



PREZYDENT MIASTA OTWOCKA

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock
tel.: +48 (22) 779 20 01 (do 06); fax: +48 (22) 779 42 25
www.otwock.pl e-mail: umotwock@otwock.pl

Otwock, dnia 21.05.2025 r.

WN.271.4.2025

ZAPROSZENIE

do złożenia oferty cenowej na zadanie pt.:

Opróżnianie lokali

Zamówienie, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł – art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opróżnieniu wskazanego przez Zamawiającego lokalu (na terenie Miasta Otwocka) poprzez usunięcie z danego lokalu osób i rzeczy, zabezpieczenie usuniętych ruchomości oraz zabezpieczenie pomieszczenia tymczasowego dla osób mających orzeczoną wyrokiem Sądu eksmisję bez prawa do najmu socjalnego lokalu lub lokalu zamiennego.

Szacowana ilość spraw do wykonania: 9

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Od daty podpisania umowy do 31.12.2025 r., lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zamówienia.

3. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
nie podlegają wykluczeniu tj.:

- a) Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Na potwierdzenie ww. wykonawca złoży oświadczenie – załącznik nr 2 (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone oświadczenia dla każdego z nich).

- b) Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie należycie wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na opróżnianiu lokalu/i z osób/osoby i rzeczy wraz z zabezpieczeniem pomieszczenia tymczasowego.

Na potwierdzenie ww. wykonawca złoży oświadczenie – załącznik nr 3 wraz z referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi.

4. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca największą ilość punktów w kryterium
 - a) „cena ofertowa brutto” – C;
- 2) Powyższemu kryterium Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
cena ofertowa brutto	100%	100	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$

- 3) Ocena punktowa w kryterium „cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej;
- 4) Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę;
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

5. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy wg załączonego wzoru – zał. nr 1,
- 2) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawnającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
- 3) oświadczenie – zał. nr 2,
- 4) oświadczenie – zał. nr 3 wraz z referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi.

6. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie cenowej:

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

7. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

- 1) Ofertę cenową należy złożyć w terminie **do dnia 4 czerwca 2025 r. do godz. 14⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock (decydująca jest data wpływu do Urzędu Miasta Otwocka) w zamkniętej kopercie z adnotacją „Oferta cenowa – opróżnienie lokali”.
- 2) Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:
 - ceny i termin wykonania zamówienia w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
 - oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
- 3) Oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy.
- 4) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę cenową przed terminem upływu jej składania.

8. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

Otwarcie złożonych/przesłanych ofert cenowych nastąpi **w dniu 6 czerwca 2025 r. o godz. 13⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta Otwocka, Wydział Nieruchomości, ul. Krucza 5.

9. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Główny Specjalista Małgorzata Jasińska, Wydział Nieruchomości, tel. 22 779-20-01 wew. 134.

10. Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy w zakresie uzupełnienia dokumentów (nie dotyczy formularza oferty).

11. Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę wykonawcy jeżeli nie spełnia ona wymagań określonych przez Zamawiającego.

12. Zamawiający ma prawo do poprawiania omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania.
14. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Otwocka, 05-400 Otwock, ul. Armii Krajowej 5,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – (Mateusz Borowicz) tel.: (22) 779 20 01 wew. 121 lub (22) 779 77 79 adres e-mail: iod@otwock.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061, ze zm.),
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmioty uczestniczące w realizacji umowy,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych),
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka


Krzysztof Dec
Wiceprezydent Miasta

W załączeniu:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty cenowej
- Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 3 – wykaz usług
- Załącznik nr 4 – projekt umowy
- Załącznik nr 5 – projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych