

ZARZĄD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ

ul. Wawerska 8, 05-400 Otwock
tel. 22 779-30-96, 22 779-30-97, fax. 22 779-37-81
www.zgm-otwock.pl

Otwock, dnia 22 stycznia 2024 r.

Zamawiający:

Miasto Otwock NIP: 5321007014
w imieniu którego działa
Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej w likwidacji
ul. Wawerska 8, 05-400 Otwock
NIP: 5321007385

**Do uczestników zainteresowanych
złożeniem propozycji cenowej
na ogłoszone Zapytanie ofertowe**

Dotyczy: „Sukcesywna dostawa paliw płynnych do pojazdów i urządzeń Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej w Otwocku w likwidacji w 2024 roku.”

W związku z pytaniami, które wpłynęły do Zamawiającego mailem w dniu 19 stycznia 2024 r., udzielamy następujących odpowiedzi:

Pytanie nr 1:

Wykonawca zwraca się z prośbą o modyfikację zapisu §6 ust. 1 Wzoru Umowy na: *„Rozliczenie odbywać się będzie nie częściej niż dwa razy w miesiącu na podstawie faktury VAT, przy czym ustala się następujące okresy rozliczeniowe: od 1 do 15 dnia miesiąca kalendarzowego i od 16 dnia miesiąca kalendarzowego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, lub od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca. Faktura wystawiona będzie niezwłocznie po zakończeniu okresu rozliczeniowego.”*

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie nr 2:

Wykonawca zwraca się z prośbą o dodanie zapisu do § 6 ust. 7 Wzoru Umowy o treści: *„Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktury VAT drogą elektroniczną w postaci elektronicznego obrazu faktury w wersji pdf na poniższe adresy e-mail:*

- 1).....
- 2).....”

Odpowiedź:

Zamawiający modyfikuje treść wzoru Umowy. Tym samym w § 6 wzoru Umowy dodaje się ust. 8 o treści: *„8. Wykonawca może wystawiać i przysyłać Zamawiającemu drogą elektroniczną fakturę wraz z załącznikiem w formacie pdf na następujący adres mailowy: sekretariat@zgm-otwock.pl”*
Aktualne ustępy 8 i 9 ze wzoru Umowy otrzymują odpowiednio numery 9 i 10.

Pytanie nr 3:

Wykonawca zwraca się z prośbą o modyfikację zapisu §6 ust. 9 Wzoru Umowy na: „*Za datę płatności uznają się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.*”

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie nr 4:

Wykonawca zwraca się z prośbą o dodanie zapisu do § 6 Wzoru Umowy o treści: „*Jeżeli Zamawiający nie dokona zapłaty w terminie, Wykonawca naliczy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia oraz wezwie Zamawiającego do niezwłocznego uregulowania należności. Niezależnie od powyższego, w sytuacji określonej w zdaniu poprzednim, Wykonawca ma prawo zablokować wszystkie Karty Flotowe Zamawiającego, aż do momentu zapłaty zaległości. Do czasu uregulowania należności Karty Flotowe będą umieszczone na liście kart zablokowanych i skuteczne posługiwanie się nimi nie będzie możliwe. Odblokowanie Kart Flotowych nastąpi w ciągu 24 godzin od dnia otrzymania przez Wykonawcę potwierdzenia dokonania zapłaty zaległych należności*”.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie nr 5:

W celu zachowania zasady traktowania równego obu stron Wykonawca zwraca się z prośbą o dodanie zapisu do § 7 Wzoru Umowy o treści: „*Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego.*”

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie nr 6

Wykonawca zwraca się z prośbą o dodanie zapisu do § 7 Wzoru Umowy o treści: „*Za przyczyny za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca nie uważa się zdarzeń losowych (np. brak prądu), modernizacji stacji, wyłączenia stacji, dostaw paliwa na stację, awarii systemu obsługi. W przypadku wystąpienia w.w. zdarzeń, Zamawiający zobowiązuje się tankować na kolejnej stacji znajdującej się najbliżej siedziby Zamawiającego niezależnie od zakresu km oraz godzin otwarcia. Wykonawca z tego tytułu nie będzie ponosił kar finansowych*”.

Odpowiedź:

Zamawiający modyfikuje treść wzoru Umowy. Tym samym w § 7 wzoru Umowy dodaje się ust. 4 o treści: „*Za przyczyny, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca nie uważa się zdarzeń losowych (np. brak prądu), modernizacji stacji, dostaw paliwa na stację, awarii systemu obsługi. W przypadku wystąpienia w.w. zdarzeń, Zamawiający zobowiązuje się tankować na kolejnej stacji znajdującej się najbliżej siedziby Zamawiającego niezależnie od zakresu km oraz godzin otwarcia. Wykonawca z tego tytułu nie będzie ponosił kar finansowych*”.

