

KBiF Str. Jarosław Lechowski

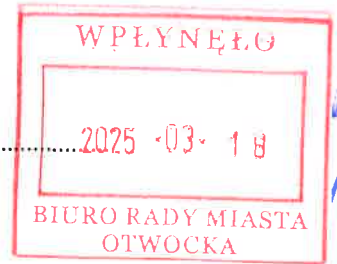
2025-03-18

*[Signature]*

Projekt

z dnia 14 marca 2025 r.

Zatwierdzony przez ..... 2025-03-18



otrzeb  
stawy  
572

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA OTWOCKA**

z dnia ..... 2025 r.

**prawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne na terenie Miasta Otwocka niebędące jednostkami samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) w związku z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r., o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.), Rada Miasta Otwocka

**uchwała, co następuje:**

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Miasta Otwocka publicznym i niepublicznym szkołom i przedszkolom, oddziałom przedszkolnym w szkołach podstawowych oraz innych placówkach wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne na terenie Miasta Otwocka niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

2. Ustala się zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Otwocka, który jest organem uprawnionym do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielonych z budżetu Miasta Otwocka;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia z dnia 27 października 2017 r.o finansowaniu zadań oświatowych ( Dz. U. z 2024 r. poz. 754 t.j, ze zm.)
- 3) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną z budżetu Miasta Otwocka dla placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły, dla której Miasto Otwock jest organem rejestrującym;
- 4) Organie dotującym – należy przez to rozumieć Miasto Otwock;
- 5) jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę wychowania przedszkolnego, która otrzymuje dotację podmiotową z budżetu Miasta Otwocka i dla której Miasto Otwock jest organem rejestrującym;
- 6) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną, określoną w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 7) placówce wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej oraz inną formę wychowania przedszkolnego;
- 8) Organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 9) systemie elektronicznym – należy przez to rozumieć system elektroniczny dedykowany do obsługi i rozliczenia dotacji wskazany i administrowany przez Miasto Otwock;
- 10) godzinach wsparcia – należy przez to rozumieć tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia

ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego. (Dz. U. z 2024 r. poz.1572 ze zm.)

## **Rozdział 1.**

### **Tryb udzielania i przekazywania dotacji**

§ 3. 1. Dotacja udzielana jest publicznym i niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego i szkołom, dla których Prezydent Miasta Otwocka jest organem rejestrującym.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 udzielana jest na podstawie wniosku o udzielenie dotacji złożonego przez organ prowadzący placówkę w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w Kancelarii Miasta Otwocka odrębnie dla każdej placówki wychowania przedszkolnego i szkoły.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. Zakres danych, stanowiący podstawę do sporządzenia wniosku o udzielenie dotacji, organ prowadzący wprowadza do systemu elektronicznego.

5. Dotacja wyrażana jest w stawce rocznej - przekazywanej w 12 częściach w terminie, o którym mowa w art. 34 ust. 1 ustawy, na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji. W przypadku zmiany rachunku bankowego organ prowadzący pisemnie informuje organ dotujący o dokonanych zmianach w trybie niezwłocznym, nie później niż 14 dni od daty zaistnienia zmiany.

§ 4. 1. Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji dla placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły jest informacja o faktycznej liczbie uczniów, w tym uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, składana w Kancelarii Miasta Otwocka do 5 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, na który udzielana jest dotacja.

2. Wzór informacji o faktycznej liczbie uczniów stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Zakres danych, stanowiący podstawę do naliczenia miesięcznej części dotacji, organ prowadzący wprowadza do systemu elektronicznego.

4. W systemie elektronicznym, o którym mowa w ust. 3, rejestrowane są dane niezbędne do naliczenia kwot dotacji oraz obciążania innych gmin dotacją na podstawie art. 51 ustawy.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie danych określonych w informacji o liczbie uczniów organ prowadzący składa poprawioną informację z napisem – korekta.

6. Dokumentację dotyczącą wykorzystania otrzymanej dotacji oświatowej organ prowadzący opisuje w sposób trwały, umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji – w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych zamieszczając opis: „Wydatek sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Otwocka w..... roku, wartość wydatku .....zł, w tym na rzecz: dzieci pełnosprawne.....zł, dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.....zł, dzieci objętych WWR..... zł, przeznaczony na realizację .....(opis wydatku), oraz pieczęć i podpis organu prowadzącego uznającego i zatwierdzającego wydatek do zapłaty.

