



URZĄD MIASTA OTWOCKA

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock
tel.: +48 (22) 779 20 01 (do 06); fax: +48 (22) 779 42 25
www.otwock.pl e-mail: umotwock@otwock.pl

WKS.271.2.2025

Otwock, dnia 12. lutego 2025 r.

ZAPROSZENIE

do złożenia oferty cenowej na usługę polegającą na wykonaniu i dostawie koszulek na Bieg Tropem Wilczym

I. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

II. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Otwock, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu i dostawie koszulek na Bieg Tropem Wilczym.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Koszulki męskie
 - 1) M – 190 szt. z czego:
 - a) 63 szt. w kolorze oliwkowym jasnym;
 - b) 63 szt. w kolorze coyote brown;
 - c) 64 szt. w kolorze czarnym.
 - 2) L – 190 szt. z czego:
 - a) 63 szt. w kolorze czarnym;
 - b) 64 szt. w kolorze coyote brown;
 - c) 63 szt. w kolorze oliwkowym jasnym.
 - 3) XL – 190 szt. z czego:
 - a) 64 szt. w kolorze oliwkowym jasnym;
 - b) 63 szt. w kolorze coyote brown;

Sporządziła:
Izabela Jedlińska

- c) 63 szt. w kolorze czarnym.
- 4) XXL – 130 szt. z czego:
 - a) 44 szt. w kolorze czarnym;
 - b) 43 szt. w kolorze oliwkowym jasnym;
 - c) 43 szt. w kolorze coyote brown.

2. Koszulki damskie

- 1) S – 100 szt. z czego:
 - a) 34 szt. w kolorze czarnym;
 - b) 33 szt. w kolorze oliwkowym jasnym;
 - c) 33 szt. w kolorze coyote brown.
- 2) M – 200 szt. z czego:
 - a) 67 szt. w kolorze czarnym;
 - b) 67 szt. w kolorze oliwkowym jasnym;
 - c) 66 szt. w kolorze coyote brown.
- 3) L – 150 szt. z czego:
 - a) 50 szt. w kolorze czarnym;
 - b) 50 szt. w kolorze oliwkowym jasnym;
 - c) 50 szt. w kolorze coyote brown.
- 4) XL -100 szt. z czego:
 - a) 34 szt. w kolorze czarnym;
 - b) 33 szt. w kolorze oliwkowym jasnym;
 - c) 33 szt. w kolorze coyote brown.

3. Koszulki dziecięce

- 1) 98 cm – 80 szt. z czego:
 - a) 40 szt. w kolorze czarnym
 - b) 40 szt. w kolorze oliwkowym jasnym;
- 2) 110 cm – 80 szt. z czego:
 - a) 40 szt. w kolorze czarnym
 - b) 40 szt. w kolorze oliwkowym jasnym;
- 3) 122 cm – 90 szt. z czego:
 - a) 45 szt. w kolorze czarnym
 - b) 45 szt. w kolorze oliwkowym jasnym;
- 4) 132 cm – 100 szt. z czego:
 - a) 50 szt. w kolorze czarnym
 - b) 50 szt. w kolorze oliwkowym jasnym;
- 5) 144 cm – 100 szt. z czego:
 - a) 50 szt. w kolorze czarnym
 - b) 50 szt. w kolorze oliwkowym jasnym;

4. Pakowanie i składanie koszulek w jednorazowe folie.
5. Koszulki powinny być techniczne o następującej specyfikacji:
 - a) Materiał 100% poliester; waffle interlock 135g/m²
 - b) Tkanina techniczna;
 - c) Control dry;
6. Na każdej z koszulek zostanie nadrukowana grafika.
7. Grafika w wersji elektronicznej, w odpowiednim formacie, która będzie zamieszczona na koszulkach zostanie przekazana niezwłocznie do Wykonawcy po wyłonieniu oferty i podpisaniu umowy.

