



PREZYDENT MIASTA OTWOCKA

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock
tel.: +48 (22) 779 20 01 (do 06); fax: +48 (22) 779 42 25
www.otwock.pl e-mail: umotwock@otwock.pl

WN.271.4.2024

Otwock, dnia 05.06.2024 r.

ZAPROSZENIE

do złożenia oferty cenowej na zadanie pt.:

Opróżnianie lokali

Zamówienie, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł – art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opróżnieniu wskazanego przez Zamawiającego lokalu (na terenie gminy Otwock) poprzez usunięcie z danego lokalu osób i rzeczy, zabezpieczenie usuniętych ruchomości oraz zabezpieczenie pomieszczenia tymczasowego dla osób mających orzeczoną wyrokiem Sądu eksmisję bez prawa do najmu socjalnego lokalu lub lokalu zamiennego.

Szacowana ilość spraw do wykonania: 5

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Od daty podpisania umowy do 31.12.2024 r., lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zamówienia.

3. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

nie podlegają wykluczeniu tj.:

- Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Na potwierdzenie ww. wykonawca złoży oświadczenie – załącznik nr 2 (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone oświadczenia dla każdego z nich).

- Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie należycie wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na opróżnianiu lokalu/i z osób/osoby i rzeczy wraz z zabezpieczeniem pomieszczenia tymczasowego.

Na potwierdzenie ww. wykonawca złoży oświadczenie – załącznik nr 3 wraz z referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi.

4. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca największą ilość punktów w kryterium
 - a) „cena ofertowa brutto” – C;
- 2) Powyższemu kryterium Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
cena ofertowa brutto	100%	100	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$

- 3) Ocena punktowa w kryterium „cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej;
- 4) Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę;
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

5. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy wg załączonego wzoru – zał. nr 1,
- 2) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
- 3) oświadczenie – zał. nr 2,
- 4) oświadczenie – zał. nr 3 wraz z referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi.

6. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie cenowej:

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

7. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

- 1) Ofertę cenową należy złożyć w terminie **do dnia 18 czerwca 2024 r. do godz. 14⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock (decydująca jest data wpływu do Urzędu Miasta Otwocka) w zamkniętej kopercie z adnotacją „Oferta cenowa – opróżnienie lokali”.
- 2) Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:
 - ceny i termin wykonania zamówienia w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
 - oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
- 3) Oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy.
- 4) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę cenową przed terminem upływu jej składania.

8. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

Otwarcie złożonych/przesłanych ofert cenowych nastąpi **w dniu 20 czerwca 2024 r. o godz. 13⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta Otwocka, Wydział Nieruchomości, ul. Krucza 5.

9. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Główny Specjalista Małgorzata Jasińska, Wydział Nieruchomości, tel. 22 779-20-01 wew. 134.

10. Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy w zakresie uzupełnienia dokumentów (nie dotyczy formularza oferty).
11. Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę wykonawcy jeżeli nie spełnia ona wymagań określonych przez Zamawiającego.

12. Zamawiający ma prawo do poprawiania omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania.
14. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Otwocka, 05-400 Otwock, ul. Armii Krajowej 5,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@otwock.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610, ze zm.),
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmioty uczestniczące w realizacji umowy,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych),
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

PREZYDENT
MIASTA OTWOCKA

dr inż. Jarosław Tomasz Margielski

W załączeniu:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty cenowej
- Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 3 – wykaz usług
- Załącznik nr 4 – projekt umowy

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Miasto Otwock, które reprezentuje Prezydent Miasta Otwocka,
ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, tel. 22 779-20-01 (6), fax 22 779-42-25

Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
TELEFON :		
FAX :		
EMAIL :		
NIP/KRS/CEIDG:		

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na zadanie pt:

Opróżnianie lokali

oświadczam/y, że:

- 1) zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia do złożenia oferty dla niniejszego zamówienia,
- 2) uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- 3) gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: zaproszenia do złożenia oferty, wyjaśnień do zaproszenia oraz jego modyfikacji,
- 4) oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z danymi zawartymi w formularzu ofertowym z ceną za realizację przedmiotu zamówienia:

<p align="center">Cena jednostkowa za opróżnienie jednego lokalu, poprzez: usunięcie osób i rzeczy, zabezpieczenie ruchomości z opróżnionego lokalu oraz zabezpieczenie pomieszczenia tymczasowego dla osób mających orzeczoną wyrokiem Sądu eksmisję bez nałożonego na Gminę Otwock obowiązku wskazania lokalu zamiennego lub socjalnego.</p>		
Netto (PLN)	Vat	Brutto (PLN)

- 5) w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 6) nie uczestniczymy jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu uzyskania niniejszego zamówienia,
- 7) załącznikami do niniejszego Formularza oferty są:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)

- 8) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 I art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
- 9) oferta została złożona na..... ponumerowanych i podpisanych stronach.

....., dnia

.....
*(podpis upewnomocnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy oferent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Wykonawca:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Nazwa postępowania: Opróżnianie lokali

OŚWIADCZAM, ŻE:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek o których mowa w pkt. 3 a) zaproszenia do składania ofert.

....., dnia

.....
*(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

Załącznik nr 3 - wykaz usług

Wykonawca:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Nazwa postępowania: Opróżnianie lokali

Wykaz usług

PRZEDMIOT	ZAKRES	OKES REALIZACJI	NAZWA ODBIORCY
	Opróżnienie lokalu/i z osób/osoby i rzeczy, zabezpieczenie ruchomości z opróżnionego lokalu wraz z zabezpieczeniem pomieszczenia tymczasowego		

Załączam poświadczające należyte wykonanie usługi.

