



PREZYDENT MIASTA OTWOCKA

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock
tel.: +48 (22) 779 20 01 (do 06); fax: +48 (22) 779 42 25
www.otwock.pl e-mail: umotwock@otwock.pl

Otwock, dnia 23.01.2023r.

WN 271.1.2023

ZAPROSZENIE do złożenia oferty cenowej:

Wykonanie inwentaryzacji lokali mieszkalnych i użytkowych, stanowiących własność Gminy Otwock, znajdujących się w budynkach położonych w Otwocku, wraz z budynkami przynależnymi i zaznaczeniem lokali na rzutach kondygnacji.

Zamówienie, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł - art. 2 ust 1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2022.1710 ze zm.)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Zadanie - Wykonanie inwentaryzacji lokali mieszkalnych i użytkowych, stanowiących własność Gminy Otwock, znajdujących się w budynkach położonych w Otwocku, wraz z budynkami przynależnymi i zaznaczeniem lokali na rzutach kondygnacji.

Szacunkowa ilość inwentaryzacji – około 10 szt.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia: **do dnia 15.12.2023 r.**, w tym wykonanie jednej inwentaryzacji w terminie 7 dni od dnia pisemnego wezwania do wykonania robót.

3. Przy wyborze oferty do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – 100%

4. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

- formularz ofertowy wg załączonego wzoru – zał. nr 1,
- kopie świadectw nadania uprawnień oraz polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
- referencje za okres dwóch ostatnich lat.

5. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie cenowej:

W cenę należy wliczyć:

- wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia, w tym wartość jednostkową usługi,
- obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,
- wszystkie ceny (w tym cena jednostkowa) muszą być wyrażone z dokładnością nie większą niż do 1/100 złotego, tj. 1 grosza.

Cena podana przez Zleceniobiorcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.


6. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

- Ofertę cenową należy złożyć w terminie **do dnia 03.02.2023 r. w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta Otwocka, Punkt podawczy znajdujący się na tyłach budynek B, (wysłana pocztą musi znaleźć się w siedzibie Zamawiającego do dnia podanego wyżej)** w zamkniętej kopercie z adnotacją „Oferta cenowa – Inwentaryzacja lokali mieszkalnych i użytkowych” oraz z nazwą Wykonawcy.

- b) Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:
- ceny w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
- c) Oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie brana pod uwagę.
- d) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę cenową przed terminem upływu jej składania.
- 7. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:**
Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi w dniu 10.02.2023 r. o godz. w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta Otwocka, Wydział Nieruchomości, pok. 39.
- 8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest podinspektor Katarzyna Piętka,** nr tel. 22 779 20 01 wew. 147.
- 9. Zamawiający udzieli zamówienia:**
- a) Wykonawcy, który spełniając opisane wymagania zaoferuje najniższą cenę określoną w załączniku nr 1,
b) Przez przyjęcie oferty rozumie się zawarcie umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
- 10. Informacja o wyborze Wykonawcy**
Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie o terminie podpisania umowy.
- 11. Zamawiający ma prawo:**
- a) wykluczyć Wykonawcę i odrzucić jego ofertę jeżeli Wykonawca nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego,
b) do poprawienia omyłek pisarskich rachunkowych lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
c) odrzucić ofertę Wykonawcy jeżeli nie spełnia ona wymagań określonych przez Zamawiającego.
- 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania.**

W załączeniu:

Załącznik nr 1 - Wzór oferty cenowej
Załącznik nr 2 - Wzór umowy
załącznik nr 3 – Oświadczenie RODO

PREZYDENT
MIASTA OTWOCKA

Jarosław Tomasz Margielski

Płatne z dz. 700 rozdz. 70005 § 4300

Sprawę prowadzi Katarzyna Piętka tel.22 779 20 01 wew.147

Główny Specjalista

Grażyna Sabala

....., dnia.....r.

Zamawiający:

Gmina Otwock, którą reprezentuje
Prezydent Miasta Otwocka,
ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock

Wykonawca/ zarejestrowana nazwa/ imię i nazwisko: nazwisko:

.....
adres Wykonawcy: Ulica nr domu
kod miejscowość
powiat województwo

tel.:

fax:

REGON:.....

NIP:

OFERTA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na:

„.....
.....”

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem, za kwotę ogółem w wysokości:

netto:zł (słownie.....)

podatek VAT...% tj:zł (słownie:.....)

brutto:.....(słownie:.....)

.....)

w tym wykonanie 1 inwentaryzacji lokalu mieszkalnego wraz z pomieszczeniami przynależnymi, za kwotę w wysokości zł brutto (słownie:.....)

2. Termin realizacji umowy do.....

3. "Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.)".

