

Załącznik  
do Zarządzenia nr 25/2025  
Prezydenta Miasta Otwocka  
z dnia... 11.02.2025 r.

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT PRZEZ  
PREZYDENTA MIASTA OTWOCKA  
Z DNIA ..... 11.02.2025 r. ....**

na podstawie uchwały nr LXXVIII/823/23 Rady Miasta Otwocka z dnia 23 stycznia 2023 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Miasta Otwocka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2024-2027 oraz art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.), ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w latach 2025 – 2027 w formie wsparcia oraz powierzania niżej wymienionych zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego, na terenie gminy Otwock.

**I. RODZAJ ZADANIA ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA ZADANIA**

LP.	NAZWA ZADANIA	WYSOKOŚĆ PRZENACZONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH W ZŁOTYCH
1.	Upowszechnianie kultury i dziedzictwa narodowego <i>kultura i ochrona dziedzictwa</i>	399 000,00 zł
2.	Upowszechnianie kultury fizycznej <i>poprawa kondycji fizycznej mieszkańców Otwocka</i>	555 000,00 zł
3.	Ochrona zdrowia i przeciwdziałanie alkoholizmowi <i>Podnoszenie kluczowych kompetencji społecznych dzieci i młodzieży przez działania o charakterze profilaktycznym</i> <i>Prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych</i>	450 000,00 zł
<b>RAZEM</b>		<b>1 404 000,00 zł</b>

1. Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadań objętych konkursem w latach 2025 - 2027 wynosi 1 404 000,00 zł.
2. Wysokość środków planowanych na realizację zadań objętych konkursem w latach 2025 – 2027 roku może ulec zmianie.
3. Kwoty przeznaczone na realizację zadań określone są w budżecie Miasta Otwocka na lata 2025 - 2027.

## **II. WYMAGANIA: PRZECIWDZIAŁANIE ALKOHOLIZMOWI**

### **1. Prowadzenie placówki realizującej działania profilaktyczne dla mieszkańców Miasta Otwocka obejmują:**

- 1) Pracę profilaktyczną i psychokorekcyjną z rodzinami dysfunkcyjnymi z powody występowania uzależnienia w rodzinie, a w szczególności pracę terapeutyczną, psychologiczną i specjalną z rodzinami oraz pracę socjoterapeutyczną i terapię pedagogiczną z dziećmi;
- 2) Prowadzenie ogólnodostępnego punktu konsultacyjno – informacyjnego;
  - a) dla osób dorosłych, które doświadczyły przemocy oraz członków ich rodzin;
  - b) dla osób dorosłych uzależnionych i ich bliskich;
  - c) dla dzieci i młodzieży używających substancji psychoaktywnych;
- 3) organizację i prowadzenie wolontariatu, którego zadaniem będzie inicjowanie i realizacja alternatywnych do sięgania po substancje uzależniające różnych form konstruktywnego spędzania czasu wolnego przez dzieci i młodzież, kształtowanie trzeźwego stylu życia wśród młodzieży, szkolenie pozytywnych liderów młodzieżowych;
- 4) podnoszenie kompetencji wśród zatrudnionych w placówkach zajmujących się pracą z dziećmi i młodzieżą z rodzin dysfunkcyjnych oraz osób dorosłych poprzez organizowanie regularnych spotkań, szkoleń, wykładów, konsultacji i supervizji z zakresu profilaktyki i terapii uzależnień oraz innej profesjonalnej pomocy specjalistycznej;
- 5) organizację i realizację wśród zatrudnionych w placówkach zajmujących się pracą z dziećmi i młodzieżą z rodzin dysfunkcyjnych oraz osób dorosłych poprzez organizowanie regularnych spotkań, szkoleń, wykładów, konsultacji i supervizji z zakresu profilaktyki i terapii uzależnień oraz innej profesjonalnej pomocy specjalistycznej;
- 6) współpracę z instytucjami i placówkami oświaty, pomocy społecznej, Policji, Sądu, Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych itp. na rzecz wspólnych działań kreowanych do mieszkańców Otwocka w obszarze profilaktyki uzależnień i profilaktyki prozdrowotnej;
- 7) propagowanie i promocja zdrowego i trzeźwego stylu życia wśród mieszkańców Otwocka.

