

Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej w Otwocku
samorządowy zakład budżetowy zajmujący się administrowaniem mieszkaniowym zasobem
Gminy Otwock

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

główna księgowa / główny księgowy

wymiar czasu pracy: pełen etat

Termin składania dokumentów do 30 stycznia 2023 r.

Wymagania niezbędne:

O stanowisko mogą ubiegać się osoby:

- posiadające obywatelstwo polskie; poza obywatelami polskimi o zatrudnienie mogą ubiegać się również obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- posiadające pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystające z pełni praw publicznych;
- nie były prawomocnie skazane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie były prawomocnie skazane za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- spełniające jeden z poniższych warunków:
 - ✓ ukończyły ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe oraz posiadają co najmniej 3 - letnią praktykę w zakresie księgowości,
 - ✓ ukończyły średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiadają co najmniej 6 - letnią praktykę w księgowości,
 - ✓ są wpisane do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - ✓ posiadają certyfikat księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanego na podstawie odrębnych przepisów;
- znające język polski w mowie i piśmie;
- posiadające nieposzlakowaną opinię;
- legitymują się bardzo dobrą znajomością przepisów prawnych koniecznych do wykonywania obowiązków głównego księgowego, w szczególności ustawy *o samorządzie gminnym*, ustawy *o finansach publicznych*, ustawy *o rachunkowości* oraz przepisów ustawy *o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych*.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe na stanowisku głównej księgowej, głównego księgowego lub zastępcy głównej księgowej lub głównego księgowego jednostki budżetowej lub zakładu budżetowego (jednostki organizacyjnej, jednostki samorządu terytorialnego);
- znajomość przepisów dotyczących finansów publicznych, rachunkowości, zamówień publicznych, podatku dochodowego od osób fizycznych, ubezpieczeń społecznych, znajomość zagadnień dotyczących naliczania i wypłaty wynagrodzeń, ochrony danych osobowych oraz umiejętność interpretacji przepisów prawa i ich zastosowania w praktyce;
- umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi;

- zdolności analityczne i koncepcyjne oraz planowania i organizacji pracy;
- biegła znajomość obsługi komputera oraz programów wykorzystywanych do prowadzenia księgowości.

Główne obowiązki:

- kierowanie pracą komórki finansowo - księgowej oraz optymalizowanie pracy zespołu księgowego, wdrażanie usprawnień, zarządzanie i kontrola wprowadzanych zmian;
- tworzenie planów finansowych i sporządzanie sprawozdań finansowych, bilansu jednostki zgodnie z ustawą o rachunkowości;
- weryfikacja i podpisywanie dokumentów stanowiących podstawę do wydatkowania środków finansowych oraz innych świadczeń majątkowych;
- nadzór nad prowadzeniem ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa rachunkowego i podatkowego, prowadzenie ewidencji środków trwałych i wyposażenia;
- nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów księgowych i ewidencją zdarzeń księgowych;
- kontrola prawidłowości dekretacji dokumentów i ich akceptacja;
- współpraca z instytucjami zewnętrznymi (w szczególności US, ZUS, GUS);
- współpraca ze Skarbnikiem Miasta Otwocka w realizacji zadań budżetowych;
- nadzór nad prawidłowością rozliczeń podatkowych VAT, PIT oraz JPK;
- nadzór nad zapewnieniem prawidłowości regulowania zobowiązań;
- wsparcie merytoryczne oraz organizacyjne działu księgowego i rozliczeniowego, a także nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów;
- opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości, zakładowego planu kont;

Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy;
- list motywacyjny;
- życiorys - curriculum vitae;
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane: wykształcenie, odbyte kursy/szkolenia, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (staż pracy);
- inne dodatkowe dokumenty np. opinie, referencje;
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni prawa publiczny;
- oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze Głównej Księgowej / Głównego Księgowego;
- potwierdzenie o zapoznaniu się z „klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych”.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia na pełny etat – pierwsza umowa na czas określony;
- przyjazną atmosferę pracy;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastkę”;
- dodatek stażowy;
- regularnie wypłacane wynagrodzenie;
- pakiet socjalny np. dofinansowanie do wypoczynku, wsparcie finansowe w sytuacjach losowych, dopłatę do kart sportowych;

- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych.

Warunki pracy:

Stanowisko pracy zlokalizowane jest w budynku Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej w Otwocku przy ul. Wawerskiej 8 na parterze. Dostępność budynku: przy wejściu do budynku znajduje się parking dla pracowników, brak windy. Praca odbywa się w systemie jednozmianowym w budynku Zarządu. Norma dobową czasu pracy wynosi 8 godzin, tygodniowo 40 godzin. Narzędzia pracy: telefon, komputer z nowoczesnym oprogramowaniem, kserokopiarka. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin. Oświetlenie naturalne i sztuczne. Praca wymaga współdziałania z innymi pracownikami ZGM w Otwocku.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Gospodarki Mieszkaniowej w Otwocku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%. Pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.

Procedura składania dokumentów aplikacyjnych

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej w Otwocku, ul. Wawerska 8 pokój nr 6 lub pocztą tradycyjną na adres: **Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej w Otwocku ul. Wawerska 8, 05 - 400 Otwock** lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres rekrutacja@zgm-otwock.pl z dopiskiem: **Nabór na stanowisko główna księgowa / główny księgowy w terminie do 30 stycznia 2023 r.** W przypadku wysłania pocztą tradycyjną, decyduje **data wpływu** do ZGM w Otwocku.

Ważne informacje dodatkowe

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i szczegółowe CV, **powinny być opatrzone klauzulą:** *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), a także podpisane własnoręcznie.* Wzór kwestionariusza osobowego oraz oświadczeń stanowią załączniki do ogłoszenia.

Informacja dla kandydatów:

- pierwszy etap naboru – otwarcie i analiza złożonych dokumentów;
- kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo o terminie kolejnego etapu naboru obejmującego rozmowę kwalifikacyjną;
- kandydaci, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowani;
- dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru, stanowią podstawę do nawiązania stosunku pracy oraz dołączone do akt osobowych;
- p.o. Dyrektora ZGM w Otwocku zastrzega prawo pozostawienia naboru bez rozstrzygnięcia;

- w przypadku niezgłoszenia się żadnego kandydata p.o. Dyrektora ZGM w Otwocku może podjąć decyzję o przedłużeniu terminu składania dokumentów aplikacyjnych. W sytuacji, w której żaden kandydat nie spełni wymagań koniecznych do zatrudnienia na danym stanowisku, p.o. Dyrektora ZGM w Otwocku ogłosi ponowny konkurs. Stosowna informacja zostanie umieszczona na stronie internetowej www.zgm-otwock.pl, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.otwock.pl
- **oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne oraz wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adresy w terminie do dnia 30 stycznia 2023 r.:**
- **oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone:**
- informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej www.zgm-otwock.pl, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.otwock.pl oraz na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie ZGM w Otwocku przy ul. Wawerskiej 8, 05-400 Otwock.
- dodatkowe informacje można uzyskać w sekretariacie ZGM lub pod nr telefonu: 22 7793096.

Otwock, dnia 18 stycznia 2023 r.

p.o. Dyrektora
Bartłomiej Kozłowski

Informacja

Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej w Otwocku w likwidacji jako samorządowy zakład budżetowy, posiada status - w przekształceniu, zgodnie z podjętą uchwałą nr XXVI/270/20 Rady Miasta Otwocka z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie nadania statutu ZGM w Otwocku, na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 712 z późn. zm.) oraz art. 16 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz.1634 z późn. zm.).