7. Organ dotujący dopuszcza złożenie podpisanych przez organ prowadzący wydruków informacji o faktycznej liczbie uczniów z systemu elektronicznego, dedykowanego obsłudze placówek niepublicznych z zastrzeżeniem, że zawierają one wszystkie dane wymienione w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały, niezbędne do naliczenia miesięcznej kwoty dotacji.

8. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały.

## **Rozdział 2.**

### **Tryb rozliczania dotacji**

§ 5. 1. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie w danym roku budżetowym jednostki wychowania przedszkolnego, szkoły.

2. Wzór rozliczenia dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Rozliczenie otrzymanych dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia organ prowadzący przekazuje organowi dotującemu, w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku po roku udzielania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń i korekt tych rozliczeń przed terminem zatwierdzenia rozliczenia dotacji.

5. Organ dotujący w terminie 30 dni od daty złożenia dokonuje zatwierdzenia rozliczenia dotacji za rok poprzedzający rok budżetowy, o czym zawiadamia na piśmie organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę.

6. W przypadku, gdy jednostka dotowana, kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, organ prowadzący powiadamia właściwy organ do udzielenia dotacji o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji, nie później jednak niż do dnia likwidacji placówki oświatowej.

7. W przypadku przekazania prowadzenia jednostki dotowanej, w trakcie roku kalendarzowego, organ prowadzący, który przekazuje jednostkę, składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany organu prowadzącego we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, rozliczenie otrzymanych dotacji, o których mowa w ust. 1 i 2, za okres prowadzenia placówki oświatowej w danym roku.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i sposobu wykorzystania dotacji**

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo do przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i sposobu wykorzystania dotacji o której mowa w §3 ust. 1.

2. Kontrola może być przeprowadzona po uprzednim telefonicznym lub pisemnym powiadomieniu organu prowadzącego o przewidywanym terminie i zakresie kontroli nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Prezydent ma prawo do zlecenia kontroli w trybie natychmiastowym z pominięciem zapisów ust. 2, jeśli czynności kontrolne są niezbędne dla zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości.

4. Podstawę przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę stanowi pisemne, imienne upoważnienie wydane przez Prezydenta Miasta Otwocka.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki dotowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności organu prowadzącego lub osób upoważnionych do reprezentowania jednostki w czynnościach kontrolnych.

6. Kontrola, o której mowa w § 6 ust. 1 może być przeprowadzana w szczególnie uzasadnionych przypadkach w siedzibie organu dotującego.

7. Kontrola dokonywana jest na podstawie dokumentacji organizacyjnej, przebiegu nauczania i finansowej, prowadzonej w związku z przekazaną dotacją.

8. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służących dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

9. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane placówki oświatowe.

10. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub osoby upoważnionej o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

11. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanego podmiotu dotowanej, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty niezwłocznie do Kancelarii ogólnej organu dotującego.

§ 7. Organ dotujący w związku z finansowaniem zadań oświatowych realizowanych przez niepubliczne placówki oświatowe oraz przeprowadzaniem kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Miasta Otwocka przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i art. 38 ust. 2 ustawy w celu wykonywania obowiązków wynikających z art. 33-36 ustawy.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Kontrolowany podpisuje protokół w ciągu 7 dni od daty otrzymania.

3. Kontrolowany ma prawo odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, pisemne zastrzeżenia.

4. W razie odmowy podpisania przez kontrolowanego protokołu zostaje on podpisany jedynie przez kontrolujących z adnotacją o odmowie podpisania protokołu.

5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przeprowadzenie kontrolnych czynności uzupełniających niezbędnych do wyjaśnienia stanu faktycznego, mających na względzie interes społeczny, w szczególności w zakresie określenia zwrotu części dotacji nienależnie pobranej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, mających wpływ na jej wysokość. Wyniki kontroli uzupełniającej stanowią uzupełnienie ustaleń protokołu, podpisane – przez kontrolującego i kontrolowanego.

6. W przypadku zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący dokonuje ich analizy i w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń sporządza wystąpienie pokontrolne w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu zastrzeżeń, przy czym w przypadku uznania ich zasadności odstępuje się od uzasadnienia.