### **2. Wymagania kadrowe:**

- 1) nadzór merytoryczny realizowanego zadania – jedna osoba z wykształceniem wyższym o tytule magistra w zakresie psychologii lub pedagogiki oraz ukończone specjalistyczne szkolenia w zakresie terapii uzależnień lub edukatora profilaktyki uzależnień oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu nadzoru merytorycznego w placówce zajmującej się terapią lub profilaktyką uzależnień, znajdującej się w strukturach służby zdrowia, oświaty lub pomocy społecznej. Wskazane jest również posiadanie tytułu superwizora rekomendowanego przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii lub Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 2) praca profilaktyczna i psychokorekcyjną z dziećmi, młodzieżą i ich rodzinami – równoległe praca z 12-15 rodzinami, w których wstępuje problem uzależnień i/lub zagrożonych rozwojem uzależnienia i/lub zagrożonych przemocą w rodzinie – osoby z wykształceniem wyższym, posiadające co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy terapeutycznej, korekcyjnej lub oświatowej z dziećmi i młodzieżą oraz ich rodzicami i rodzinami, z tytułem magistra w zakresie psychologii lub pedagogiki lub z innymi potwierdzonymi kompetencjami w ww. zakresie oraz ukończonymi specjalistycznymi szkoleniami w zakresie terapii uzależnień lub edukatora profilaktyki uzależnień lub socjoterapii lub pracy socjalnej;
- 3) prowadzenie ogólnodostępnego punktu konsultacyjno – informacyjnego dla osób dorosłych, dzieci i młodzieży używających substancji psychoaktywnych, doświadczających przemocy oraz ich rodzin i osób współuzależnionych – osoby z certyfikatem specjalisty terapii/psychoterapii uzależnień, terapeuty lub psychoterapeuty, posiadające tytuł magistra psychologii, prawnika lub z innymi potwierdzonymi kompetencjami w zakresie prowadzenia konsultacji w obszarze uzależnień i przemocy;
- 4) oferent powinien posiadać i wykazać co najmniej 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu placówki realizującej działania z zakresu profilaktyki uzależnień.

### **3. Realizacja programów profilaktycznych dla osób wychodzących z uzależnienia obejmuje:**

- 1) Rozwijanie i wspieranie inicjatyw związanych z adaptacją do normalnego życia poprzez działania na rzecz ozdrowienia moralnego, psychicznego, duchowego i fizycznego;
- 2) Opracowanie programów i metod adaptacji do normalnego funkcjonowania w społeczeństwie osób uzależnionych i zatraconych;
- 3) Doradztwo i pomoc organizacyjno – ekonomiczna;
- 4) Indywidualne rozmowy w celu rozwiązania problemów kryzysowych oraz kierowanie do konkretnych instytucji;
- 5) Realizację zadania w obiekcie będącym własnością Oferenta przystępującego do konkursu lub w innym obiekcie udostępnionym Oferentowi na podstawie odrębnej umowy użyczenia, najmu lub dzierżawy przynajmniej na czas umowy na realizację zadania.

W przypadku, gdy Oferent prowadzi w tym samym obiekcie więcej niż jedno zadanie lub realizuje różne zadania zobowiązany jest do opracowania i stosowania wskaźnika podziału kosztów eksploatacyjnych kosztów wynagrodzeń osób bezpośrednio związanych z realizacją zadania, kosztów wynagrodzeń pracowników administracyjnych i kosztów administracyjnych całego obiektu.

**4. Realizacja programów profilaktycznych dla dzieci z terenu Otwocka obejmuje:**

- 1) Problematykę zapobiegania patologii społecznej wśród dzieci z otwockich szkół podstawowych w szczególności z zakresu:
  - a) hazardu, uzależnienia od gier komputerowych, nieodpowiedniego korzystania z Internetu;
  - b) brutalizacji relacji interpersonalnych w związku z agresją i przemocą w mediach
  - c) używania przez młodzież legalnie rozpowszechnianych substancji psychoaktywnych o szybkim i niezwykle destrukcyjnym oddziaływaniu np. „dopalaczy”;
  - d) wczesnej inicjacji seksualnej;
  - e) zaburzeń zdrowia psychicznego;
  - f) przestępczości nieletnich i młodocianych;
  - g) alkoholizmu i nadużywania alkoholu;
  - h) uzależnienia lekowego, toksykomanii;
  - i) agresji i przemocy rówieśniczej.
- 2) Rozwijanie umiejętności społecznych i emocjonalnych dzieci z otwockich szkół podstawowych, umożliwiających prawidłowe funkcjonowanie w relacjach interpersonalnych i grupowych, a w szczególności:
  - a) Rozwijanie poczucia własnej wartości i tolerancji wobec „inności”
  - b) Podnoszenie umiejętności komunikowania się z innymi, w tym za pomocą narzędzi technologii informacyjno – komunikacyjnych tak, aby szanować prawa rówieśników, nauczycieli i innych użytkowników nowoczesnych mediów;
  - c) Dokonywanie wyborów, podejmowanie decyzji, dążenie do realizacji wyznaczonych celów;
  - d) Rozwijanie samorządności wolontariatu;
  - e) Kształtowanie umiejętności liderских młodego pokolenia.
- 3) Realizację zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje w tym:
  - a) posiadające wyższego wykształcenia w dziedzinach takich jak pedagogika, psychologia, praca socjalna lub socjologia;
  - b) posiadające dodatkowych kwalifikacji z zakresu profilaktyki uzależnień, przeciwdziałania przemocy i agresji wśród dzieci lub zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży;
  - c) posiadające minimum 2 letnie doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą w obszarze edukacji, profilaktyki lub wsparcia emocjonalnego i społecznego.