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

- 1) Wypełniony formularz oferty – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 3) Klauzulę RODO – Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 4) Próbkę tkanin, które mają zostać wykorzystane przy produkcji koszulek. Istnieje możliwość przysłania kilku próbek danego koloru.
- 5) Kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 1) Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, czytelną czcionką w sposób trwały.
- 4) Strony oferty powinny być ponumerowane i zaparafowane przez Wykonawcę.
- 5) Ceny podane w ofercie muszą być wyrażone cyfrowo.
- 6) Oferta powinna znajdować się w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego z napisem: *Oferta na wykonanie i dostarczenie koszulek na Bieg Tropem Wilczym.*
- 7) Poprawki w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) Oferta powinna być podpisana i opieczetowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy widniejące w Krajowym Rejestrze Sądowym, wypisie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym do reprezentowania podmiotu składającego ofertę lub na podstawie przedłożonego do oferty stosownego pełnomocnictwa.
- 9) W przypadku, gdy oferta wraz z załącznikami podpisana jest przez pełnomocnika, tj. osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę nie wynika z właściwego

Rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub uwierzytelnionej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA:

- 1) Wykonawca ubiegający się o otrzymanie wyżej opisanego zamówienia powinien:
 - a) Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub do czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.
 - b) Zapewnić stały kontakt z przedstawicielami Zamawiającego, w celu monitorowania postępu prac nad opracowaniem przedmiotu zamówienia.
 - c) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (poz. 835 ze zm.).
 - d) Nie zalegać z opłacaniem podatków, lub nie uzyskać przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz nie zalegać z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub nie uzyskać przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonywania decyzji właściwego organu.
 - e) Dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - f) Posiadać wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

VII. PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miasta Otwocka, bud. B pok. 1 lub wysłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock.
- 2) Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17 lutego 2025 r. do godziny 09:00 (liczy się data wpływu do Urzędu)
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.... lutego 2025 r., o godzinie 11:00.

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBY OCENY OFERT

- 1) Wykonawca podaje w ofercie kwotę netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT.

- 3) Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
- 4) Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym koszty dostawy.
- 5) Oferta ma być napisana w języku polskim.
- 6) Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) Oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający posługiwać się będzie następującymi kryteriami:
 - a) Wartość brutto – waga 80% (maksymalnie 80 punktów)

$$P1 = \frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} * 100 * 80\%$$

- b) Termin realizacji zamówienia – 20% (maksymalnie 20 punktów)

$$P2 = \frac{\text{Najkrótszy termin realizacji Wykonawcy}}{\text{Termin realizacji Wykonawcy oferty ocenianej}} * 100 * 20\%$$

- 8) Najkorzystniejsza oferta w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według poniższego wzoru:

$$LP = P1 + P2$$

- 9) Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów, sumując punkty uzyskane za kryterium cena i kryterium termin realizacji.
- 10) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej oferty przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród ofert dokona wyboru oferty, która wpłynęła jako pierwsza.
- 11) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 12) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

X. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

- 1) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Sporządziła:
Izabela Jedlińska

1



- 2) Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę cenową przed terminem upływu jej składania.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza do dostarczenia zamówienia w częściach.
- 4) Zamawiający ma prawo wykluczyć Wykonawcę i/lub odrzucić jego ofertę, jeżeli Wykonawca/oferta nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego.
- 5) Zamawiający ma prawo do poprawienia omyłek rachunkowych, pisarskich lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.
- 6) W toku oceny i badania ofert Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert i załączonych dokumentów (nie dotyczy formularza oferty).
- 7) Jeżeli po dwukrotnie przeprowadzonej procedurze zapytania ofertowego nie wpłynie żadna oferta lub żądana oferta nie będzie spełniała wymogów, Zamawiający może udzielić zamówienia Wykonawcy wybranemu z wyłączeniem procedury, z zachowaniem zasad:
 - a) zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości;
 - b) racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

XI. INNE POSTANOWIENIA

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania w każdym czasie bez podania przyczyny modyfikacji lub unieważnienia niniejszego postępowania. W szczególności Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia postępowania dotyczącego wyboru Wykonawcy przedmiotu zamówienia o dodatkowe etapy. W przypadku podjęcia jednej z powyższych decyzji, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o niej za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej.
- 2) Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
- 3) Wykonawca przekaze Zamawiającemu całość przysługujących mu autorskich praw majątkowych i praw zależnych do wszystkich dokumentów – utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 4) Zasady przetwarzania danych osobowych zostały określone w Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego.
- 5) Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - a) Magdalena Szczesna p.o. Naczelnika Wydziału Promocji i Spraw Społecznych, tel. +48 22 779 20 01 wew. 114, adres email: mszczesna@otwock.pl.
 - b) Izabela Jedlińska, tel. +48 22 779 20 01 wew. 110, adres email: ijedlinska@otwock.pl.

