

# ZARZĄD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ

ul. Wawerska 8, 05-400 Otwock  
tel. 22 779-30-96, 22 779-30-97, fax. 22 779-37-81  
[www.zgm-otwock.pl](http://www.zgm-otwock.pl)

Otwock, dnia 20 maja 2024 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

**Miasto Otwock** NIP 5321007014  
w imieniu którego działa **Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej w Otwocku**  
ul. Wawerska 8, 05 - 400 Otwock  
NIP 5321007385  
Status prawny nabywcy: Podmiot prawa publicznego.  
tel. +48 (22) 779 30 96  
e-mail: sekretariat@zgm-otwock.pl

Do udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

### II. Opis przedmiotu zamówienia.

- Przedmiotem zamówienia jest doprowadzenie wody (wykonanie instalacji wodnej) do lokalu znajdującego się w Otwocku przy ul. Fredry 5 m. 10. Inwestycja obejmuje następujący zakres prac:
  - demontaż starej instalacji wodnej,
  - montaż nowej instalacji wodnej,
  - przewierty przez ściany i stropy w piwnicach
  - montaż i zgrzewanie rur w kuchni,
  - doprowadzenie instalacji do zlewu,
  - montaż zaworów do zlewu,
  - próba szczelności instalacji.
- Termin realizacji: **do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.**
- Przedmiot zamówienia musi być komplety, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych i wykonawczych.
- Wykonawca udziela na przedmiot zamówienia 24 m-ce gwarancji. Podana przez Wykonawcę w propozycji cenowej cena obejmuje świadczenie usług gwarancyjnych i serwisowych w okresie gwarancji.
- Gwarancja liczona będzie od dnia podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.
- Materiały budowlane, elementy prefabrykowane oraz urządzenia elektryczne i elektroniczne stanowiące przedmiot zamówienia powinny posiadać dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie i odpowiednie certyfikaty i atesty.

### III. Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:

1. pod względem merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia oraz osoba do umówienia wizji lokalnej:  
Krzysztof Roziński: tel.: 22 779 30 96 wew. 822
2. pod względem proceduralnym i formalnym:  
Jarosław Szablewski: tel. 22 / 779 30 96 wew. 824, e-mail.: [przetargi@zgm-otwock.pl](mailto:przetargi@zgm-otwock.pl)

### IV. Opis kryteriów oceny propozycji cenowej.

Przy wyborze propozycji cenowej Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczenie: **najniższa cena 100%**.

### V. Warunki udziału i wykluczenia z postępowania wykonawcy.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki:

1. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności związanych z realizacją zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
3. Dysponują potencjałem technicznym i zasobami ludzkimi niezbędnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej umożliwiającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
5. Spełniają warunki niniejszego zapytania ofertowego.
6. W złożonej propozycji cenowej przedstawiają cenę obejmującą wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub jego części polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.
8. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wypełnionej Propozycji cenowej sporządzonej wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.
9. Do propozycji cenowej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oryginalne lub notarialnie poświadczony pełnomocnictwo lub inny dokument, jeżeli propozycja cenowa podpisana jest przez pełnomocnika lub w przypadku, gdy umocowanie do podpisania propozycji cenowej nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.
10. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej propozycji cenowej lub przedłożenie propozycji cenowej wariantowej skutkuje odrzuceniem wszystkich propozycji cenowych Wykonawcy.

### VI. Wymogi dotyczące propozycji cenowej.

1. Treść propozycji cenowej musi odpowiadać treści zapytania i zostać sporządzona wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.
2. Propozycja cenowa musi zostać sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej lub w postaci skanu dokumentu opatrzonego własnoręcznym podpisem.
3. Propozycja cenowa musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Poprawki lub zmiany w propozycji cenowej, muszą być dokonane w sposób czytelny, podpisane własnoręcznym podpisem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem propozycji cenowej.

