

**Zarządzenie Nr 218/2025
Prezydenta Miasta Otwocka
z dnia 17 września 2025 r.**

w sprawie powołania Zespołu do spraw wdrożenia w Urzędzie Miasta Otwocka dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.

Na podstawie art. 31 oraz 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) w związku z § 19 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773), zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Zespół do spraw wdrożenia w Urzędzie Miasta Otwocka dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI), zwany dalej „Zespołem”.

§ 2

Do zadań Zespołu należy:

- 1) monitorowanie wdrożenia dokumentacji SZBI przygotowanej w ramach zamówienia: „Opracowanie strategicznych i szczegółowych uregulowań w zakresie bezpieczeństwa informacji przez zaprojektowanie i wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem informacji w Urzędzie Miasta Otwocka i jednostkach podległych” w związku z projektem „Cyberbezpieczny Otwock” oraz regulacji wewnętrznych w zakresie SZBI ;
- 2) informowanie Prezydenta Miasta o stanie wdrożenia dokumentacji, o której mowa w pkt 1);
- 3) monitorowanie realizacji zaleceń pokontrolnych lub poaudytowych przedstawionych w wyniku kontroli lub audytu SZBI;
- 4) opiniowanie wyników oceny ryzyka, sporządzonych na podstawie regulacji wewnętrznych dotyczących kontroli zarządczej w Urzędzie;
- 5) monitorowanie i proponowanie udoskonaleń SZBI.

§ 3

1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Koordynator – Ireneusz Jaki – Kierownik Biura Kontroli, Audytu i Nadzoru Właścicielskiego;

- 2) Radosław Prządka – obsługa informatyczna Urzędu;
- 3) Mateusz Borowicz – Inspektor Ochrony Danych;
- 4) Iwona Wróbel – Wydział Organizacyjny i Spraw Pracowniczych;
- 5) Milena Stełęgowska – Wydział Organizacyjny i Spraw Pracowniczych;

2. W pracach Zespołu, na zaproszenie Koordynatora, w zależności od potrzeb, mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby inne niż wymienione w ust. 1.

§ 4

1. Pracami Zespołu kieruje Koordynator.

2. W przypadku nieobecności Koordynatora Zespołu, zastępuje go wyznaczony przez Koordynatora członek Zespołu.

3. Koordynator może w szczególności:

1) zwracać się do kierowników komórek organizacyjnych Urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych Miasta Otwocka z prośbą o informacje, wyjaśnienia oraz wgląd do dokumentów, niezbędnych do realizacji zadań Zespołu;

2) powierzać poszczególnym członkom Zespołu wykonanie określonych czynności, niezbędnych do realizacji zadań Zespołu.

4. Koordynator zarządza prowadzenie prac Zespołu w trybie stacjonarnym lub zdalnym, za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, albo w trybie obiegowym przy użyciu poczty elektronicznej.

5. Zespół obraduje na posiedzeniach.

6. Miejsce i termin posiedzeń Zespołu wyznacza Koordynator.

7. Zespół ustala rekomendacje w zakresie swoich zadań.

8. Praca w Zespole odbywa się w ramach obowiązków służbowych. Członkowie Zespołu nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

§ 5

Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu oraz miejskich jednostek organizacyjnych współpracują z Zespołem w zakresie zarządzania bezpieczeństwem informacji w Urzędzie.

§ 6

Obsługę Zespołu wykonują osoby wskazane przez Koordynatora spośród składu Zespołu.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcom Prezydenta Miasta Otwocka, Sekretarzowi Miasta Otwocka, Skarbnikowi Miasta Otwocka, Naczelnikom wydziałów, Kierownikom biur, samodzielnych stanowisk pracy, Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego Miasta Otwocka oraz kierownikom miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie podpisania.

Prezydent Miasta Otwocka

Zup. Prezydenta Miasta Otwocka



Krzysztof Dec
Wiceprezydent Miasta