Pytanie nr 7

Wykonawca zwraca się z prośbą o modyfikację zapisu §8 ust. 1 pkt. 2) Wzoru Umowy na: „*trzykrotnie udokumentowanego potwierdzenia złej jakości sprzedanych przez Wykonawcę paliw*”

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie nr 8

Wykonawca zwraca się z prośbą o dodanie zapisu do § 8 Wzoru Umowy o treści: „*Wykonawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Zamawiający zalega z zapłatą wynagrodzenia za okres dłuższy niż 30 dni.*”

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie nr 9

Wykonawca zwraca się z prośbą o dodanie zapisu do Wzoru Umowy o treści: „*Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane wadami fizycznymi sprzedanego paliwa. W celu naprawienia ewentualnych szkód Wykonawca, po pisemnym zawiadomieniu przez Zamawiającego o podejrzeniu złej jakości paliwa, przeprowadzi postępowanie reklamacyjne. W terminie 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji Wykonawcy wyda decyzję o uznaniu lub odrzuceniu zgłoszonej reklamacji. W przypadku gdy rozpatrzenie reklamacji wymaga zebrania dodatkowych informacji, w szczególności uzyskania od Zamawiającego lub Operatora stacji paliw, Wykonawca rozpatrzy reklamacje w terminie 14 dni od dnia uzyskania tych informacji. W przypadku uznania roszczenia Zamawiającego Wykonawca naprawi szkodę do wysokości udokumentowanej odpowiednimi rachunkami/fakturami. Zakończenie postępowania reklamacyjnego u Wykonawcy nie zamyka postępowania na drodze sądowej*”.

Odpowiedź:

Zamawiający modyfikuje treść wzoru Umowy. Tym samym w § 7 wzoru Umowy ust. 3 otrzymuje nową treść:

„*Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane wadami fizycznymi sprzedanego paliwa. W celu naprawienia ewentualnych szkód Wykonawca, po pisemnym zawiadomieniu przez Zamawiającego o podejrzeniu złej jakości paliwa, przeprowadzi postępowanie reklamacyjne. W terminie 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji Wykonawcy wyda decyzję o uznaniu lub odrzuceniu zgłoszonej reklamacji. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji wymaga zebrania dodatkowych informacji, w szczególności uzyskania od Zamawiającego lub Operatora stacji paliw, Wykonawca rozpatrzy reklamacje w terminie 14 dni od dnia uzyskania tych informacji. W przypadku uznania roszczenia Zamawiającego Wykonawca naprawi szkodę do wysokości udokumentowanej odpowiednimi rachunkami/fakturami. Zakończenie postępowania reklamacyjnego u Wykonawcy nie zamyka postępowania na drodze sądowej*”.

Pytanie nr 10

Wykonawca zwraca się z prośbą o dodanie zapisu do Wzoru Umowy o treści: : „*W przypadku utraty, zniszczenia lub kradzieży Karty Flotowej, Zamawiający zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia telefonicznie Wykonawcy pod numerami: (od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00) lub pod nr infolinii (poza godzinami pracy oddziału) w*

celu zastrzeżenia utraconej Karty Flotowej oraz dodatkowo dokonać potwierdzenia pod adresem e-mail... .. Zgłoszenia utraty Karty Flotowej przyjmowane są całodobowo na infolinii we wszystkie dni tygodnia. Przy każdym zgłoszeniu utraty Karty Flotowej należy podać numer utraconej Karty Flotowej, typ, nazwę Zamawiającego oraz numer rejestracyjny lub nazwisko kierowcy, na które została wystawiona Karta Flotowa. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji dotyczących okoliczności utraty Karty Flotowej, których Wykonawca może zażądać. Wykonawca bezpłatnie wyda duplikat karty lub dokona wymiany karty zniszczonej na nową nie później niż w ciągu 15 dni roboczych od daty zgłoszenia. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione na skutek transakcji dokonywanych z użyciem utraconej lub skradzionej Karty Flotowej. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za Transakcje Bezgotówkowe dokonane przy użyciu utraconej lub skradzionej Karty Flotowej po upływie 2 godzin, licząc od momentu przyjęcia przez Wykonawcę zgłoszenia o utracie, zniszczeniu lub kradzieży Karty Flotowej pod warunkiem, że zawiadomienie o utracie, zniszczeniu lub kradzieży Karty Flotowej zostało dokonane przez Zamawiającego w trybie określonym w poprzednim ustępie niniejszej umowy”.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie nr 11

W przypadku wybrania oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej zwraca się z prośbą o dopuszczenie, aby w sprawach nieuregulowanych umową, obowiązywał Regulamin Używania Kart Paliwowych u Wykonawcy, czyniąc jednocześnie z regulaminu załącznik do umowy.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę.

Ponadto Zamawiający modyfikuje:

a) „Pkt. VIII Termin składania Formularza ofertowego.” – w dotychczasowym brzmieniu:

1. Formularz ofertowy należy złożyć w sekretariacie Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej w Otwocku, ul. Wawerska 8, 05-400 Otwock lub przesłać pod adres mailowy: przetargi@zgm-otwock.pl w terminie do 23 stycznia 2024 r. do godziny 13:00.

Zmienia się na:

1. Formularz ofertowy należy złożyć w sekretariacie Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej w Otwocku, ul. Wawerska 8, 05-400 Otwock lub przesłać pod adres mailowy: przetargi@zgm-otwock.pl w terminie do 25 stycznia 2024 r. do godziny 13:00.

p.o. Dyrektora
Bartłomiej Kozłowski
p.o. Dyrektora

Bartłomiej Kozłowski