



URZĄD MIASTA OTWOCKA

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock
tel.: +48 (22) 779 20 01 (do 06); fax: +48 (22) 779 42 25
www.otwock.pl e-mail: umotwock@otwock.pl

WKS.271.4.2024

Otwock, dnia 25 października 2024 r.

ZAPROSZENIE

**do złożenia oferty cenowej na usługę polegającą na wykonaniu i dostawie kalendarzy
na rok 2025.**

I. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

II. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Otwock, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu i dostawie kalendarzy na rok 2025.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1) Kalendarz trójdzielny – 3000 szt.

- a) główka personalizowana 4+0 CMYK – pełen kolor zadruku, 200g;
- b) karton 310x215mm;
- c) uszlachetnienie: folia błyszcząca 1+0Zawieszka z otworem z tyłu główki ułatwiająca mocowanie na ścianie;
- d) zawieszka z otworem z tyłu główki (z wykrojnika) ułatwiająca mocowanie na ścianie;
- e) w środek główki wkładka z tekturki, dająca efekt wypukłości;
- f) plecy personalizowane 4+0 CMYK - pełen kolor zadruku, 270g karton 310x615mm;
- g) kalendaria standardowe, 2+0 – dwa kolory zadruku, 80g offset, 294x138mm;
- h) górne i dolne: białe tło, środkowe z szarym tłem;
- i) okienko przesuwne na taśmie, łączone na gumce;
- j) wielkość kalendarza z główką 310x830mm (+/- 2mm).

Sporządziła:
Izabela Jedlińska

2) Kalendarz plakatowy – 500 szt.

- a) format kalendarza B1 (680 x 980 mm);
- b) papier kreda błysk 170 g/m² + lakier High Gloss UV;
- c) druk CMYK 4+0;
- d) listwy góra-dół w kolorze srebrnym, górna z zawieszka;
- e) personalizowana grafika.

3) Kalendarz książkowy B5 tygodniowy – 500 szt.

- a) format bloku: 164 x 235 mm;
- b) układ: tydzień na dwóch stronach;
- c) objętość: 144 strony;
- d) papier: offset 70 g/m²;
- e) druk: szaro – bordowy;
- f) tasiemka: satynowa bordowa;
- g) oprawa: bez obszycia;
- h) narożniki: proste;
- i) okładka: awers zmiękczonej pianką;
- j) materiał pokryciowy: termoprzebarwialny;
- k) bok kalendarza: szyty oraz dodatkowo wzmocniony krepą kapitałką w kolorze bloku;
- l) oprawa vivella;
- m) tłoczenie Herbu Miasta;
- n) tłoczenie roku - rocznik wytłoczony;
- o) 4 wklejki 130g kreda błysk zadruk dwustronny pełen kolor, wklejane: 1 na początku, dwie w środku, jedna w czerwcu, a druga we wrześniu i ostatnia na końcu.

4) Kalendarz książkowy B5 dzienny – 450 szt.

- a) tłoczenie Herbu Miasta na froncie kalendarza;
- b) format bloku: 164 x 235 mm;
- c) układ: dzień na stronie, sobota i niedziela na jednej stronie;
- d) objętość: 368 stron;
- e) papier: offset 70 g/m²;
- f) druk: szaro – bordowy;
- g) tasiemka: satynowa bordowa;
- h) oprawa: bez obszycia;
- i) narożniki: proste;
- j) okładka: awers zmiękczonej pianką;

- k) materiał pokryciowy: termoprzebarwialny;
- l) bok kalendarza: szyty oraz dodatkowo wzmocniony krepą kapitałka w kolorze bloku;
- m) oprawa vivella;
- n) tłoczenie roku - rocznik wytłoczony;
- o) 4 wklejki 130g kreda błysk zadruk dwustronny pełen kolor, wklejane: 1 na początku, dwie w środku, jedna w czerwcu, a druga we wrześniu i ostatnia na końcu.

5) Kalendarz książkowy A4 dzienny – 150 szt.

