

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi w białych polach oraz w przypisach.  
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*\*”.

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Miasto Otwock
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Ochrona zdrowia – przeciwdziałanie alkoholizmowi. Realizacja programu profilaktycznego dla osób wychodzących z uzależnienia.

## II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Parafia Zesłania Ducha Świętego, ul. Żeromskiego 6, 05-400 Otwock Regon: 040120635 NIP: 532 -162-64-96 Kościelna osoba prawna	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Wiesław Wilmański – tel. 608-287-328 wieslaum@interia.pl

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Od seniora do juniora „BAL WSZYSTKICH ŚWIĘTYCH”			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	10.10.2023 r.	Data zakończenia	30.11.2023 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Zadanie publiczne będzie polegało na zorganizowaniu w październiku:				
1) Balu Wszystkich Świętych dla dzieci i młodzieży z terenu miasta Otwocka.				
2) Spotkania z okazji Dnia Seniora dla osób starszych i samotnych.				
Podczas wydarzeń planuje się przeprowadzenie programu profilaktycznego z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi.				
Cele szczegółowe programu: podniesienie poczucia własnej wartości, nauka podejmowania właściwych decyzji, rozwój relacji interpersonalnych, uświadomienie zagrożeń wynikających z picia alkoholu, dostrzeganie informacji o pozytywnych wymiarach zdrowego trybu życia, umiejętność odmawiania, radzenie sobie ze stresem, uświadomienie mechanizmów uzależnienia.				

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Efekty realizacji programu profilaktycznego:

**Przyswojenie wiedzy o tym, że:**

- alkohol szkodzi zdrowiu
- picie alkoholu pociąga za sobą zarówno przejściowe, jak i długofalowe skutki
- reklamy napojów alkoholowych na całym świecie są często ukierunkowane na dzieci i młodzież
- sprzedaż napojów alkoholowych podlega przepisom prawa i normom społecznym
- większość dzieci, młodzieży i dorosłych nie pije

**Kształtowanie postaw:**

- zobowiązujących do abstynencji
- dumy z faktu abstynencji
- wspierania innych osób w decyzji nie podejmowania picia
- odpowiedzialności za własne zdrowie

**Rozwinięcie umiejętności do:**

- przeciwstawiania się picciu alkoholu
- określania korzyści przebywania w środowisku wolnym od uzależnień
- przekazywania wiedzy i wyjaśniania własnych postaw wobec picia alkoholu

W programie wydarzenia przewidziany jest poczęstunek, zabawa przy muzyce, jak również konkurs z nagrodami na najbardziej oryginalny strój. Działania są komplementarne z działalnością duszpasterską parafii podczas całego roku. Działalność wychowawcza jest kluczowym elementem pracy Parafii z dziećmi i młodzieżą.

**4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Integracja środowiska lokalnego z parafią oraz kształtowanie umiejętności spędzania wolnego czasu	Połączenie społeczeństwa za pomocą modlitwy i zabawy. Aktywny udział w przygotowanych grach, zabawach i konkursach. Liczba odbiorców ok. 200 osób	Relacja fotograficzna na stronie internetowej parafii i FB
Wzrost wiedzy dotyczącej profilaktyki uzależnień wśród dorosłych, dzieci i młodzieży z terenu miasta Otwocka	Liczba odbiorców ok. 200 osób	Dokumentacja fotograficzna

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania**

Parafia Zesłania Ducha Świętego w Otwocku od wielu lat jest organizatorem różnego rodzaju wydarzeń profilaktycznych, kulturalnych, sportowych, wypoczynkowych. Posiada bogate doświadczenie w realizacji tego typu zadań przy wsparciu finansowym miasta Otwock.