**5. Wspieranie i realizacja programu profilaktyczno – terapeutycznego dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo, dotkniętych skutkami alkoholizmu obejmuje:**

- 1) Realizację zadań w najbliższym środowisku lokalnym dzieci i młodzieży;
- 2) Zapewnienia dzieciom i młodzieży pomocy w nauce, organizację czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizację zabaw i zajęć sportowych, prowadzenie stałej pracy z rodzinami dzieci i młodzieży;
- 3) udział w realizacji zadania – w tym samym czasie w grupach obejmujących nie więcej niż 20 dzieci;
- 4) zapewnienie opieki wychowawczej i dydaktycznej oraz realizacja oddziaływań profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich, zagrożonych problemem alkoholowym, w szczególności:

- a) potrzebującej wielorakiego wsparcia;
  - b) zagrożonej patologiami;
  - c) przejawiającej zaburzenia i defekty uspołecznienia;
  - d) mającej trudności w zakresie realizacji programu szkolnego.
- 5) Realizację zadania minimum trzy razy w tygodniu w godzinach popołudniowych, obejmującego:
- a) zajęcia dydaktyczne;
  - b) programy profilaktyczne i terapeutyczne;
  - c) zajęcia sportowe i rekreacyjne;
  - d) zajęcia w grupach zainteresowanych;
  - e) pomoc specjalistyczną;
  - f) tworzenie samorządności wśród wychowanków.
- 6) Nawiązywanie współpracy z rodzicami, szkołą oraz innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką uzależnień.
- 7) Realizację zadania przez osoby posiadające tytuł zawodowy magistra na kierunku psychologia, resocjalizacja, pedagogika lub pedagogika specjalna.

W przypadku, gdy Oferent prowadzi w tym samym obiekcie więcej niż jedno zadanie lub realizuje różne zadania zobowiązany jest do opracowania i stosowania wskaźnika podziału kosztów eksploatacyjnych kosztów wynagrodzeń osób bezpośrednio związanych z realizacją zadania, kosztów wynagrodzeń pracowników administracyjnych i kosztów administracyjnych całego obiektu.

6. Realizacja działań profilaktycznych dla dzieci z otwockich szkół podstawowych obejmuje:
- 1) Problematykę zapobiegania patologii społecznej wśród dzieci z otwockich szkół podstawowych w szczególności z zakresu:
    - a) hazardu, uzależnienia od gier komputerowych, nieodpowiedzialnego korzystania z Internetu;
    - b) brutalizacji relacji interpersonalnych w związku z agresją i przemocą w mediach;
    - c) używania przez młodzież legalnie rozpowszechnianych substancji psychoaktywnych o szybkim i niezwykle destrukcyjnym oddziaływaniu „dopalaczy”;
    - d) wczesnej inicjacji seksualnej;
    - e) zaburzeń zdrowia psychicznego;
    - f) przestępczości nieletnich i młodocianych;
    - g) alkoholizmu i nadużywania alkoholu;
    - h) uzależnienia lekowego;
    - i) agresji i przemocy rówieśniczej.
  - 2) Rozwijanie umiejętności społecznych i emocjonalnych dzieci z otwockich szkół podstawowych, umożliwiających prawidłowe funkcjonowanie w relacjach interpersonalnych i grupowych, a w szczególności:
    - a) rozwijanie poczucia własnej wartości i tolerancji wobec „inności”;
    - b) podnoszenie umiejętności komunikowania się z innymi, w tym za pomocą narzędzi technologii informacyjno – komunikacyjnych tak, aby szanować prawa rówieśników, nauczycieli i innych użytkowników nowoczesnych mediów;