W załączeniu:

Sporządziła:
Izabela Jedlińska

**PREZYDENT
MIASTA OTWOCKA**

dr inż. Jarosław Tomasz Margielski

Załącznik nr 1 – Formularz oferty cenowej
Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy
Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO

dr Ilona Waksmundzka-Makaruk


radca prawny

Sporządziła:
Izabela Jedlińska

9


Podinspektor
Izabela Jedlińska

p.o. Pracownika
Wydziel. Promocji
i Spraw Społecznych

Magdalena Szczęśna

2

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

Dane Wykonawcy:

Nazwa	
Pełen adres siedziby	
Adres e-mail	
Numer telefonu	
Numer REGON	
Numer NIP	

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nawiązując do Zapytania w sprawie złożenia oferty cenowej na zadanie pn.: *Dostarczenie i wykonanie koszulek na Bieg Tropem Wilczym* oferuję wykonanie usługi zgodnie z warunkami zawartymi w zapytaniu i opracowaniami technicznymi załączonymi do niniejszego zapytania, na łączną kwotę:

1. Wartość brutto

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Ilość	Cena netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość brutto (zł)
1.	Koszula męska rozm. M	szt.	190			
2.	Koszulka męska rozm. L	szt.	190			
3.	Koszulka męska rozm. XL	szt.	190			
4.	Koszulka męska rozm. XXL	szt.	130			
5.	Koszulka damska rozm. S	szt.	100			
6.	Koszulka damska rozm. M	szt.	200			
7.	Koszulka damska rozm. L	szt.	150			
8.	Koszulka damska rozm. XL	szt.	100			
9.	Koszulka dziecięca rozm. 98 cm	szt.	80			
10.	Koszulka dziecięca rozm. 110 cm	szt.	80			
11.	Koszulka dziecięca rozm. 122 cm	szt.	90			
12.	Koszulka dziecięca rozm. 132 cm	szt.	100			

13.	Koszulka dziecięca rozm. 144 cm	szt.	100						
	SUMA	szt.	1700						

2. Termin realizacji licząc od dnia podpisania umowy dni kalendarzowych.

Oświadczenie Wykonawcy

1. Oświadczam, że spełniam wszystkie wymagania zawarte w Zapytaniu Ofertowym.
2. Oświadczam, że uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty.
3. Oświadczam, że znane mi są zasady wyboru Wykonawcy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....
 Data i podpis osoby lub osób uprawnionych do zaciągania
 zobowiązań cywilno-prawnych w imieniu Wykonawcy

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

Dane Wykonawcy:

Nazwa	
Pełen adres siedziby	
Adres e-mail	
Numer telefonu	
Numer REGON	
Numer NIP	

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe na wykonanie zamówienia pn.: *Wykonanie i dostarczenie koszułek na Bieg Tropem Wilczym* oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w Zapytaniu Ofertowym:

1. Uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty.
2. Znane mi są zasady wyboru Wykonawcy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
3. Nie zalegam z opłacaniem podatków ani składek społecznych i zdrowotnych oraz nie podlegam zwolnieniu, odroczeniu, a także rozłożeniu na raty zaległych płatności, wstrzymywaniu w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Dysponuję zdolnościami i technicznymi lub zawodowymi do wykonania zamówienia.
5. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej czynności.
6. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Posiadam wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
8. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
9. Znany jest mi fakt, iż treść oferty, a w szczególności dane identyfikujące (w przypadku osoby fizycznej ograniczone do imienia i nazwiska, ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli oferta

jest składana w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

.....
Data i podpis osoby lub osób uprawnionych do zaciągania
zobowiązań cywilno-prawnych w imieniu Wykonawcy

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
W RAMACH PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO, DO KTÓREGO NIE STOSUJE SIĘ PRZEPISÓW USTAWY PZP**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający: Gmina Otwock, którą reprezentuje: Prezydent Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, tel. (22) 779 20 01, fax (22) 779 42 25;
2. inspektorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest: Pan Mateusz Borowicz, tel. 22 779 20 01 wew. 121, adres e-mail, iod@otwock.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie Rozeznania rynku – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – wykonanie obowiązku nałożonego przepisami prawa;;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
Data i podpis osoby lub osób uprawnionych do zaciągania