Przy realizacji zadania planuje się wykorzystać następujące zasoby kadrowe: księża i wolontariusze.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Organizacja i przeprowadzenie Balu Wszystkich Świętych z elementami profilaktyki: w tym zakup nagród, art. spożywczych, pozostałych niezbędnych materiałów.	6000,00		
2.	Wolontariat (40hx20zł)	800,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		6800,00	6.000,00	800,00

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* /oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

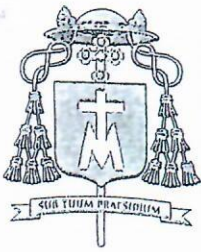
Parafia Rzymskokatolicka  
ZESŁANIA DUCHA ŚWIĘTEGO  
Księża Palotyni, ul. 22 770 4492  
05-130-0000, tel. 22 770 4492  
NIP 500-000-000, REGON 1449120635  
*[Signature]*  
(podepis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

Data, 20.09.2023 r.

*Oferta spełnia wymagania formularza  
świadczeń zaplanowane w budżecie  
na 2023 roku*

*21.09.2023r.*

*A. Dobroski*



ROMUALD KAMIŃSKI  
BISKUP  
WARSZAWSKO-PRASKI

Warszawa, dn. 27 czerwca 2022

Nr 1039/BD/2022

## DEKRET

Przychylając się do prośby Przewielebnego Księdza Zenona Hanasa SAC, Przełożonego Chrystusa Króla, stosownie do kanonów 523, 682 § 1 i 738 § 2 Kodeksu Prawa Kanonicznego, mocą niniejszego dekretu mianuję, z dniem 25 sierpnia 2022 roku, **Wielebnego Księdza**

**Wiesława WILMAŃSKIEGO SAC**

**proboszczem**

**parafii p.w. Zesłania Ducha Świętego w Otwocku**

w Dekanacie Otwockim.


Życzę obfitości łask Bożych na nowym stanowisku i udzielam pasterskiego błogosławieństwa.



WICEKANCLERZ KURII

  
ks. dr Maciej Miętek

+ 

Stwierdzam  
zgodność z oryginałem  
2023 -09- 20   
Data Podpis

Do wiadomości:

Przewielebny Ksiądz Przełożony Prowincji Chrystusa Króla SAC  
Przewielebny Ksiądz Dziekan Dekanatu Otwockiego

## Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, tel. (22) 779 20 01, fax (22) 779 42 25;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Otwocka jest: Pan Witold Ciara, tel. 22 779 20 01 wew. 121, adres e-mail, iod@otwock.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z otwartym konkursem ofert przeprowadzanym w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja otwartego konkursu ofert, na ich wnioszek.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia konkursu;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w otwartym konkursie ofert,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą otwartego konkursu ofert

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Otwock, dnia 11 września 2023 r.

S.KP.4222.12.2023.ET.

## ZAŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 217 § 2 pkt 2) i art. 218 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.) zaświadcza się, że **Klub Sportowy „Vulcan”** został wpisany do ewidencji klubów sportowych prowadzonej przez Starostę Otwockiego pod pozycją nr **12**.

**Data wpisu do ewidencji: 6 maja 2004 roku.**

### **Teren działania:**

Otwock

### **Siedziba Klubu:**

05-400 Otwock, ul. Spartańska 23

### **Władze stowarzyszenia**

#### **Zarząd:**

1. Mateusz Białek – Prezes,
2. Rafał Rybka – Skarbnik,
3. Karol Mucha – Sekretarz
4. Adam Kołnierzak – Wiceprezes
5. Tomasz Młot- Wiceprezes
6. Leszek Szczepanik - Członek Zarządu
7. Tomasz Kołnierzak - Członek Zarządu

#### **Komisja Rewizyjna:**

1. Arkadiusz Zonik – Przewodniczący Komisji Rewizyjnej
2. Ireneusz Pustoła – Sekretarz Komisji Rewizyjnej
3. Marcin Szopa - Członek Komisji Rewizyjnej

§ 26 Statutu Klubu Sportowego „Vulcan”: *Dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowania zobowiązań majątkowych oraz udzielania pełnomocnictw wymagane są podpisy Prezesa i Skarbnika działających łącznie lub dwóch innych członków Zarządu Klubu.*

Opłatę skarbową w wysokości 17 zł uiszczono w dniu 11 września 2023 r. na rachunek bankowy Urzędu Miasta Otwocka.

**STAROSTA**

**Krzysztof Szczegielniak**

#### **Otrzymują:**

1. Wnioskodawca;
2. aa