- a) tłoczenie herbu miasta na froncie kalendarza;
- b) układ dzienny;
- c) papier chamois;
- d) zadruk szaro-bordowy;
- e) oprawa twarda, kaszerowana gąbką;
- f) wymiary 205x290mm;
- g) obszycie okładki nicią;
- h) tłoczenie roku - rocznik wytłoczony;
- i) narożnik okładki i bloku prosty;
- j) tasiemka w kolorze kremowym, w standardzie bloku;
- k) wyklejki zadrukowane, w standardzie mapy;
- l) układ: 1 dzień na 1 stronie, sobota i niedziela na 1 stronie przed każdym miesiącem terminarz miesięczny;
- m) objętość: 360 stron + 8 stron z mapami;
- n) papier: chamois 80g/m²;
- o) wyklejki papier 140g/m²;
- p) druk: szaro-bordowy;
- q) kalendarium: 5 języczne (PL, EN, DE, RUS, FR), imieniny i święta, fazy księżyca, wschody i zachody słońca, na dole kalendarium plan całego roku;
- r) mapy: na wyklejce z przodu mapa Europy, na wyklejce z tyłu mapa Polski, dodatkowo 8 stron z mapami głównych miast w Polsce: Gdańsk, Katowice, Kraków, Łódź, Poznań, Szczecin, Warszawa, Wrocław;
- s) część informacyjna: skrócony kalendarz roczny 2023, 2024, 2025, plan urlopowy, jednostki miar, odległości między miastami;
- t) informacje o Państwach Członkowskich UE, święta w Państwach Unii Europejskiej, informacje dla kierowców, oświadczenie o zdarzeniu drogowym, tel. numery kierunkowe, kalendarz stuletni, strefy czasowe, plan miesięczny na rok 2023, skorowidz od A do Z.
- u) wykończenie: Blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony, wzmocniony krepą, tasiemka oraz kapitałka w kolorze kremowym, perforacja narożników;
- v) oprawa Vivella;

- w) 6 wklejek, 130g kreda błysk, zadruk dwustronny pełen kolor, wklejanie: 1 na początku, 1 na końcu i po jednej w miesiącach: grudzień, wrzesień, czerwiec, marzec.

6) Kalendarz biurkowy – 500 szt.

- a) wymiar kalendarza po złożeniu 210x147 mm;
 - b) personalizowane 4+0 CMYK – pełen;
 - c) kolor zadruku, 240g karton podstawa kalendarza;
 - d) składany kalendarium standardowe, 2+0 – dwa;
 - e) kolory zadruku, 80g offset, 120x136mm, białe tło;
 - f) pakowanie w koszulki foliowe.
- 7) Grafiki w wersji elektronicznej, w odpowiednim formacie, które będą zamieszczone na kalendarzach oraz w kalendarzu zostaną przekazane niezwłocznie do Wykonawcy po wyłonieniu oferty i podpisaniu umowy.

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

- 1) Wypełniony formularz oferty – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 3) Klauzulę RODO – Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 4) Kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 1) Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, czytelną czcionką w sposób trwały.
- 4) Strony oferty powinny być ponumerowane i zaparafowane przez Wykonawcę.
- 5) Ceny podane w ofercie muszą być wyrażone cyfrowo.
- 6) Oferta powinna znajdować się w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego z napisem: *Oferta na wykonanie i dostarczenie kalendarzy na 2025 r. dla Urzędu Miasta Otwocka.*
- 7) Poprawki w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) Oferta powinna być podpisana i opieczetowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy widniejące w Krajowym Rejestrze Sądowym, wypisie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym dokumencie

zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym do reprezentowania podmiotu składającego ofertę lub przedłoży do oferty stosowne pełnomocnictwo.

- 9) W przypadku, gdy oferta wraz z załącznikami podpisana jest przez pełnomocnika, tj. osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę nie wynika z właściwego Rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub uwierzytelnionej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA:

- 1) Wykonawca ubiegający się o otrzymanie wyżej opisanego zamówienia powinien:
- a) Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub do czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.
 - b) Zapewnić stały kontakt z przedstawicielami Zamawiającego, w celu monitorowania postępu prac nad opracowaniem przedmiotu zapytania.
 - c) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
 - d) Nie zalegać z opłacaniem podatków, lub uzyskać przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz nie zalegać z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub uzyskać przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu.
 - e) Dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - f) Posiadać wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

VII. PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miasta Otwocka, bud. B pok. 1 lub wysłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock.
- 2) Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 października 2024 r. do godziny 10:00 (liczy się data wpływu do Urzędu)
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31 października 2024 r., o godzinie 11:00.

