

Szp. Rodni
Klub Radnych KO
18.03.2025

JAW

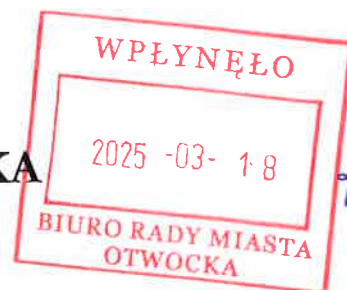


PREZYDENT MIASTA OTWOCKA

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock

tel.: +48 (22) 779 20 01 (do 06); fax: +48 (22) 779 42 25

www.otwock.pl e-mail: umotwock@otwock.pl



Otwock, dnia 18 marca 2025 roku

Szanowna Pani

Barbara Dylejko-Menin

Radna Miasta Otwocka

Szanowna Pani

Anna Szostak

Radna Miasta Otwocka

Szanowny Pan

Andrzej Kobus

Radny Miasta Otwocka

Szanowny Pan

Krystian Kiełtyka

Radny Miasta Otwocka

Szanowny Pan

Andrzej Gurdziel

Radny Miasta Otwocka

Klub Radnych Koalicji Obywatelskiej

w Radzie Miasta Otwocka

W odpowiedzi na Państwa Interpelację z dnia 18 lutego 2025 roku w sprawie zatrudnienia Pana Ireneusza Jakiego w Urzędzie Miasta Otwocka - na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, wskazuję co następuje:

1. kryteriami oceny kandydatów na stanowisko Kierownika w Biurze Kontroli, Audytu i Nadzoru Właścicielskiego była ocena kwalifikacji i doświadczenia zawodowego kandydata, prezentacja osobista kandydata dokonana przed Komisją Rekrutacyjną oraz znajomość wymaganych przepisów – zgodnie z kryteriami oceny kandydatów wynikającymi z uregulowań zawartych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze

oraz na kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Otwock wprowadzonym Zarządzeniem Nr 27/2009 Prezydenta Miasta Otwocka z dnia 20 lutego 2009 r.;

2. Pan Ireneusz Jaki spełnił wszystkie wymagania niezbędne do zatrudnienia na zajmowanym stanowisku;
3. Proces rekrutacyjny przebiegł transparentnie i bezstronnie – okoliczność na którą Państwo wskazujecie nie ma i nie miała jakiegokolwiek wpływu na proces zatrudnienia;
4. w skład Komisji Rekrutacyjnej przedstawiał się następująco: Pan Krzysztof Dec – Przewodniczący Komisji, Pani Iwona Wróbel – członek Komisji, Pani Edyta Antosiewicz – członek Komisji;
5. główne obowiązki Kierownika Biura Kontroli, Audytu i Nadzoru Właścicielskiego przedstawiają się następująco:
 - zapewnienie realizacji zadań Biura Kontroli, Audytu i Nadzoru Właścicielskiego określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Otwocka, ocena adekwatności, skuteczności i efektywności kontroli zarządczej,
 - udzielanie Prezydentowi Miasta Otwocka racjonalnego zapewnienia, że realizacja celów Miasta w obszarach audytowanych nie jest zagrożona,
 - opracowywanie planów audytu sporządzanie informacji o realizacji audytu wewnętrznego, koordynowanie procesu zarządzania ryzykiem w Mieście, w tym monitorowanie prawidłowości i terminowości wykonywania działań związanych z realizacją procesu zarządzania ryzykiem przez miejskie jednostki organizacyjne,
 - koordynacja funkcjonowania systemu raportowania o ryzykach w Mieście, nadzór i koordynacja prac audytorów wewnętrznych zatrudnionych w Urzędzie, w szczególności akceptacja planów audytów oraz sprawozdania z ich realizacji Prezydentowi Miasta Otwocka do zatwierdzenia,
 - planowanie, organizowanie i prowadzenie kontroli wewnętrznej,
 - opracowywanie zaleceń pokontrolnych oraz nadzór nad ich wykonywaniem,
 - przeprowadzanie czynności sprawdzających, współdziałanie z organami kontroli zewnętrznej, opracowywanie analiz oraz inicjowanie rozwiązań zapewniających usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości oraz zapobiegających wystąpieniu nieprawidłowości w przyszłości, prowadzenie rejestru kontroli zewnętrznych,
 - prowadzenie spraw dotyczących spółek, w których Miasto jest współnikiem lub akcjonariuszem, z zastrzeżeniem kompetencji przewidzianych dla innych komórek urzędu i miejskich jednostek organizacyjnych, współpraca z organami spółek,
 - nadzór nad procesami restrukturyzacji, przekształceń organizacyjnych i kapitałowych spółek,
 - dokonywanie oceny ekonomiczno-finansowej i organizacyjnej spółek,
 - nadzór merytoryczny nad realizacją umów ze spółkami,