#### **Rozdział 4. Postanowienia końcowe**

§ 9. Traci moc uchwała Rady Miasta Otwocka Nr LXIII/494/18 z dnia 27 marca 2018 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego i szkół, dla których Miasto Otwock jest organem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Otwocka.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

  
RADA PRAWNY  
AGATA GABRYSIAK

Główny Specjalista  
Hanna Skrzypczak

Zastępca Naczelnika  
Wydziału Obsługi Mieszkańca  
i Podmiotów Gospodarczych  
Agnieszka Wieteska

(pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia .....

## WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....

### 1. Dane placówki oświatowej:

**Pełna nazwa:** .....  
**Adres:** .....  
**NIP:** ..... **REGON:** ..... **RSPO** .....

### 2. Dane organu prowadzącego:

**Nazwa organu prowadzącego** .....  
**Adres:** ..... **NIP:** ..... tel.  
kontaktowy..... e-mail..... adres do doręczeń:  
skrzynka EPUAP....., ADE.....

### 3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek

.....

### 4. Rachunek bankowy placówki oświatowej właściwy do przekazania należnej dotacji:

**Nazwa banku** .....  
Nazwa posiadacza rachunku bankowego zgodnie z umową zawartą z bankiem  
.....  
Adres posiadacza rachunku bankowego zgodnie z umową zawartą z bankiem  
.....  
**Numer rachunku bankowego:** .....

### 5. Planowana średnio miesięczna liczba uczniów w przedszkolu, oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego:

Wyszczególnienie		Planowana liczba uczniów	
		I-VIII	IX-XII
Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego			
Liczba uczniów objętych Wczesnym Wspomaganiem Rozwoju			
Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ogółem:			
w tym:	Niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
	Niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z	w oddziale specjalnym	
		w oddziale integracyjnym	

	autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	w oddziale ogólnodostępnym	do 2 h wsparcia		
			powyżej 2 do 5 h wsparcia		
			powyżej 5 do 10 h wsparcia		
			powyżej 10 h wsparcia		
Liczba uczniów do 5 lat					
Liczba uczniów 6 letnich i starszych					

6. Planowana liczba uczniów spełniających inną przesłankę mającą wpływ na wysokość dotacji naliczanej zgodnie z określonymi potrzebami oświatowymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku:

Rodzaj przesłanki	Liczba planowana uczniów	
	w okresie I - VIII	w okresie IX - XII

7. Planowana liczba uczniów uczęszczających do placówki a zamieszkałych na terenie innej gminy:

Gmina, na terenie której mieszkają uczniowie uczęszczający do placówki	Rok urodzenia dziecka						Łączna liczba dzieci
	2.....	2.....	2.....	2.....	2.....	2.....	
	Liczba dzieci w poszczególnych latach urodzenia zamieszkałych w gminach a uczęszczających do placówki						

8. Planowana średnio miesięczna liczba uczniów w szkole podstawowej:

Wyszczególnienie		Planowana liczba uczniów	
		I-VIII	IX-XII
Liczba uczniów ogółem:			
W tym:			
Klasy I - III	Liczba uczniów szkół podstawowych		
	Liczba uczniów szkół podstawowych – realizujących obowiązek szkolny poza szkołą		
Klasy IV - VIII	Liczba uczniów szkół podstawowych		
	Liczba uczniów szkół podstawowych – realizujących obowiązek szkolny poza szkołą		
Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:			

	Niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją			
	Niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym			
	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym			
z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	w oddziale specjalnym			
	w oddziale integracyjnym			
	w oddziale ogólnodostępnym	do 2 h wsparcia		
		powyżej 2 do 5 h wsparcia		
		powyżej 5 do 10 h wsparcia		
	powyżej 10 h wsparcia			
	Liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych			
Liczba uczniów objętych Wczesnym Wspomaganiem Rozwoju				

9. Planowana liczba uczniów spełniających inną przesłankę mającą wpływ na wysokość dotacji naliczanej zgodnie z określonymi potrzebami oświatowymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku:

Rodzaj przesłanki	Liczba planowana uczniów	
	w okresie I -VIII	w okresie IX - XII

10. Planowana liczba godzin wsparcia w przedszkolu, oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły podstawowej:
- Planowana tygodniowa liczba godzin zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe w wymiarze: ....., realizowanych dla ..... uczniów;
  - Planowana tygodniowa liczba godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, realizowanych indywidualnie z uczniem w wymiarze: ....., realizowanych dla ..... uczniów;
  - Połowa planowanej tygodniowej liczby godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, organizowanych w grupie w wymiarze: ....., realizowanych dla ..... uczniów,