Dnia

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

UMOWA NR WN.272. 2023

zawarta w dniu2023 roku pomiędzy Miastem Otwock, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Otwocka – Jarosława Tomasza Margielskiego, zwanym dalej „Zamawiającym” a, zamieszkałym w....., legitymującym się dowodem osobistym nr....., wydanym przez, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w, zarejestrowanym w CEIDG NIP REGON

zwanym dalej „Wykonawcą”

na podstawie - art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U.2022.1710 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

1. Sporządzanie inwentaryzacji lokali mieszkalnych i użytkowych, stanowiących własność Gminy Otwock, znajdujących się w budynkach położonych w Otwocku, wraz z budynkami przynależnymi (komórki) i zaznaczeniem lokali na rzutach kondygnacji.
2. Szacunkowa ilość operatów - 10 szt.

§ 2

1. Wartość umowy wynosi (słownie.....) brutto.
2. Całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy jest uzależnione od rzeczywistego zakresu wykonanych prac (tj. iloczyn faktycznej ilości wykonanych inwentaryzacji oraz wynagrodzenia za 1 inwentaryzację zgodnie z § 3 ust.1 pkt 1) będących przedmiotem umowy w trakcie jej obowiązywania.
3. Umowa obejmuje prace realizowane w okresie od dnia zawarcia umowy do 15.12.2023 roku.

§ 3

1. Za wykonane prace Wykonawca otrzyma:

- 1) za jedną inwentaryzację w przedmiocie określonym w §1 wynagrodzenie w wysokości:(słownie:) brutto;
- 2) za więcej niż jedną inwentaryzację (w przypadku zlecenia jednorazowo więcej niż jednej inwentaryzacji) wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn ilości inwentaryzacji oraz wynagrodzenia określonego w §3 ust.1 pkt 1 (brutto);
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w §3 ust.1, obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Należność za wykonaną pracę, Zamawiający ureguluje w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury, przelewem na konto Wykonawcy. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany protokół odbioru.
4. Faktury winny być wystawione na adres: Nabywca: Miasto Otwock ul. Armii Krajowej 5, 05 - 400 Otwock, NIP 532-10-07-014 Odbiorca: Urząd Miasta Otwocka ul. Armii Krajowej 5, 05 - 400 Otwock.
5. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy jest numerem podanym do urzędu skarbowego i jest właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U.2022.931 ze zm.).
6. W ramach wynagrodzenia wskazanego w ust 1, z chwilą odebrania przedmiotu umowy, na Zamawiającego przechodzą wszystkie autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, zgodnie z art. 50 pkt 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j. t. Dz. U. z 2022. 2509).

§ 4

1. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykonaną inwentaryzację pismem przewodnim złożonym w punkcie podawczym Urzędu Miasta Otwocka.
2. Odbiór wykonanych inwentaryzacji nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od dnia ich przedłożenia, w formie protokołu odbioru.
3. W przypadku stwierdzenia braków lub wad inwentaryzacji, jej odbiór nie nastąpi, a Zamawiający wyznaczy termin do usunięcia braków lub wad. Datą odbioru inwentaryzacji jest dzień skutecznego dokonania odbioru potwierdzonego protokołem odbioru.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania jednej inwentaryzacji w okresie nie dłuższym niż 7 dni od daty pisemnego wezwania do wykonania zlecenia w ramach niniejszej umowy, gdy Zamawiający zamówi wykonanie tylko jednej inwentaryzacji;
 - 2) Wykonania kilku inwentaryzacji równocześnie w terminie każdorazowo uzgodnionym z Zamawiającym;
 - 3) wykonywania przedmiotu umowy przy użyciu własnych materiałów i narzędzi;
 - 4) usuwania wskazanych przez Zamawiającego wad i braków w inwentaryzacji w terminie 3 dni od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.
5. Osobą upoważnioną do pisemnego wezwania do wykonania prac jest Prezydent Miasta Otwocka lub Naczelnik Wydziału Nieruchomości.

§ 5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 5% wartości 1 inwentaryzacji, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu zleconych prac;
 - 2) w wysokości 2% wartości 1 inwentaryzacji, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wskazanych wad.
2. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 i 5.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub uporczywie albo w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
2. Trzykrotne nałożenie na Wykonawcę kar umownych uważa się za szczególny i wystarczający powód do rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający wstrzymuje wszelkie płatności z tytułu umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje warunków umowy, a w szczególności gdy:
 - 1) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane prace w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie;
 - 2) utrudnia i odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu odbioru prac.
2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

§ 8

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Prezydent Miasta Otwocka, 05-400 Otwock, ul. Armii Krajowej 5,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@otwock.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. z dn.2022 r. poz.1360)
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmioty uczestniczące w realizacji umowy.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych)
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

- stosowana w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający: Gmina Otwock, którą reprezentuje: Prezydent Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, tel. (22) 779 20 01, fax (22) 779 42 25;
2. inspektorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest: Pan Mateusz Borowicz, tel. 22 779 20 01 wew. 121, adres e-mail, iod@otwock.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.