

z dnia 09 maja 2024 roku

**w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Miasta Otwocka do wykonywania czynności
związanych ze sporządzaniem aktów pełnomocnictw do głosowania w wyborach
do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 roku**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), art. 56 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1277 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 lipca 2011 r. w sprawie sporządzenia aktu pełnomocnictwa do głosowania w wyborach: do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, do Parlamentu Europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej, do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego oraz wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (Dz.U.2022.1781 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Upoważniam pracowników Urzędu Miasta Otwocka:

- 1) p. Ilonę Szymańską – p.o. Zastępcy Naczelnika w Wydziale Obsługi Mieszkańca i Podmiotów Gospodarczych,
- 2) p. Katarzynę Kąkolewską – Starszy Specjalista w Wydziale Obsługi Mieszkańca i Podmiotów Gospodarczych,
- 3) p. Katarzynę Zajączkowską – Głównego Specjalistę w Wydziale Obsługi Mieszkańca i Podmiotów Gospodarczych,
- 4) p. Barbarę Paylar – Głównego Specjalistę w Wydziale Obsługi Mieszkańca i Podmiotów Gospodarczych,
- 5) Sylwię Fesenko – Inspektora w Wydziale Obsługi Mieszkańca i Podmiotów Gospodarczych.

do wykonywania czynności związanych ze sporządzaniem aktów pełnomocnictw do głosowania:

- a) przez wyborców niepełnosprawnych o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- b) przez wyborców, którzy najpóźniej w dniu głosowania kończą 60 lat,

wpisanych do rejestru wyborców Gminy Otwock w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r.

Zakres upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje nw. czynności:

- 1) przyjmowanie wniosków o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania,
- 2) sprawdzanie, na podstawie dostępnych urzędowo dokumentów, czy wniosek, o którym mowa w pkt. 1 nie posiada wad i czy został złożony w terminie,
- 3) występowania do Wyborcy z wezwaniem usunięcia wad we wniosku, o którym mowa w pkt. 2,
- 4) sporządzanie aktów pełnomocnictwa do głosowania,
- 5) przyjmowanie oświadczeń o cofnięciu pełnomocnictwa i sporządzenia protokołu potwierdzającego cofnięcie pełnomocnictwa,
- 6) prowadzenie wykazu sporządzonych pełnomocnictw, o których mowa w pkt. 4.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka


Magdalena Masłocha
Sekretarz Miasta