- d) Planowana tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnionego dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze: ....., realizowanych dla ..... uczniów,
- e) Planowana tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez specjalistów zatrudnionych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi, w wymiarze: ....., realizowanych dla ..... uczniów,
- f) Planowana tygodniowa liczb godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze: ....., realizowanych dla ..... uczniów,
11. Planowana liczba godzin wsparcia, wskazana w pkt I w rozbiciu na liczbę godzin realizowanych z poszczególnymi uczniami w miesiącu ..... roku ..... wynosiła odpowiednio:
- a) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin - ..... uczniów;
- b) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin
- c) i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom - ..... uczniów;
- d) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom - ..... uczniów;
- e) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0- ..... uczniów.

12. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis organu prowadzącego lub osoby upoważnionej do złożenia wniosku)

  
Zastępca Naczelnika  
Główny Specjalista Wydziału Obsługi Mieszkańca  
i Podmiotów Gospodarczych  
Hanna Skrzyżczak  
  
Agnieszka Wieteska

( pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia .....

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW**  
wg stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... roku .....

**Termin składania informacji - do 5 dnia każdego miesiąca**

1. Dane placówki oświatowej:

Pełna nazwa: .....

Adres: .....

NIP: ..... REGON:..... RSPO .....

2. Dane organu prowadzącego:

Nazwa organu prowadzącego .....

Adres: ..... NIP .....

tel. kontaktowy..... e-mail..... adres do e-doręczeń:

skrzynka EPUAP....., ADE.....

Osoba upoważniona do składania informacji, wyjaśnień i uzupełnień-

.....

*imię i nazwisko/stanowisko*

Numer rachunku bankowego: .....

3. Liczba uczniów w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego:

Wyszczególnienie		Liczba uczniów		
Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego				
Liczba uczniów objętych Wczesnym Wspomaganiem Rozwoju				
Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ogółem:				
w tym:	Niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim			
	Niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym			
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	w oddziale specjalnym		
		w oddziale integracyjnym		
		w oddziale ogólnodostępnym	do 2 h wsparcia	
			powyżej 2 do 5 h wsparcia	
	powyżej 5 do 10 h wsparcia			
	powyżej 10 h wsparcia			
Liczba uczniów do 5 lat				
Liczba uczniów 6 letnich i starszych				

#### 4. Liczba uczniów w szkole podstawowej:

Wyszczególnienie		Liczba uczniów		
Liczba uczniów ogółem:				
W tym:				
Klasy I - III	Liczba uczniów szkół podstawowych			
	Liczba uczniów szkół podstawowych – realizujących obowiązek szkolny poza szkołą			
Klasy IV - VIII	Liczba uczniów szkół podstawowych			
	Liczba uczniów szkół podstawowych – realizujących obowiązek szkolny poza szkołą			
Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:				
Niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją,				
Niestyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym				
z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		w oddziale specjalnym		
		w oddziale integracyjnym		
		w oddziale ogólnodostępnym	do 2 h wsparcia	
			powyżej 2 do 5 h wsparcia	
			powyżej 5 do 10 h wsparcia	
			powyżej 10 h wsparcia	
Liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych				
Liczba uczniów objętych Wczesnym Wspomaganiem Rozwoju				

5. Tygodniowa liczba godzin zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w wymiarze: ....., realizowanych dla ..... uczniów;
6. Tygodniowa liczba godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe, realizowanych indywidualnie z uczniem w wymiarze: ....., realizowanych dla ..... uczniów;
7. Połowa tygodniowej liczby godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe, organizowanych w grupie w wymiarze: ....., realizowanych dla ..... uczniów;

8. Tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnionego dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze: ....., realizowanych dla ..... uczniów,
9. Tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez specjalistów zatrudnionych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze: ....., realizowanych dla ..... uczniów,
10. Tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze: ....., realizowanych dla ..... uczniów,
11. Liczba godzin wsparcia, wskazana w pkt I w rozbiciu na liczbę godzin realizowanych z poszczególnymi uczniami w miesiącu ..... roku ..... wynosiła odpowiednio:
- liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin - ..... uczniów;
  - liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin
  - i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom - ..... uczniów;
  - liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom - ..... uczniów;
  - liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0- ..... uczniów.