- c) dokonywanie wyborów, podejmowanie decyzji, dążenie do realizacji wyznaczonych celów;
  - d) rozwijanie samorządności i wolontariatu;
  - e) kształtowanie umiejętności liderских młodego pokolenia.
- 3) Realizację zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje w tym:
- a) posiadające wyższego wykształcenie w dziedzinie pedagogiki, psychologii, pracy socjalnej lub pokrewnych nauk społecznych;
  - b) posiadające dodatkowych kursów z zakresu profilaktyki społecznej;
  - c) posiadające minimum 2 letniego doświadczenia w pracy z dziećmi i młodzieżą, szczególnie w zakresie edukacji, wsparcia psychologicznego lub pracy w środowiskach zagrożonych patologią społeczną;
  - d) znajomość problematyki uzależnień, przemocy, zdrowia psychicznego oraz praw dziecka.
7. Profilaktyka poprzez sport obejmuje:
- 1) Realizację zajęć sportowych jako strategii alternatywnych form spędzania wolnego czasu, które:
    - a) nie mogą stanowić jedynej i samodzielnej strategii profilaktycznej;
    - b) powinny być integralnym elementem programu profilaktycznego;
    - c) powinny pełnić funkcję uzupełniającą w stosunku do innych działań profilaktycznych;
    - d) powinny odwoływać się do strategii profilaktycznych;
    - e) wzmacniać czynniki chroniące, zwłaszcza przez ukazywanie autorytetów promujących wzorzec trzeźwości i rozwijanie zainteresowań, z wyraźnym określeniem norm zachowania w różnych sytuacjach.
  - 2) Realizację zajęć sportowych i działań profilaktycznych przez osoby posiadające kwalifikacje.

### III. TERMIN REALIZACJI ZADAŃ

1. Data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż 17 marca 2025 r., a termin zakończenia zadania nie może być późniejszy niż 31 grudnia 2027 roku.

### IV. KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT

1. Wybór ofert na realizację konkretnego zadania, dokonywany zostanie w oparciu o następujące kryteria:

LP.	KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY	SKALA OCEN
1.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta	10 pkt
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	10 pkt
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne	10 pkt

4.	Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	10 pkt
5.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	10 pkt
6.	Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanej dotacji	10 pkt
Maksymalna liczba punktów		60 pkt

2. Ocenie punktowej według powyższych kryteriów poddane zostaną oferty , które będą prawidłowe pod względem formalnym.

## V. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:
  - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - b) uchwała Rady Miasta Otwocka Nr LXXVIII/823/23 Rady Miasta Otwocka z dnia 23 stycznia 2023 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Miasta Otwocka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2023-2027.
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej zadaniem konkursowym i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Otwock.
3. Realizacja zadań nastąpi w formie wsparcia wraz z dofinansowaniem lub powierzenia wraz ze sfinansowaniem poprzez przekazanie dotacji celowej.
4. Wymagany dokumentem podstawowym jest formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru ewidencji;
5. Oferty muszą być wypełnione w sposób czytelny.
6. W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.
7. We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu.

8. Należy w pkt. VI oferty *Inne informacji* wyodrębnić wkład osobowy oraz rzeczowy.

9. Kryteria formalne:

- a) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy;
- b) ocena terminowości złożenia oferty określonego w rozdziale V ogłoszenia;
- c) ocena kompletności załączonej dokumentacji, o której mowa w rozdziale IV Ogłoszenia.

10. Kryteria merytoryczne:

- a) ocena czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu;
- b) ocena czy zadanie jest adresowane do mieszkańców Otwocka;
- c) ocena czy planowane zadanie jest możliwe do zrealizowania w terminie określonym niniejszym ogłoszeniem oraz przydatne i atrakcyjne dla beneficjentów;
- d) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania jest adekwatna do harmonogramu zadania;
- e) ocena zadeklarowanego udziału finansowego środków własnych;
- f) ocena osób przy udziale których podmiot może realizować zadanie oraz czy posiadają odpowiednie kwalifikacje;
- g) ocena dyspozycji przez podmiot zaplecza lokalowego;
- h) ocena przewidzianego wkładu pracy wolontariuszy w realizację zadania;
- i) pozytywną ocenę wiarygodności finansowej podmiotu, która została dokonana na podstawie złożonych dokumentów i wcześniejszej współpracy z Miastem Otwock, w tym realizacja zleconych dotychczas zadań;
- j) ocena podmiotu w zakresie jego doświadczenia w realizacji podobnych zadań będących przedmiotem umowy.

11. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta powinna być kompletnie wypełniona). Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć wpisując np. Nie dotyczy, a w przypadku znaku (\*) postąpić wg instrukcji (niepotrzebne skreślić).

