

## OGŁOSZENIE

z dnia 10.10. 2024 r.

Działając na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn.zm.), Prezydent Miasta Otwocka ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego** w 2024 roku polegającego na:

Rodzaj zadania	Wysokość środków w złotych
Zapobieganie bezdomności zwierząt na terenie Miasta Otwocka wraz z opieką	50 000,00 zł

### I. Wymagania:

#### I.1. Realizacja zadania „Zapobieganie bezdomności zwierząt na terenie Miasta Otwocka wraz z opieką” obejmuje:

1. Przyjmowanie bezdomnych zwierząt z terenu Miasta Otwocka do schroniska:
  - 1) Przyjmowanie zwierząt do Schroniska odbywać się będzie w systemie całodobowym, 7 dni w tygodniu, 24 h na dobę.
  - 2) Schronisko znajdować się będzie maksymalnie w odległości 40 km od granic Miasta Otwocka.
  - 3) Na terenie Schroniska znajdować się będzie lecznica weterynaryjna.
  - 4) Przyjmowanie do schroniska bezdomnych zwierząt odbywać się będzie wyłącznie za zgodą: podmiotu odławiającego zwierzęta z terenu Miasta Otwocka, pracowników Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej i Zespołu Eko-Patrol Urzędu Miasta Otwocka.
2. Opiekę nad zwierzętami z terenu Miasta Otwocka, umieszczonymi w schronisku poprzez zapewnienie tym zwierzętom właściwych warunków sanitarnych, bytowych i pomocy weterynaryjnej, w zakresie określonym w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt, do czasu przekazania zwierzęcia właścicielowi, adopcji, naturalnego zgonu bądź eutanazji, obejmuje:
  - 1) zabezpieczenie miejsc do przetrzymywania zwierząt,
  - 2) znakowanie (chipowanie) w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację zwierząt odebranych lub przyjętych z terenu Miasta Otwocka,
  - 3) wyżywienie zwierząt wg obowiązujących norm,
  - 4) opiekę nad zwierzętami, w tym opiekę weterynaryjną obejmującą:
    - a) czternastodniową kwarantannę,
    - b) odrobaczanie,
    - c) sterylizację lub kastrację,
    - d) chipowanie,
    - e) odpchlenie,
    - f) eutanazję/zgon,
    - g) utylizację,
    - h) usypianie ślepych miotów,
    - i) szczepienie wg programu szczepień ustalonego przez lekarza weterynarii (w tym obowiązkowe szczepienia przeciwko wściekliźnie),
    - j) leczenie,

- 2) w przypadku stowarzyszeń nieprowadzących działalności gospodarczej – aby okres prowadzenia schroniska wynosił co najmniej 5 lat.
- 15 Wymaga się, aby Oferent był podmiotem zarejestrowanym w zakresie działalności dotyczącej opieki nad bezdomnymi zwierzętami w okresie co najmniej 24 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a także wykazał, że w powyższym okresie wykonywał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje minimum dwie usługi tożsame i prowadził działalność związaną z opieką nad bezdomnymi zwierzętami w zakresie zgodnym z przedmiotem otwartego konkursu ofert, obejmującą minimum 150 zwierząt.
- 16 Wymagane jest wykazanie przez Oferenta, że w celu realizacji powierzonego zadania dysponuje lub będzie dysponował:
  - 1) co najmniej jednym środkiem transportu do przewozu zwierząt, spełniającym warunki określone w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. *o ochronie zwierząt* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1580 ze zm.).
  - 2) urządzeniami i środkami do wyłapywania bezdomnych zwierząt nie stwarzającymi zagrożenia dla ich życia i zdrowia i nie powodującymi ich cierpienia.
  - 3) co najmniej jednym urządzeniem do odczytywania danych z mikroprocesorów wszczepianych zwierzętom, w celu identyfikacji adresu ich właścicieli.
- 17 Wymaga się, aby osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu powierzonego zadania posiadały kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie w zakresie wykonywanych czynności:
  - 1) kierownik lub dyrektor schroniska: 1 osoba  
doświadczenie: min. 2 letni staż pracy w schronisku dla zwierząt,
  - 2) pielęgniarz zwierząt: min. 3 osoby  
doświadczenie: min. 5 letni staż pracy w schronisku dla zwierząt,
  - 3) referent ds. adopcji zwierząt: 1 osoba  
doświadczenie: min. 5 letni staż pracy w schronisku dla zwierząt,
  - 4) pracownik biurowy: 1 osoba  
doświadczenie: min. 1 letni staż pracy w schronisku dla zwierząt,
  - 5) kierowca: 1 osoba  
doświadczenie: min. 3 letni staż pracy w schronisku dla zwierząt,
  - 6) wolontariusze: min. 10 osób posiadających podpisane porozumienia o wolontariacie na 2024 r.,
  - 7) lekarz weterynarii: 1 osoba  
doświadczenie: min. 2 letni staż pracy w schronisku dla zwierząt.
- 18 Wymaga się, aby Oferent wykazał, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami do wykonania powierzonego zadania, tj. osoby pracujące w schronisku powinny mieć doświadczenie w pracy ze zwierzętami.