12. Wykaz uczniów uczęszczających do placówki a zamieszkałych na terenie innej gminy:

Gmina, na terenie której mieszkają uczniowie uczęszczający do placówki	Rok urodzenia dziecka						Łączna liczba dzieci
	2.....	2.....	2.....	2.....	2.....	2.....	
	Liczba dzieci w poszczególnych latach urodzenia zamieszkałych w gminach a uczęszczających do placówki						

13. Liczba uczniów spełniających inną przesłankę mającą wpływ na wysokość dotacji naliczanej zgodnie z określonymi potrzebami oświatowymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku:

Rodzaj przesłanki	Liczba uczniów

14. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis organu prowadzącego lub osoby upoważnionej do złożenia informacji)

  
Główny Specjalista  
Zastępca Naczelnika  
Wydziału Obsługi Mieszkańca  
i Podmiotów Gospodarczych

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA OTRZYMANEJ DOTACJI**  
za okres od ..... do ..... 20..... r.

**Termin składania rozliczenia do 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia**

Dane placówki oświatowej:

Pełna nazwa: .....

Adres: .....

NIP: ..... REGON:..... RSPO .....

Dane organu prowadzącego:

Adres: ..... NIP: .....

tel. kontaktowy..... e-mail..... adres do doręczeń:

skrzynka EPUAP....., ADE.....

Dane osoby sporządzającej rozliczenie:

Imię i nazwisko ..... stanowisko.....

Telefon/ e-mail ...../ .....

**Niniejsze zestawienia należy sporządzić oddzielnie dla przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i szkoły podstawowej**

**1. Informacja o faktycznej liczbie uczniów w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach**

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym:		
			z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych
1	Styczeń				
2	Luty				
3	Marzec				
4	Kwiecień				
5	Maj				
6	Czerwiec				
7	Lipiec				
8	Sierpień				
9	Wrzesień				
10	Październik				
11	Listopad				
12	Grudzień				
	<b>Razem</b>				

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych										Razem liczba uczniów (suma kol. od 3 do 12)
		z niepełnosprawnością w stopniu lekkim	niewidomi	slabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową w tym afazją	niesłyszący	slabosłyszący	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, objętych zajęciami rewalid. - wychowawczymi	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem w tym zespołem Aspergera	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Styczeń											
2	Luty											
3	Marzec											
4	Kwiecień											
5	Maj											
6	Czerwiec											
7	Lipiec											
8	Sierpień											
9	Wrzesień											
10	Październik											
11	Listopad											
12	grudzień											
	<b>Razem (suma poz. 1-12)</b>											
		<b>Należna kwota rocznej dotacji na uczniów bez orzeczeń</b>										
		<b>Należna kwota rocznej dotacji na uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego</b>										
		<b>Należna kwota rocznej dotacji na dzieci objętych WWR</b>										

## 2. Zbiorcze rozliczenie otrzymanej dotacji podmiotów oświatowych

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota ogółem
1	<b>Łączna kwota dotacji otrzymanej w roku sprawozdawczym, w tym:</b>	
1a	Otrzymana kwota dotacji przeznaczona na wydatki niezwiązane z kształceniem specjalnym	
1b	Otrzymana kwota dotacji przeznaczona na wydatki związane z kształceniem specjalnym	
1c	Otrzymana kwota dotacji na organizację wczesnego wspomaganie rozwoju	
2	<b>Łączna kwota dotacji wykorzystanej zgodnie z przeznaczeniem (nie więcej niż kwota dotacji należnej), w tym:</b>	
2a	Wykorzystana kwota dotacji przeznaczona na wydatki niezwiązane z kształceniem specjalnym	
2b	Wykorzystana kwota dotacji przeznaczona na wydatki związane z kształceniem specjalnym	
2c	Wykorzystana kwota dotacji na organizację wczesnego wspomaganie rozwoju	
3	<b>Kwota niewykorzystanej dotacji, podlegającej zwrotowi</b>	

**3. Zestawienie poniesionych wydatków bieżących podmiotów oświatowych sfinansowanych z dotacji, wykorzystanych zgodnie z art. 35 ust. 1-3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych w okresie objętym rozliczeniem:**