12. Na etapie oceny formalnej odrzucone zostaną oferty::

- a) złożone po terminie określonym w ogłoszeniu;
- b) złożone na niewłaściwym formularzu;
- c) złożone przez podmiot nieuprawniony;
- d) wykraczające poza zakres konkursu;

- e) wykraczające poza termin realizacji wskazanymi ogłoszeniu;
- f) niezgodne z kwestiami budżetowymi narzuconymi w ogłoszeniu;
- g) które otrzymały dotację z budżetu Miasta Otwocka na to samo zadanie lub jego część.

13. Dopuszcza się możliwość jednorazowego uzupełnienia/skorygowania ofert pod względem formalny. W przypadku wystąpienia uchybień formalnych oferent zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania drogą mailową wezwania. Brak dokonania uzupełnień we wskazanym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

14. Katalog uchybień podlegających korekcie:

- a) brak podpisu osób upoważnionych do składania ofert;
- b) brak wymaganego załącznika/załączników;
- c) brak pieczęci organizacji składającej ofertę;

15. Wymagane załączniki:

- a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (dotyczy organizacji, które nie są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym);
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- c) sprawozdanie finansowe sporządzone na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120)<sup>1</sup>;
- d) dopuszcza się możliwość złożenia, zamiast sprawozdania finansowego, informacji finansowej w następujących przypadkach:
  - organizacje, które ze względu na termin, o którym mowa w art. 52 ust. 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 9 ustawy o rachunkowości, nie mają możliwości dołączenia sprawozdania finansowego, składają informację finansową za ostatni rok obrotowy na druku stanowiącym Załącznik nr. 1

---

<sup>1</sup> Przez sprawozdanie finansowe rozumie się zatwierdzone sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy. Dopuszcza się możliwość przedłożenia sprawozdania złożonego do właściwego organu, ale jeszcze nie zatwierdzonego przez organ zatwierdzający, o którym mowa w art. 53 ust. 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o rachunkowości.

- Podmioty kościelne – kościelne osoby prawne nieposiadające statusu organizacji pożytku publicznego – składają oświadczenie na druku stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
- e) oświadczenie oferenta zgodne ze wzorem Załącznika nr 3 do niniejszego ogłoszenia;
  - f) oświadczenie oferenta zgodne ze wzorem Załącznika nr 4 do niniejszego ogłoszenia;
  - g) oświadczenie z numerem konta organizacji zgodne ze wzorem Załącznika nr 5 do niniejszego ogłoszenia;
  - h) klauzulę informacyjną RODO zgodną ze wzorem, który stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia;
  - i) załączniki dodatkowe składane w przypadku, gdy z opisu projektu wynika, że takie załączniki są niezbędne;
  - j) inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.
16. Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot.
  17. Każdy z oferentów składa komplet powyższych dokumentów do każdej złożonej oferty.
  18. Ofertę oraz wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu<sup>1</sup>.
  19. Dopuszcza się możliwość pobierania odpłatności od beneficjentów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznaczają na działalność statutową w ramach realizowanego zadania.
  20. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy zobowiązane są do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy, o której mowa w art. 16 ust. 1 ustawy.
  21. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z którymi organ administracji publicznej zawarł umowę, o której mowa w ust. 1 ustawy, mogą zlecić realizację zadania publicznego wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję organizacją pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art.3 ust. 3

---

<sup>1</sup> W przypadku wystawienia przez osoby upoważnione do podpisywania dokumentów, upoważnienia muszą być dołączone do oferty. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

- ustawy, niebędącymi stronami umowy, odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie zadania publicznego. Informacja o takim zleceniu realizacji całości lub części zadania musi być wskazana w pkt. V. 4 oferty<sup>1</sup>.
22. Istnieje możliwość zakupu przez podmiot usług polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, powiązanych z realizacją zadania, jednak niestanowiących jego meritum.
  23. Wkład osobowy, w tym wkład pracy wolontariuszy, może być uwzględniony w kosztorysie ze względu na rodzaj kosztów w wysokości nieprzekraczającej 50% łącznej kwoty finansowania środków własnych i środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego.
  24. W przypadku, gdy podmiot jest podatnikiem podatku VAT i ma możliwość skorzystania z prawa do odliczenia podatku należnego, a realizowane zadanie ma związek z czynnościami opodatkowanymi podatkiem VAT, dokonując rozliczenia przyznanej dotacji w kwocie brutto, podmiot zobowiązany jest również do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu należnego zobowiązania.
  25. Za koszty kwalifikowane przy realizacji zadań uznaje się koszty:
    - a) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania, w części dotyczącej realizacji zadania, min. Koszty wynagrodzenia pracowników, zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zadania, np. materiały dydaktyczno – szkoleniowe, biurowe, plastyczne, zakup artykułów spożywczych, np. na podwieczorki dla dzieci oraz środków czystościowych w celu utrzymania porządku w obiekcie, koszty usług telekomunikacyjnych, Internetu oraz usług pocztowych;
    - b) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

## **VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w Urzędzie Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock bud. B pok. nr. 1 w nieprzekraczalnym terminie do 4 marca 2025 r. do godz. 16:00 (decyduje data wpływu do kancelarii) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock (decyduje data wpływu do kancelarii).

