\*\*\* .....
  - ..... w wysokości .....
  - złotych (słownie: ..... złotych),
  - zgodnie z zarządzeniem nr ..... Prezydenta Miasta Otwocka z dnia .....
  - ..... roku w sprawie przyznawania dofinansowania w sprawie wprowadzenia regulaminu dotyczącego warunków i trybu dofinansowania opłat za kształcenie nauczycieli w publicznych placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Otwock oraz tryb powołania i działania Komisji ds. przyznawania ww. dofinansowań.
2. Dyrektor, zobowiązuje się do ukończenia specjalności/formy kształcenia, o której mowa w ust. 1.



## § 2

1. Dyrektor, który otrzymał dofinansowanie, o którym mowa w § 1, zobowiązany jest:
  - 1) do przepracowania 3 lat, co najmniej w wymiarze 0,5 etatu łącznie w szkołach/placówkach pozostających w nadzorze Oświaty Miejskiej w Otwocku, licząc od daty ukończenia formy doskonalenia,
  - 2) w sytuacji upływu terminu sprawowania funkcji dyrektora względem okresu odpracowania, zobowiązanie to realizowane jest na stanowisku nauczyciela przedmiotowego wg pkt. 1.
  - 3) do przedstawienia Prezydentowi Miasta Otwocka lub osobie upoważnionej (za pośrednictwem dyrektora Oświaty Miejskiej w Otwocku), potwierdzenia ukończenia danego semestru studiów/kursu kwalifikacyjnego i innych form objętych dofinansowaniem, o którym mowa w § 1,
  - 4) jednorazowego zwrotu całości kwoty dofinansowania, o którym mowa w § 1 – jeżeli nie dotrzyma warunków określonych w pkt 1 i 2 lub w przypadku niezłożenia w terminie określonym w regulaminie studiów pracy dyplomowej/nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego.
2. W przypadku niezawinionego niedotrzymania przez Dyrektora warunków umowy, o których mowa w §1 ust.2 i w §3 Pracodawca może odstąpić od dochodzenia od dyrektora zwrotu dofinansowania.

## § 3

W przypadku powtarzania przez Dyrektora z własnej winy semestru lub roku nauki traci on prawo do otrzymania dofinansowania określonego w umowie na okres powtarzania semestru lub roku nauki.

## § 4

1. W przypadku niewywiązania się przez Dyrektora z zobowiązania określonego w §3 z powodu:
  - 1) wcześniejszej rezygnacji z pracy w jednostkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Otwock,
  - 2) rozwiązania przez Pracodawcę umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy dyrektora, pracodawca jest uprawniony do żądania zwrotu poniesionej dopłaty do czesnego pomniejszonej proporcjonalnie w stosunku do okresu przepracowanego po ukończeniu nauki.

## § 5

1. Dyrektor zobowiązuje się do:
  - 1) Systematycznej nauki i ukończenia studiów/ kursu w terminie ustalonym w organizacji studiów/ kursu,
  - 2) Przedłożenia harmonogramu studiów podyplomowych/kursu kwalifikacyjnego Pracodawcy (za pośrednictwem dyrektora Oświaty Miejskiej w Otwocku), pokrywania kosztów podróży, noclegów i wyżywienia we własnym zakresie
  - 3) Przedłożenia Pracodawcy (za pośrednictwem dyrektora Oświaty Miejskiej w Otwocku) w terminie 1 miesiąca od rozpoczęcia studiów dokumentu potwierdzającego uczestnictwo w studiach oraz w terminie 1 miesiąca od zakończenia każdego semestru – dokumentu potwierdzającego jego zaliczenie lub po ostatnim semestrze – ukończeniu studiów.

- 4) Niedopełnienie obowiązków o których mowa w ust. 3 skutkować będzie wstrzymaniem dalszego dofinansowania oraz wywoła sankcje, o których mowa w §6.

#### § 6

1. Na żądanie Pracodawcy Dyrektor zwróci:
  - 1) Kwotę o której mowa w §1 ust. 1 w przypadku niezaliczenia semestru lub nieukończenia kursu,
  - 2) Łączną kwotę uzyskaną od Pracodawcy w przypadku rozwiązania stosunku pracy z winy lub inicjatywy Dyrektora w okresie trwania studiów lub w ciągu 3 lat od ich ukończenia,
2. Jeżeli powtarzanie semestru spowodowane jest chorobą lub innym udokumentowanym zdarzeniem losowym dopuszcza się możliwość zachowania prawa do świadczeń, o których mowa w §1 umowy.

#### § 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy oraz Kart Nauczyciela.

#### § 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Dyrektora, 1 dla Prezydenta Miasta Otwocka i jeden dla Oświaty Miejskiej w Otwocku.

.....  
(podpis dyrektora szkoły/ placówki)

.....  
(podpis i pieczęć Prezydenta Miasta Otwocka)

*\*niepotrzebne skreślić*

*\*\* podać nazwę uczelni lub zakładu kształcenia nauczycieli, rodzaj studiów i kierunek*

*\*\*\*data rozpoczęcia i zakończenia wnioskowanego o dofinansowanie : semestru studiów/kursu kwalifikacyjnego/ szkolenia branżowego/innej formy nadającej kwalifikacje*





**OŚWIADCZENIE**  
**do wniosku o dofinansowanie do opłat za studia/kurs kwalifikacyjny/inną formę nadającą kwalifikacje**

Na podstawie zawartej umowy z dnia ..... w sprawie dofinansowania do opłat za studia/kurs kwalifikacyjny/inną formę nadającą kwalifikacje oraz Zarządzenia nr ...../2025 Prezydenta Miasta Otwocka z dnia .....,  
ja niżej podpisany/a oświadczam, że jestem studentem w .....  
.....  
wydział ..... kierunek .....

Jednocześnie wnioskuję o wypłatę przyznanego mi dofinansowania do poniesionej przeze mnie opłaty za kształcenie pobranej przez uczelnię/placówkę doskonalenia zawodowego nauczycieli za semestr/okres nauki ..... potwierdzony zaświadczeniem z uczelni w wysokości ..... złotych ( słownie ..... złotych) przelewem na konto.

Nazwa Banku:

.....

Nr rachunku bankowego:

.....

Otwock, dnia .....

.....

(podpis dyrektora/nauczyciela szkoły/placówki)

Załączniki:

1. Aktualne zaświadczenie z uczelni potwierdzające fakt ukończenia semestru i promocję na kolejny semestr- oryginał.
  2. Potwierdzenie uiszczenia opłaty (czesnego).
- \*Termin składania oświadczenia:
- a) sesja letnia od 15 września do 15 października
  - b) sesja zimowa od 1 marca do 31 marca