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania objętego konkursem w 2024 r. wynosi 50 000,00 zł.**

### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie *o pożytku publicznym, i wolontariacie* (Dz. U. z 2023 poz. 571 ze zm.).
2. Na realizację określonego zadania w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, podmiot może otrzymać dotację tylko z jednej jednostki organizacyjnej Miasta Otwocka. W przypadku stwierdzenia otrzymania wcześniej dotacji z budżetu Miasta Otwocka na to samo zadanie lub jego część w 2024 r., oferta nie będzie rozpatrywana.
3. Realizacja zadań nastąpi w formie wsparcia wraz z dofinansowaniem lub powierzenia wraz ze sfinansowaniem poprzez przekazanie dotacji celowej.
4. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych,

Informacja w formie oświadczenia o takim zleceniu realizacji całości lub części zadania musi być dołączona do oferty.

10. Istnieje możliwość zakupu przez podmiot usług, polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, powiązanych z realizacją zadania, jednak niestanowiących jego meritum.
11. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania zapisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L z 2016r. poz. 119.1), ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270).
12. W przypadku, gdy podmiot jest podatnikiem podatku VAT i ma możliwość skorzystania z prawa do odliczenia podatku naliczonego, a realizowane zadanie ma związek z czynnościami opodatkowanymi podatkiem VAT, dokonując rozliczenia dotacji przyznanej w kwocie brutto, podmiot jest zobowiązany również do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu należnego zobowiązania.
13. Za koszty kwalifikowane przy realizacji zadań uznaje się koszty:
  - 1) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego) w części dotyczącej realizacji zadania,
  - 2) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
14. Załączniki składane w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.
15. Oferta Podmiotu, który wygra konkurs stanowić będzie (w części zaakceptowanej przez Zlecającego) integralną część umowy zawartej pomiędzy zainteresowanymi stronami.

#### **VI. Termin i warunki składania ofert:**

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów, dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Otwocka, przy ul. Armii Krajowej 5, punkt podawczy w bud. B w *nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.10.2024 r. do godz. 16.00 (decyduje data wpływu do kancelarii)* lub przesyłać na adres: *Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock (decyduje data wpływu do kancelarii).*

#### **Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.**

3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna opatrzona „wizytówką”, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

#### **Pouczenie:**

- 1) Wszystkie strony oferty muszą być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.
- 2) Wszystkie załączniki do oferty muszą być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.
- 3) **Po terminie, podanym w dziale VI p.2 złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.**

**Pouczenie:**

*Dokument uznaje się za poprawny pod względem formalnym, gdy zostaną skreślone/usunięte wszystkie niepotrzebne sformułowania oznaczone gwiazdką oraz zostaną podane wszystkie żądane informacje.*

9. Załączniki dodatkowe składane w przypadku, gdy z opisu projektu wynika, że takie załączniki są niezbędne (niepodlegające ocenie formalnej) np.:
- 1) **Dokument(y) poświadczające zgodę na zajęcie przestrzeni**, w której ma być realizowany program, na czas jego trwania. Jeśli zadanie realizowane będzie w wielu miejscach, których dokładne wskazanie nie jest możliwe, przedstawienie ww. dokumentów nie jest wymagane.
  - 2) **Dokument(y) poświadczające prawo zajmowania lokalu (lokali)**, w którym (których) realizowany ma być program np.: akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu lub przyrzeczenie użyczenia lokalu. W przypadku realizowania programu w kilku miejscach, należy dołączyć dokumenty poświadczające prawo zajmowania **wszystkich** lokali/miejsc. Jeśli zadanie realizowane będzie w wielu miejscach, których dokładne wskazanie nie jest możliwe, przedstawienie ww. dokumentów nie jest wymagane.
10. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.

