



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO				
<p>POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty: Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach. Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.</p>				
I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie				
1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta		MIASTO OTWOCK		
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾		Upowszechnianie kultury i ochrona dziedzictwa narodowego.		
II. Dane oferenta(-tów)				
1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu				
FUNDACJA MUZA DEI - CENTRUM NOWEJ KULTURY ul. Pułaskiego 11, 41-253 Czeladź. KRS 0000868143 NIP 6252475562 REGON 387464202 adres email: patrykslawinski@icloud.com telefon: 501667469 98 1020 2498 0000 8302 0807 2599				
REGON				
1. Tytuł zadania publicznego		Piknik Rodzinny		
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾		Data rozpoczęcia	19.05.2024	Data zakończenia 19.05.2024
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<p>Miejszem przeprowadzenia działań będzie teren Rodzinnego pikniku w parafii Zesłania Ducha św. w Otwocku. Podczas wydarzeń planuje się przeprowadzenie działań o charakterze integracyjnym z elementami występów kulturalnych Cele szczegółowe programu: podniesienie poczucia własnej wartości, wartość i znaczenie rodziny, nauka podejmowania właściwych decyzji, rozwój relacji interpersonalnych, dostrzeganie informacji o pozytywnych wymiarach zdrowego trybu życia,</p> <p>Efekty realizacji programu obejmie integracje społeczności lokalnej poprzez występów kulturalny dla dzieci, młodzieży i całych rodzin, gier i zabaw integracyjnych, wspieranie wartości rodzinnych oraz tradycji świąt parafialnych.</p>				

<p>1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).</p> <p>2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.</p>				

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Integracja środowiska lokalnego z parafią oraz kształtowanie umiejętności spędzania wolnego czasu	Połączenie społeczeństwa za pomocą modlitwy i zabawy. Aktywny udział w przygotowanych grach, zabawach i konkursach w czasie trwania pikniku. Liczba odbiorców ok. 300 osób	Relacja fotograficzna na stronie internetowej parafii iFB
5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania		
<p>FUNDACJA MUZADEI _ CENTRUM NOWEJ KULTURY. Działamy na rzecz promocji polskiej kultury oraz budowania silnych więzi rodzinnych. Organizujemy koncerty, widowiska, festiwale, konferencje, warsztaty, spotkania, spektakle teatralne i inne wydarzenia kulturalne, których odbiorcami są różne grupy wiekowe.</p> <p>Z pasją angażujemy się w rozwój wartości osoby i wspólnoty we wszystkich dziedzinach życia. Wierzymy, że kultura jest impulsem dla rozwoju duchowego i moralnego człowieka. Budujemy społeczność ludzi nowej kultury – kultury, która stawia na człowieka, na jego godność.</p> <p>Działamy na rzecz promowania tradycyjnych wartości społecznych. Wspieranie rodzin i małżeństw to forma, dzięki której widzimy szansę na rozwój i trwanie cywilizacji życia, a więc bezpieczeństwa, harmonii i stabilności społeczeństwa.</p>		

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego				
Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Organizacja i przeprowadzenie PIKNIKU z występami na scenie oraz integracja społeczności lokalnej: w tym zakup nagród, wynajem nagłośnienia, usługa konferansjera oraz pozostałych niezbędnych materiałów do przeprowadzenia pikniku	5500		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5500		

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Andrzej Dubiel

Elektronicznie podpisany przez Andrzej Dubiel
Data: 2024.05.09 12:53:33 +02'00'

..... Data 06.05.2024r..
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

*Oferta spełnia wymogi formalne
środki finansowe zarezerwowane
w budżecie na 2024r.*

2024-05-10

Jadłirska

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, tel. (22) 779 20 01, fax (22) 779 42 25;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Otwocka jest: Pan Mateusz Borowicz, tel. 22 779 20 01 wew. 121, adres e-mail, iod@otwock.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z pozakonkursowym trybem udzielania dotacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja pozakonkursowego trybu udzielania dotacji, na ich wnioski.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia konkursu.
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w pozakonkursowym trybie udzielania dotacji.
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Andrzej Dubiel

Elektronicznie podpisany przez
Andrzej Dubiel
Data: 2024.05.09 12:52:02 +02'00'

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 I art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie dotacji w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pt.:

„PIKNIK RODZINNY”.*

Andrzej Dubiel

Elektronicznie podpisany przez

Andrzej Dubiel

Data: 2024.05.09 12:52:53 +02'00'

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
Upoważnione go przedstawiciela Oferenta)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy oferent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

