

**ZARZĄDZENIE NR 107/2024
PREZYDENTA MIASTA OTWOCKA
z dnia 09 maja 2024 r.**

**w sprawie powołania koordynatora gminnego ds. obsługi informatycznej w wyborach
do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 roku**

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 Kodeks wyborczy (Dz.U. z 2023 r. poz. 2408) oraz na podstawie Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej Nr 216/2024 z dnia 21 kwietnia 2024 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 roku

zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję koordynatora gminnego ds. obsługi informatycznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 roku w osobie Pana Jakuba Turowskiego.

§ 2

Koordynator ds. informatyki odpowiedzialny jest za szkolenie i wsparcie techniczne operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się koordynatorowi gminnemu ds. obsługi informatycznej.

§ 4

Pełnomocnik do spraw obsługi informatycznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 roku w realizacji swoich zadań podlega bezpośrednio Prezydentowi Miasta Otwocka.

§ 5

Szczegółowy zakres zadań koordynatora określa załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka


Magdalena Maslocha
Sekretarz Miasta

Zadania koordynatora gminnego ds. obsługi informatycznej

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez delegaturę Krajowego Biura Wyborczego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;
- 3) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych;
- 4) przestrzeganie uwierzytelniania ustalonych zasad bezpieczeństwa, w szczególności dwuskładnikowego przy logowaniu do systemu teleinformatycznego, oraz zabezpieczenie sprzętu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) udział we wprowadzeniu do systemu teleinformatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów;
- 7) udział we wprowadzeniu do systemu teleinformatycznego danych o terminach pierwszych posiedzeń oraz szkoleń obwodowych komisji wyborczych;
- 8) nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – szkolenie oraz prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł;
- 9) dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline;
- 10) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu teleinformatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów właściwej delegaturze Krajowego Biura Wyborczego;
- 11) przygotowanie szablonów formularzy protokołów głosowania w obwodzie z właściwymi danymi (wykorzystywanych jako projekty protokołów głosowania lub jako protokoły w sytuacji problemów z systemem teleinformatycznym);
- 12) przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych elektronicznych nośników danych, na których powinni oni zapisać pliki z protokołami głosowania w obwodzie, jeżeli nie zostaną przesłane za pomocą sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 13) nadzór nad wprowadzaniem do systemu teleinformatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów głosowania w obwodzie;
- 14) potwierdzenie zgodności danych elektronicznych o wynikach głosowania w obwodach otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z danymi z kopii protokołu głosowania przekazanej przez tę obwodową komisję wyborczą;
- 15) w sytuacji awaryjnej - zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu teleinformatycznego za operatorów obwodowych komisji wyborczych, którzy z różnych przyczyn nie mogli tego dokonać.