**Pouczenie:**

*Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*

- 1) *W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.*
- 2) *Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.*
- 3) *W przypadku złożenia załącznika w formie wydruku komputerowego, musi być on podpisany jak oryginał i opatrzony datą.*
- 4) *Potwierdzenie za zgodność z oryginałem złożonych kserokopii dokumentów następuje poprzez odpowiednie skreślenie/usunięcie niepotrzebnego sformułowania w pkt 8 Oświadczenia oferenta.*
- 5) *W przypadku, gdy oferta jest składana przez więcej niż jeden podmiot, każdy z podmiotów zobowiązany jest do załączenia kompletu dokumentów podstawowych (dział VII).*

11. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**

**VIII. Ocena ofert:**

1. Otwarcie kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonanie oceny formalnej złożonych ofert, zgodnie z wymaganiami podanymi w dziale I, V, VII niniejszego ogłoszenia, nastąpi na posiedzeniu powołanej przez Prezydenta komisji konkursowej ds. opiniowania ofert.
2. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.
3. Opinie merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy o pożytku oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona komisja konkursowa ds. opiniowania ofert.
4. Po analizie złożonych ofert ww. komisja przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Prezydentowi Miasta Otwocka.
5. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Prezydent Miasta Otwocka nie później niż w terminie 30 dni od terminu zakończenia składania ofert.

W 2023 roku na realizację zadania Zapobieganie bezdomności zwierząt na terenie Miasta Otwocka wraz z opieką przekazano dotację w wysokości 150 000,00 zł.

**XI.** Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stanowi załącznik nr 6 do ogłoszenia.

**XII.** Formularz oferty, wraz ze wzorami załączników wymienionych w ogłoszeniu, dostępny jest na stronie internetowej Miasta Otwocka w zakładce Biuletyn Informacji Publicznej – NGO – otwarte konkursy ofert.

**XIII.** Prezydent Miasta Otwocka zastrzega sobie prawo do unieważnienia otwartego konkursu ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty, żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, lub z innych uzasadnionych przyczyn.

Prezydent Miasta Otwocka  
Jarosław Tomasz Margielski

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka  
  
Krzysztof Dec  
Wiceprezydent Miasta

Platne 2:  
900 90095 2360- 50 000,00 zł

INSPEKTOR  
  
Monika Michalak

Naczelnik  
Wydziału Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Komunalnej

  
Karolina Wojnicz

Skarbnik Miasta  
  
Alicja Matuszewska 2.10.2024

Sprawdzono pod względem formalnoprawym  
radca prawny

Marta Potrzuska  
Elektronicznie podpisany przez  
Marta Potrzuska-  
Karwińska  
-  
Data: 2024.09.22  
Karwińska 1847.58 +02'00"

<b>RAZEM</b>	
--------------	--

## II. Wydatki:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatków</i>	<i>Kwota</i>
1.	Wynagrodzenia, w tym: a) osobowe (etaty), b) za umowy zlecenia, o dzieło, honoraria:	
2.	Narzuty od wynagrodzeń (ZUS, FP):	
3.	Opłaty za lokal – czynsz:	
4.	Opłaty eksploatacyjne (energia, woda, ogrzewanie, wywóz nieczystości, ubezpieczenie lokalu):	
5.	Opłaty za telefon, internet:	
6.	Koszty działalności (wybrać te, które występują, ewentualnie uzupełnić, np. materiały do zajęć, wyżywienie, środki czystości, materiały biurowe):	
7.	Koszty wyposażenia, napraw, remontów, itp.:	
8.	Pozostałe koszty (wyszczególnić, jakie?):	
<b>RAZEM</b>		

.....  
 (podpisy i pieczętki osób uprawnionych  
 do reprezentowania wnioskodawcy)

.....  
pieczętka oferenta(nazwa i adres)

Otwock, dnia.....

Urząd Miasta Otwocka  
ul. Armii Krajowej 5  
05-400 Otwock

**OŚWIADCZENIE DLA PODMIOTÓW KOŚCIELNYCH O BRAKU KONIECZNOŚCI  
SPORZĄDZANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO**

Niniejszym, oświadczam, że .....  
nazwa i adres kościelnej osoby prawnej

nie jest organizacją pożytku publicznego oraz nie prowadzi działalności gospodarczej, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o *gwarancjach wolności sumienia i wyznania* (Dz. U. z 2023 r., poz. 265) i art. 17 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o *podatku dochodowym od osób prawnych* (Dz.U. z 2023 r. poz. 2805 ze zm.) nie ma obowiązku prowadzenia dokumentacji wymaganej przez przepisy prawa podatkowego, a w konsekwencji sporządzania sprawozdań finansowych.

.....  
pieczętka i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie,

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie dotacji w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pt.:

.....  
.....  
.....” \*

.....  
(data, imię i nazwisko oraz podpis  
upoważnionego przedstawiciela  
Ofierenta)

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy oferent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)