#### **VII. Zasady uzupełniania oświadczeń lub dokumentów i poprawiania propozycji cenowej.**

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. Poprawki lub zmiany w propozycji cenowej, muszą być dokonane w sposób czytelny, podpisane własnoręcznym podpisem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

#### **VIII. Warunki realizacji zamówienia.**

1. Zamawiający przewiduje podpisanie umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji treści umowy i ostatecznej ceny z Wykonawcami, którzy złożyli propozycje cenowe.

#### **IX. Termin i sposób przekazywania propozycji cenowej przez wykonawcę.**

1. Wykonawca może złożyć jedną propozycję cenową na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.
2. Propozycja cenowa musi być zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
3. Propozycja cenowa powinna zawierać cenę netto i brutto wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. **Termin związania propozycją cenową wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania propozycji cenowych.**
5. Propozycję cenową należy złożyć w sekretariacie Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej w Otwocku, ul. Wawerska 8, 05-400 Otwock lub przesłać na adres mailowy: [przetargi@zgm-otwock.pl](mailto:przetargi@zgm-otwock.pl) **w terminie do 23 maja 2024 r. do godziny 15:00** w formie skanu podpisanych ręcznie dokumentów lub w formie elektronicznej (pliki opatrzone podpisem zaufanym / osobistym / kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
6. Propozycja cenowa złożona po upływie podanego terminu podlega odrzuceniu.
7. Propozycje cenowe niekompletne oraz których treść nie odpowiada treści zapytania będą odrzucone.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję cenową przed terminem upływu składania propozycji cenowych.
9. W przypadku, gdy złożone dokumenty nie będą potwierdzały spełnienia warunków udziału w zapytaniu lub będą budzić wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia oraz wyjaśnienia treści dokumentów składanych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w zapytaniu.

## X. Informacje o możliwości unieważnienia postępowania.

1. Zamawiający zastrzega prawo, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków finansowych i prawnych, do:
  - a) unieważnienia Zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania;
  - b) zakończenia postępowania bez wyboru Wykonawcy i podania przyczyny.

## XI. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych.

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Wawerska 8, 05-400 Otwock. Z administratorem można skontaktować się telefonicznie pod numerem: 22 779 30 96 lub za pomocą poczty elektronicznej pisząc na adres: [sekretariat@zgm-otwock.pl](mailto:sekretariat@zgm-otwock.pl). Do kontaktu można też wykorzystać usługi ePUAP, czyli Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować bezpośrednio we wszystkich sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych, telefonicznie pod numerem tel.: 22 779 75 79 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: [iod@otwock.pl](mailto:iod@otwock.pl). Osoba ta udzieli Państwu wszelkiej niezbędnej pomocy przy realizacji praw, jakie Państwu przysługują.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prawidłowej realizacji umowy oraz obowiązków podatkowych, a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawiają.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. realizacji prawnie usprawiedliwionych interesów Administratora.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a także później, tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo przenoszenia danych.
7. Pani/Pana dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub takim, z którymi Administrator zawarł umowę.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.
9. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## XII. Załączniki.

1. Załącznik nr 1 – Propozycja cenowa.

p.o. Dyrektora



Bartłomiej Kozłowski

.....  
Miejscowość i data

## FORMULARZ OFERTOWY

Imię i nazwisko Wykonawcy: .....  
Adres Wykonawcy: .....  
Nr telefonu: .....  
Adres e-mail: .....

**W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na doprowadzenie wody (wykonanie instalacji wodnej) do lokalu znajdującego się w Otwocku przy ul. Fredry 5 m. 10 oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym za kwotę:**

netto: ..... zł

plus podatek VAT: ..... zł, przy stawce ..... %

**Łącznie brutto: ..... zł**

(słownie: .....  
.....)

### Oświadczenia:

1. W odpowiedzi na ogłoszone przez Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej w Otwocku zapytanie ofertowe oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym udostępnionym przez Zamawiającego i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń. Uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty i gwarantuję wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią Zapytania ofertowego. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę wskazaną w Formularzu ofertowym.
2. W przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....  
( miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis osoby uprawnionej)