....., dnia

.....
(podpis pełnomoczonego przedstawiciela Wykonawcy)

UMOWA WN.....

zawarta w dniu w Otwocku pomiędzy: **Miastem Otwock** z siedzibą w Otwocku przy ul. Armii Krajowej 5, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Otwocka – Jarosława Tomasza Margielskiego, zwanym dalej „Zamawiającym” a firmą zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez

Umowa zawarta bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą 130 tys. złotych (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy).

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług przeprowadzenia we współpracy z Komornikiem Sądowym, opróżnienia z osób i mienia wytypowanych, niżej wymienionych lokali mieszkalnych (wraz z pomieszczeniami przynależnymi do tych lokali) położonych na terenie Otwocka do zabezpieczonych na koszt Wykonawcy pomieszczeń tymczasowych.
2. Na mocy niniejszej umowy Zamawiający, powierza Wykonawcy wykonanie prawomocnych orzeczeń sądowych o eksmisje bez przyznania uprawnień do lokalu socjalnego lub zamiennego, a także w sytuacji kiedy dłużnik nie skorzystał z przedstawionej przez Miasto oferty wynajęcia lokalu.
3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) pośrednictwa we współpracy z Komornikiem Sądowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu opróżnienia wskazanych przez Zamawiającego lokali z osób i mienia,
 - 2) doprowadzenia do skutecznej eksmisji oraz zabezpieczenia jej od strony prawnej i logistycznej, w tym:
 - zabezpieczenia powierzchni magazynowej i „dozorstwa” dla ruchomości (mienia) dłużników, transportu ruchomości, tragarzy, ślusarzy, ochrony,
 - w razie potrzeby zapewnienia miejsca w schronisku dla zwierząt znajdujących się w lokalu,
 - współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Otwocku, w szczególnych przypadkach w celu podjęcia czynności zmierzających do otoczenia osób eksmitowanych opieką pracowników środowiskowych, celem uniknięcia niebezpieczeństwa bezdomności osób eksmitowanych,
 - zabezpieczenia pomieszczeń tymczasowych potrzebnych do przekwaterowania osób z lokali wskazanych przez Zamawiającego, które spełniać będą wymagania określone w stosownych przepisach prawa,
 - wyniesienia mienia z lokalu, w tym m.in. pakowania, zniesienia, załadunku mebli, sprzętów i innych rzeczy z lokalu oraz rozładunku z wniesieniem do lokalu lub do magazynu,
 - przekazania Zamawiającemu opróżnionych lokali w stanie wolnym od osób i mienia oraz kluczy od tych lokali zabezpieczonych przed dostępem osób trzecich,
 - w razie potrzeby zapewnienia opieki medycznej, pedagogicznej dla osób uczestniczących w egzekucji,
 - reprezentowania Zamawiającego przed Sądem do czasu prawomocnego zakończenia postępowania egzekucyjnego w przypadku wniesienia skargi na czynności komornicze,

- przekazania Zamawiającemu protokołu z czynności komorniczych lub protokołu dobrowolnego wydania lokalu,
- inne niewymienione czynności niezbędne do realizacji celu, którym jest wykonanie eksmisji z lokalu i wydanie go Zamawiającemu.

§ 2

1. Zlecona usługa będzie wykonywana zgodnie z przepisami prawa i przy poszanowaniu godności osób eksmitowanych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie uchybienia w działaniach związanych z realizacją umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że niezwłocznie przekaże wyroki sądowe do Komornika Sądowego wraz z wnioskami o wszczęcie postępowania egzekucyjnego.
4. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy posiada odpowiednie zasoby ludzkie i techniczne, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na okres do 31.12.2023 r.

§ 4

Do umowy Zamawiający przedkłada ponadto:

- 1) oryginały opatrzonych klauzulą wykonalności odpisów prawomocnych wyroków sądowych, dotyczących opróżnienia lokali będących przedmiotem umowy,
- 2) pełnomocnictwa procesowe dla, jako pełnomocnika Zamawiającego w postępowaniu egzekucyjnym,
- 3) pełnomocnictwo dla, jako pełnomocnika Zamawiającego, do realizacji czynności logistycznych związanych z czynnościami egzekucyjnymi.

§ 5

1. Wartość umowy wynosi: zł brutto (słownie:.....) tj. wynagrodzenie w kwocie brutto (słownie:.....) za każdą przeprowadzoną skutecznie eksmisję z lokalu, wskazanego przez Zamawiającego.
2. Całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy, będzie uzależnione od rzeczywistego zakresu wykonanych prac będących przedmiotem niniejszej umowy w trakcie jej obowiązywania.
3. Zapłata wyżej wskazanej należności nastąpi przez Zamawiającego po opróżnieniu przedmiotowych lokali, wydaniu kluczy oraz po przedstawieniu faktury wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie czynności przez Wykonawcę – w terminie 14 dni od dnia przedstawienia ww. dokumentów przelewem na konto wskazane w fakturze.
4. Fakturę należy wystawić na:
Nabywca: Miasto Otwock, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, NIP: 532 10 07 014,
Odbiorca: Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock.
5. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia wszelkich niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.

§ 6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Nieterminowe i nienależyte podjęcie czynności związanych z realizacją umowy uprawnia Zamawiającego do żądania kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych, a w szczególności stosowania przepisów ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 725) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L.2016.119.1).
2. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów ww. ustawy.
3. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu na podstawie odrębnej umowy dane osobowe wyłącznie w zakresie oraz w celu związanym z realizacją postanowień niniejszej umowy.

§ 8

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)