

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych, w ramach medycyny pracy wraz z badaniami diagnostycznymi i konsultacjami specjalistycznymi oraz profilaktyczna opieka zdrowotna dla pracowników lub kandydatów wskazanych do zatrudnienia u Zamawiającego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332, z późn. zm.).

2. Badania profilaktyczne będące przedmiotem zamówienia obejmować będą:

- a) badania profilaktyczne wstępne (przed podjęciem pracy),
- b) badania profilaktyczne okresowe (zgodnie z zaleceniami lekarza oraz zaleceniami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 1996 r., Nr 69, poz. 332, z późn. zm.),
- c) badania profilaktyczne kontrolne (po 30 dniowym nieprzerwanym zwolnieniu lekarskim),
- d) inne badania wynikające z obowiązku pracodawcy, w tym badania uzupełniające dla osób pracujących przy komputerze powyżej 4 h, prowadzących osobowe samochody służbowe, autobusy oraz praca na wysokościach.

3. Warunki pracy w Urzędzie Miasta Otwocka: czynniki fizyczne: komputer, inne czynniki: kierowanie samochodem służbowym kat. B, kierowanie autobusem oraz przewóz pasażerów, prace fizyczne często poza pomieszczeniami w zmiennych warunkach atmosferycznych, koordynator strefy płatnego parkowania, praca fizyczna polegająca na utrzymaniu stanu sanitarno-higienicznego oraz dbałość o ogólny wygląd pomieszczeń oraz stanowiska kierownicze/decyzyjne.

3. Wystawianie przez lekarza medycyny pracy orzeczeń lekarskich w związku z wykonaniem wszystkich typów badań.

4. Grupy zawodowe:

- a) pracownicy biurowi,
- b) kadra kierownicza (stanowiska decyzyjne),
- c) kierowcy pojazdów kat. B,
- d) kierowcy autobusów kat. D,
- e) stanowiska pomocnicze,
- f) robotnicze i obsługi.

5. Zlecenie usług następować będzie sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, każdorazowo na podstawie skierowania wystawionego przez Zamawiającego, zawierającego:

- a) określenie rodzaju badania profilaktycznego, jakie ma być wykonane,
- b) dane osoby kierowanej na badania (imię i nazwisko, PESEL/data urodzenia, adres zamieszkania),
- c) określenie stanowiska pracy osoby kierowanej na badania,
- d) informacje o występowaniu na stanowisku lub stanowiskach pracy czynników szkodliwych, niebezpiecznych dla zdrowia lub czynników uciążliwych i innych wynikających ze sposobu wykonywania pracy.

6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w jednym miejscu wykonywanie podstawowych badań lekarskich przez lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych pracowników, wykonywanie badań specjalistycznych oraz pobieranie materiału do badań laboratoryjnych.

7. Wykonywanie badań będzie odbywało się sukcesywnie na podstawie bieżących skierowań wydawanych przez Wydział Organizacyjny i Spraw Pracowniczych Urzędu Miasta Otwocka.

8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przyjęcia na badania od godz. 7:00 do godz. 15:00 od poniedziałku do piątku.

9. Wykonawca zapewni możliwość wcześniejszej, telefonicznej rejestracji pracowników w wyznaczonych godzinach w celu sprawnej realizacji przedmiotu zamówienia i zobowiąże się dokonać bezzwłocznej rejestracji osoby skierowanej na badania po jej telefonicznym zgłoszeniu.

10. Badania wstępne, okresowe Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić po telefonicznej rejestracji dokonanej przez pracownika Zamawiającego, w terminie ustalonym podczas rejestracji, z zastrzeżeniem, że badanie zostanie przeprowadzone najpóźniej w ciągu pięciu dni roboczych od dnia telefonicznej rejestracji pracownika lub zgłoszenia osobistego w przychodni.

11. Badania kontrolne Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić w ciągu trzech dni roboczych od dnia telefonicznej rejestracji pracownika lub po zgłoszeniu osobistym w przychodni.

12. Zamawiający wymaga, aby wszystkie badania wraz z wydaniem orzeczenia przez lekarza medycyny pracy wykonane były w ciągu jednego dnia, najpóźniej do godz. 16:00 – jeżeli nie ma konieczności przeprowadzenia dodatkowych badań, których nie można było przewidzieć.

13. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzania tylko niezbędnych badań, zgodnych z obowiązującymi w stosunku do danego zawodu przepisami, chyba że lekarz stwierdzi celowość przeprowadzenia badań dodatkowych.

14. Jeżeli osoba kierowana przez Zamawiającego na badania posiada ważne cząstkowe badanie/badania niezbędne do wydania końcowego orzeczenia, Wykonawca winien uwzględnić to badanie/te badania, nie obciążając Zamawiającego zbędnymi kosztami.

15. Orzeczenia lekarskie (oryginał i kopia) dla celów określonych w Kodeksie pracy będą przekazywane przez Wykonawcę bezpośrednio po zakończeniu badania pracownikowi. Kopie tych zaświadczeń wraz z wynikami badań pracownicy Zamawiającego będą odbierać osobiście w dniu wykonania badania.

16. W okresie świadczenia usług zakłada się objęciem badaniami lekarskimi i sanitarno-epidemiologicznymi osoby zatrudnione w Urzędzie Miasta Otwocka w ilości 100.

17. Powyżej podana została szacunkowa liczba badań. Liczba ta jest jedynie założeniem. Wykonawca składający ofertę wyraża gotowość zrealizowania większej liczby usług (o ile zaistnieje taka konieczność) stosując zaoferowaną w postępowaniu cenę. W przypadku mniejszej liczby zleceń Wykonawca nie będzie występował z roszczeniem do

Zamawiającego z związku z mniejszym zakresem w stosunku do przewidywanego. W takim przypadku ceny również pozostaną bez zmian.

18. Wykonywanie badań powinno odbywać się w dni robocze, za wyjątkiem świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy, tj. od poniedziałku do piątku, co najmniej w godzinach 7:00 – 15:00.

19. Rozliczenia za zrealizowane usługi odbywać się będą w cyklu miesięcznym, po zakończeniu danego miesiąca. Zamawiający zapłaci tylko za faktycznie wykonane usługi, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

20. Wykonawca dołączy do każdej faktury wykaz wykonanych usług z zakresu medycyny pracy zawierający co najmniej: imiona i nazwiska przebadanych pracowników wraz ze szczegółowym wykazem wykonanych świadczeń, ich ceną, datą przyjęcia zgłoszenia oraz datą wykonania badań.

21. Wykaz ten będzie zawierał osobno wyszczególnione badania dodatkowe, które zostały wykonane na zlecenie lekarza medycyny pracy, niezbędne do wydania orzeczenia lekarskiego.

22. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej z przeprowadzonych badań zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz.U. z 2010 r., Nr 149, poz. 1002).