---

<sup>1</sup> Informacja czy oferent/oferenci przewiduje(a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art.16 ust. 7 ustawy.



2. Oferty należy składać w zamkniętej i opisanej kopercie zgodnie ze wzorem, który stanowi Załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).Koperta powinna być opatrzona *wizytówką*, której wzór stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego ogłoszenia.
3. **W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.**
4. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być ze sobą połączone i ponumerowane.
5. Formularz oferty można pobrać ze strony [www.otwock.pl](http://www.otwock.pl) lub z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Otwocka.
6. **Oferty złożone drogą elektroniczną lub faksem nie będą rozpatrywane.**
7. Przed złożeniem oferty pracownicy Wydziału Promocji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Otwocka mogą udzielić stosownych wyjaśnień, na pytania oferenta, dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (ul. Armii Krajowej 5, bud. B, pok. 31, nr. tel. 22 779-20-01 wew. 70 w godz. 8:00 – 16:00).

## VII. OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Realizacja zleconego oferentowi zadania nastąpi po zawarciu umowy, z możliwością zaliczenia do kosztów realizacji zadania wydatków własnych poniesionych przez oferenta od dnia 1 stycznia 2025 roku.  
Aby wydatek był kwalifikowalny musi być poniesiony w terminie określonym w umowie.
2. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, która sporządzona zostanie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu **30 dni** od zakończenia realizacji zadania wskazanego w formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

4. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie realizacji zadania w następujących przypadkach:
  - a) do 10%
  - b) do 20% w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od stron, których nie dało się wcześniej przewidzieć, uniemożliwiających przeprowadzenie wykonania zadania, które mogą stworzyć zagrożenia dla życia uczestników i zniszczenie mienia.
5. Podczas realizacji zadania wysokość wkładu własnego finansowego i niefinansowego oraz świadczeń pieniężnych odbiorców zadania może się zmienić, o ile nie mniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
6. Oferent realizujący zlecone zadanie jest zobowiązany (pod rygorem zwrotu uzyskanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi) do informowania w wydawanych w ramach zadania przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych (np. plakatach zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prawych, stronie internetowej) poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji informację i kierowaną do odbiorców ustną informację o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Otwock.
7. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04-05-2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
8. Administratorem danych osobowych jest prezydent Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5,05-400 Otwock, natomiast Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Otwocka jest Pan Mateusz Borowicz, tel. 22 779 20 01 wew. 121, adres e-mail: [iod@otwock.pl](mailto:iod@otwock.pl).
9. Oferent jest zobowiązany wypełnić punkt III. 5, oferty tj. *Opis rezultatów realizacji zadania publicznego* oraz pkt. III.6 tj. *Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego* znajdujące się w ofercie realizacji zadania publicznego. W trakcie realizacji zadania oferent

zobowiązany jest do zbierania i prowadzenia dokumentacji, która została określona w ogłoszeniu w pkt. *Źródła monitorowania rezultatu*. Nieosiągnięcie rezultatów określonych w ofercie może rodzić konsekwencje proporcjonalnego zwrotu dotacji.

10. Podmioty realizujące zadanie zobowiązują się do bieżącej współpracy z Miastem Otwocka m.in. poprzez przygotowanie informacji o programie, udział w spotkaniach/konferencjach promujących program.
11. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez dwa lub więcej podmiotów, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają solidarnie za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy. Oferta wspólna wskazuje:
  - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy;
  - b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w art.14 ust. 2 ustawy wobec organu administracji publicznej.