- wykonywanie innych poleceń służbowych bezpośredniego przełożonego,
 - wykonywanie innych zadań związanych z działalnością Urzędu zleconych przez Prezydenta Miasta;
6. miesięczne wynagrodzenie zasadnicze naczelników i kierowników w Urzędzie Miasta Otwocka nie przekracza kwoty 10.080,00 zł brutto;
 7. Pan Ireneusza Jaki pracuje w Urzędzie Miasta Otwocka w formie stacjonarnej, w tym w ramach relacji obowiązków służbowych, w związku z spełnionym nadzorem np. nad spółkami z udziałem własnościowym Miasta Otwocka itp., stacjonarnie poza siedzibą Urzędu;
 8. Stanowisko Kierownika Biura Kontroli, Audytu i Nadzoru Właścicielskiego jest uzasadnione i konieczne z uwagi na szereg zadań, inwestycji oraz projektów publicznych i społecznych realizowanych przez spółki z własnościowym udziałem Miasta Otwocka, a ponadto szereg zadań realizowanych chociażby w oparciu o wskazania dotyczące kontroli zarządczej wynikających z przepisu art. 69 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, a także liczne spory sądowe w zakresie działalności spółki z mniejszościowym udziałem Miasta Otwocka – na pozytywne rozstrzygnięcie których od wielu lat czekają i liczą mieszkańcy;
 9. Komórka organizacyjna w strukturze Urzędu Miasta Otwocka zajmująca się kwestiami audytu wewnętrznego istnieje od minimum 20 lat, co wynika chociażby z Zarządzeń Prezydentów Miasta Otwocka (dostępnych na BIP Miasta Otwocka) wprowadzających poszczególne regulacje odnoszące się do wprowadzenia uregulowań audytu wewnętrznego, czy też karty audytu wewnętrznego. W Biurze Kontroli, Audytu i Nadzoru Właścicielskiego – poza Kierownikiem Biura -zatrudnione są 2 osoby (audytorzy).
 10. W związku z zatrudnieniem Pana Ireneusza Jakiego, nastąpił naturalny podział zadań realizowanych przez audytorów w ramach obowiązujących obowiązków, w związku ze stałym zwiększeniem się ilości tych zadań – zgodnie z punktem 8 niniejszej odpowiedzi. Zakres obowiązków i zadań Pana Ireneusza Jakiego został wskazany w punkcie 5 niniejszej odpowiedzi.
 11. Jak wskazano w punkcie 9 niniejszej odpowiedzi, komórka organizacyjna w zakresie dotyczącym audytu wewnętrznego istnieje w Urzędzie Miasta Otwocka od minimum 20 lat – dokumentacja dotycząca ewentualnych planów audytów i kontroli, w tym zakresie jest w znacznej mierze zatem dokumentacją archiwalną wymagającą czasu i nakładów pracownika/archiwisty celem wyszukania, a nastąpienie ewentualnego zanimizowania dokumentacji, co z oczywistych względów nie jest możliwe do przekazania w czasie przewidzianym na udzielenie odpowiedzi na Państwa interpelację. Mając to na uwadze, proszę o wskazanie czy wniosek w tym zakresie jest nadal podtrzymywany przez Państwa

w całości – czy też ewentualnie w części w zakresie krótszego okresu. Po sprecyzowaniu Państwa oczekiwań – oraz ewentualnej konsultacji z archiwistą, przekażę informację osobnym pismem o możliwym terminie udostępnienia dokumentacji w powyższym zakresie.

Z poważaniem

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka

Krzysztof Dec
Wiceprezydent Miasta