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBY OCENY OFERT

- 1) Wykonawca podaje w ofercie kwotę netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT.
- 2) Wykonawca określi cenę słownie w walucie krajowej (zł).
- 3) Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
- 4) Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym koszty dostawy.
- 5) Oferta ma być napisana w języku polskim.
- 6) Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) Oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający posługiwać się będzie następującymi kryteriami:

- a) Wartość brutto – waga 40% (maksymalnie 40 punktów)

$$P1 = \frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} * 100 * 40\%$$

- b) Odległość od siedziby Zamawiającego – 30% (maksymalnie 30 punktów),

Zamawiający przy wyborze oferty przyjmuje kryterium odległości od siedziby Zamawiającego (w obliczeniach uwzględnione będą dane wskazane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym – odległość mierzona w metrach na podstawie najkrótszej trasy pieszej wyznaczonej zgodnie z mapą zamieszczoną na stronie <https://maps.google.pl>), obliczając punktację wg wzoru:

$$P2 = \frac{\text{Najkrótsza odległość od siedziby Zamawiającego}}{\text{Odległość od siedziby Zamawiającego oferty ocenianej}} * 100 * 30\%$$

- c) Termin realizacji zamówienia – 30% (maksymalnie 30 punktów)

$$P3 = \frac{\text{Najkrótszy termin realizacji Wykonawcy}}{\text{Termin realizacji Wykonawcy oferty ocenianej}} * 100 * 30\%$$

- 8) Najkorzystniejsza oferta w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według poniższego wzoru:

$$LP = P1 + P2 + P3$$



- 9) Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów, sumując punkty uzyskane za kryterium cena i kryterium odległości od siedziby Zamawiającego oraz kryterium termin realizacji.
- 10) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród ofert dokona wyboru oferty, która wpłynęła jako pierwsza.
- 11) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 12) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

X. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

- 1) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 2) Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę cenową przez terminem upływu jej składania.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza do dostarczenia zamówienia w częściach.
- 4) Zamawiający ma prawo wykluczyć Wykonawcę i/lub odrzucić jego ofertę, jeżeli Wykonawca/oferta nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego.
- 5) Zamawiający ma prawo do poprawienia omyłek rachunkowych, pisarskich lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.
- 6) W toku oceny i badania ofert Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert i załączonych dokumentów (nie dotyczy formularza oferty).
- 7) Jeżeli po dwukrotnie przeprowadzonej procedurze zapytania ofertowego nie wpłynie żadna oferta lub żądana oferta nie będzie spełniała wymogów, Zamawiający może udzielić zamówienia Wykonawcy wybranemu z wyłączeniem procedury, z zachowaniem zasad:
 - a) zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości;
 - b) racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

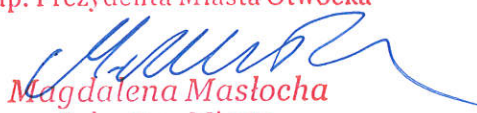
XI. INNE POSTANOWIENIA

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania w każdym czasie bez podania przyczyny modyfikacji lub unieważnienia niniejszego postępowania. W szczególności Zamawiający zastrzega

sobie prawo do wydłużenia postępowania dotyczącego wyboru Wykonawcy przedmiotu zamówienia o dodatkowe etapy. W przypadku podjęcia jednej z powyższych decyzji, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o niej za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej.

- 2) Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
- 3) Wykonawca przekaże Zamawiającemu całość przysługujących mu autorskich praw majątkowych i praw zależnych do wszystkich dokumentów – utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 4) Zasady przetwarzania danych osobowych zostały określone w Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego.
- 5) Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - a) Magdalena Szczęsna p.o. Naczelnika Wydziału Promocji i Spraw Społecznych, tel. +48 22 779 20 01 wew. 114, adres email: mszczesna@otwock.pl.
 - b) Izabela Jedlińska, tel. +48 22 779 20 01 wew. 110, adres email: ijedlinska@otwock.pl.

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka


Magdalena Masłocha
Sekretarz Miasta

W załączeniu:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty cenowej
Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy
Załącznik nr 3 – klauzula informacyjna RODO

Sporządziła:
Izabela Jedlińska


Izabela Jedlińska

Radca Prawny
Izabela Jędraszkowska-Turla
nr wpisu KRS 14567