#### **VIII. TERMIN I TRYB WYBORU OFERT**

1. Otwarcie kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonanie oceny formalnej złożonych ofert, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu, nastąpi na posiedzeniu powołanej przez Prezydenta Komisji Konkursowej ds. opiniowania ofert.
2. Opinii merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona Komisja Konkursowa.
3. Wybór ofert na wykonanie zadania dokonany zostanie do dnia 07 marca 2025 r.
4. Przy wyborze ofert stosowany jest tryb zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Oferty niespełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu z zastrzeżeniem rozdziału IV pkt. 11.
6. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która łącznie uzyska minimum 40 punktów.
7. Komisja konkursową opiniuje wszystkie oferty i przedkłada listę rankingową Prezydentowi Miasta Otwocka.
8. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Otwocka w formie zarządzenia.
9. Do postanowień Zarządzenia Prezydenta Miasta Otwocka w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

10. Wynik wyboru zostanie ogłoszony w Biuletynie informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.otwock.pl](http://www.otwock.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock.
11. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać dofinansowanie z budżetu Gminy Otwock. W przypadku przyznania niższej niż wnioskowana kwoty dotacji, oferent decydujący się na zawarcie umowy zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, zaktualizowanej oferty lub poszczególnych jej pozycji (zgodnie z obowiązującym wzorem oferty).
12. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowanie żadnej oferty.
13. Środki z dotacji mogą być wykorzystane od dnia podpisania umowy.
14. Warunkiem przekazania dotacji na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań jest podpisanie umowy.
15. W przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana, oferent może zmniejszyć wkład własny przy zachowaniu proporcji wskazanych w ofercie.
16. Zleceniobiorca może wykazać w rozliczeniu zadania wydatki własne związane z realizacją zadania sprzed daty podpisania umowy lecz nie wcześniejszą niż określoną w rozdz. II pkt. 1.
17. Szczegółowe informacje na temat otwartego konkursu ofert można uzyskać w siedzibie Urzędu Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, bud. B pok. 31.
18. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniu konkursowym, bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzania wyników konkursu.
19. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny, przez upływem terminu składania ofert w konkursie.

## IX. INFORMACJA NA TEMAT DOTACJI PRYZNANYCH W 2024 ROKU

1. W 2024 r. na określone w niniejszym ogłoszeniu zadania przyznano dotacje celowe w wysokości 435 000,00 zł.

RADA PRAWNY  
ADAM GABRYŚIAK

Podinspektor

Izabela Jedlińska

**ZAŁĄCZNIK NR 1  
DO OGŁOSZENIA**

.....  
(pieczęćka organizacji)

Otwock, dn.....

**Informacja finansowa z działalności za rok 20.....**

**I. WPLYWY**

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Źródło</b>	<b>Kwota</b>
<b>Dotacje/granty:</b>		
<b>Wpłaty uczestników:</b>		
<b>Składki członkowskie</b>		
<b>Sponsorzy</b>		
<b>Inne (jakie?)</b>		
<b>RAZEM</b>		



## II. WYDATKI

LP.	Rodzaj wydatków	Kwota
1.	Wynagrodzenia, w tym: a) Osobowe (etaty) b) Za umowy zlecenia, o dzieło, honoraria	
2.	Narzuty od wynagrodzeń (ZUS, FP)	
3.	Opłaty za lokal - czynsz	
4.	Opłaty eksploatacyjne (energia, woda, ogrzewanie, wywóz nieczystości, ubezpieczenie lokalu)	
5.	Opłaty za telefon, Internet	
6.	Koszty działalności (wybrać te, które występują, ewentualnie uzupełnić, np. materiały do zajęć, wyżywienie, środki czystości, materiały biurowe)	
7.	Koszt wyposażania, napraw, remontów, itp.	
8.	Pozostałe koszty (wyszczególnić jakie?)	
<b>RAZEM</b>		

.....  
(podpis i pieczętki osób uprawnionych  
do reprezentowania wnioskodawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR 2  
DO OGŁOSZENIA**

.....  
(pieczęć organizacji)

Otwock, dn.....

Urząd Miasta Otwocka  
ul. Armii Krajowej 5  
05-400 Otwock

**OŚWIADCZENIE DLA PODMIOTW KOŚCIELNYCH O BRAKU KONIECZNOŚCI  
SPORZĄDZANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO**

Niniejszym oświadczam, że .....  
(nazwa i adres kościelnej osoby prawnej)

nie jest organizacją pożytku publicznego oraz nie prowadzi działalności gospodarczej, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o gwarancjach wolności sumienia i wyznania (Dz. U. z 2023r poz. 265) i art. 17 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2805) nie ma obowiązku prowadzenia dokumentacji wymaganej przez przepisy prawa podatkowego, a w konsekwencji sporządzania sprawozdań finansowych.

.....  
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)



**ZAŁĄCZNIK NR 3  
DO OGŁOSZENIA**

.....  
(pieczęć organizacji)

Otwock, dn.....