Numer wydatku	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji przeznaczonej na wydatki niezwiązane z kształceniem specjalnym	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji przeznaczonej na kształcenie specjalne	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji przeznaczonej na organizację wczesnego wspomaganie rozwoju
1	Wynagrodzenie nauczycieli netto			
2	Wynagrodzenie pozostałych pracowników netto			
3	Pochodne od wynagrodzeń w tym składki ZUS i podatek			
4	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej placówkę będącą jednocześnie dyrektorem lub osoby prowadzącej inną formę wychowania przedszkolnego prowadzącej w niej zajęcia			
5	Opłaty za media (energia cieplna, elektryczna, gaz, woda)			
6	Zakup materiałów i wyposażenia			
7	Książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne, służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówce			
8	Meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych			
9	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy			
10	Wynajem pomieszczeń			
11	Inne wydatki nieujęte w poz. 1-10 (należy dokładnie określić ich nazwy):			
12				
<b>Suma wydatków sfinansowanych z dotacji</b>				

**4. Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji w okresie objętym rozliczeniem:**

Lp.	Nazwa i numer dokumentu	Przedmiot zakupu lub płatności – rodzaj wydatku	Kwota ogółem na dokumencie	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji przeznaczonej na wydatki niezwiązane z kształceniem specjalnym	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji przeznaczonej na kształcenie specjalne	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji przeznaczonej na organizację wczesnego wspomaganie rozwoju	Łączna kwota wydatku sfinansowana z dotacji (kolumna 7+8+9)	Numer wydatku z tabeli w pkt. 3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
<b>Razem:</b>										

**5. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis organu prowadzącego lub osoby upoważnionej do złożenia rozliczenia)

## Uzasadnienie

Z dniem 25.10.2024 r. weszła w życie znacząca zmiana ustawy z dnia 1.10.2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego - dalej u.d.j.s.t.

Gruntowną zmianą cytowanej ustawy jest likwidacja części oświatowej subwencji ogólnej, w miejsce której weszły potrzeby oświatowe.

Potrzeby oświatowe wszystkich jednostek samorządu terytorialnego zostały ustalone w wysokości łącznej kwoty potrzeb oświatowych, nie mniejszej niż ustalona w roku poprzedzającym rok budżetowy, skorygowanej w związku ze zmianą realizowanych zadań oświatowych, z wyłączeniem zadań związanych z:

- 1) dowozem,
- 2) funkcjonowaniem branżowych centrów umiejętności niewchodzących w skład ogólnopolskiej sieci branżowych centrów umiejętności,
- 3) objęciem uczniów lub słuchaczy branżowym szkoleniem zawodowym realizowanym przez branżowe centra umiejętności, o których mowa w pkt 2.

Do podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych przyjęto dane zgromadzone w bazie danych systemu informacji oświatowej, o którym mowa w ustawie z dnia 15.04.2011 r. o systemie informacji oświatowej.

Zgodnie z zapisami zmienionej ustawy Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania przekazuje ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, w terminie do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy, informacje o kwotach potrzeb oświatowych dla poszczególnych jednostek samorządu terytorialnego. Na podstawie przepisu art. 26 ust. 6 u.d.j.s.t., minister właściwy do spraw oświaty i wychowania określa, w drodze rozporządzenia, sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między poszczególne jednostki samorządu terytorialnego.

Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w roku 2025 (Dz. U. poz. 1930), zawiera znaczące zmiany w zakresie przekazywanych środków na uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera. Wysokość środków z ww. tytułu została uzależniona od realizowanej w placówce oświatowej sumy liczby godzin wsparcia na rzecz dziecka.

Zmiana uchwały wynika także z konieczności pozyskiwania nowych danych niezbędnych do właściwego naliczenia i rozliczenia dotacji oświatowych udzielanych z budżetu Miasta Otwocka na finansowanie zadań oświatowych dla publicznych i niepublicznych placówek oświatowych.

Z uwagi na powyższe działając na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z 27.10.2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych zmiany, niezbędnym stało się dostosowanie do aktualnie obowiązujących przepisów prawa zapisów uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczenia oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne na terenie Miasta Otwocka oraz załączników zawierających niezbędne dane do właściwego naliczenia wysokości dotacji i rozliczenia jej wykorzystania.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest zasadne.

Skarbnik Miasta  
  
Anna Matuszewska

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka  
  
Krzysztof Dec  
Wiceprezydent Miasta

  
Główny Specjalista  
Hanna Skrzypczak  
Zastępca Naczelnika  
Wydziału Obsługi Mieszkańca  
i Podmiotów Gospodarczych  
  
Agnieszka Wieteska