Urząd Miasta Otwocka  
ul. Armii Krajowej 5  
05-400 Otwock

**OŚWIADCZENIE OFERENTA**

W związku z ubieganiem się o **wsparcie/powierzenie\*** zadania publicznego  
.....  
.....  
w okresie od ..... do ..... ze środków Miasta  
Otwocka, realizowanego przez naszą organizację, składamy następujące oświadczenie:

Niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli oświadczają, że ww.  
organizacja:

1. **nie posiada/posiada\*** zaległości wobec Miasta Otwocka z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatków od środków transportowych;
2. **nie posiada/posiada\*** zaległości wobec Miasta Otwocka z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego;
3. **nie posiada/posiada\*** zaległości wobec Miasta Otwocka z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu;
4. **nie zalega/zalega\*** z podatkami we właściwym dla organizacji Urzędzie Skarbowym;
5. **nie zalega/zalega\*** ze składkami na ubezpieczenie (ZUS);
6. **korzystała/nie\*** korzystała ze środków finansowych Miasta Otwocka w ciągu ostatnich 3 lat i **wywiązała/nie wywiązała\*** się z umów na wykonanie zadania publicznego;
7. **nie jest/jest\*** wykluczona z prawa otrzymywania dotacji ze środków publicznych zgodnie z art.145 ust.6 w związku z art. 190 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270).



8. **Składa/nie\*** składa załączniki w formie kserokopii i **poświadcza/nie poświadcza\*** zgodność złożonych kopii z oryginałem.

.....

(Osoby składające oświadczenie)

.....

(Data, podpis, pieczęć organizacji)

---

**\*niepotrzebne skreślić lub usunąć**

W przypadku, gdy oferent posiada zaległości, o których mowa w pkt 1-5, do oświadczenia należy dołączyć krótką informację o zaległościach mogącą wpłynąć na ocenę wiarygodności finansowej oferenta.



**ZAŁĄCZNIK NR 4  
DO OGŁOSZENIA**

**OŚWIADCZENIE\***

Oświadczam, że wypełniłem/wypełniłam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie dotacji w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego pn.: .....

.....

.....

(data, imię i nazwisko oraz  
podpis upoważnionego przedstawiciela Oferenta)

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1)

\* W przypadku gdy oferent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 ROO treści oświadczenia wykonawca nie składa.





**KLAUZULA INFORMACYJNA ART.13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, tel. (22) 779 20 01, fax (22) 779 42 25;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Otwocka jest: Pan Mateusz Borowicz, tel. 22 779 20 01 wew. 121, adres e-mail, iod@otwock.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z otwartym konkursem ofert zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja otwartego konkursu ofert, na ich wniosek.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia konkursu.
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w otwartym konkursie ofert;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;<sup>1</sup>
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;<sup>2</sup>
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:

---

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

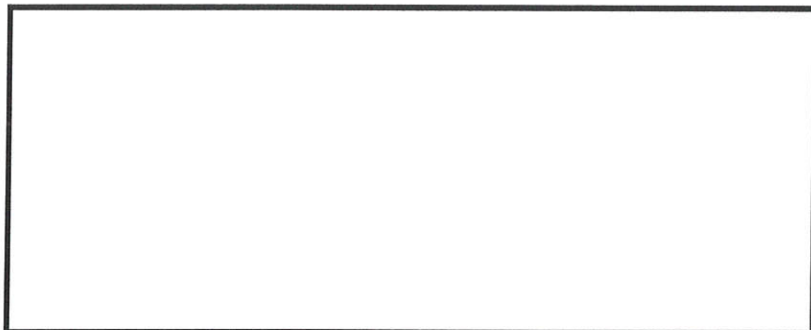
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....

(data, imię i nazwisko oraz  
podpis upoważnionego przedstawiciela Oferenta)



**ZAŁĄCZNIK NR 7  
DO OGŁOSZENIA**



Nazwa i adres wnioskującego (pieczęć)

---

Nazwisko osoby oraz telefon kontaktowy

**KULTURA I DZIEDZICTWO NARODOWE, KULTURA FIZYCZNA,  
OCHRONA ZDROWIA – PRZECIWDZIAŁANIE ALKOHOLIZMOWI<sup>1</sup>**

nazwa obszaru z Wieloletniego Programu Współpracy Miasta Otwocka z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.

**WYDZIAŁ PROMOCJI I SPRAW SPOŁECZNYCH**

(nazwa Wydziału, który ogłosił konkurs)

---

Nazwa zadania zgodnie z ogłoszonym otwartym konkursem ofert

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

