



# PREZYDENT MIASTA OTWOCKA

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock  
tel.: +48 (22) 779 20 01 (do 06); fax: +48 (22) 779 42 25  
www.otwock.pl e-mail: [umotwock@otwock.pl](mailto:umotwock@otwock.pl)

Otwock, dnia 20.12.2022 r.

## ZAPROSZENIE

do złożenia oferty cenowej na zadanie pt.:  
**świadczenie usługi odbioru i demontażu pojazdów wycofanych z eksploatacji na podstawie ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji ( t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2056 ze zm.).**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Świadczenie usługi odbioru i demontażu pojazdów wycofanych z eksploatacji na podstawie ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji ( t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2056 ze zm.). Pojazdy te zostały usunięte z dróg Miasta Otwocka na mocy art.50a ustawy prawo o ruchu drogowym i przeszły na własność Miasta na mocy tej ustawy.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do odebrania pojazdów z parkingu - firmy MOTOREX, 05-430 Jatne 10a, wskazanego przez Zamawiającego na własny koszt.

### II. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. Oferty mogą składać wyłącznie podmioty prowadzące stację demontażu pojazdów spełniającą warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 28 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2005 r., Nr 143, poz. 1206 ze zm.) w sprawie minimalnych wymagań dla stacji demontażu oraz sposobu demontażu pojazdów wycofanych z eksploatacji. Podmiot powinien posiadać pozwolenie na wytwarzanie odpadów lub inną stosowną decyzję w zakresie gospodarki odpadami wymaganą w związku z prowadzeniem stacji demontażu.

### III. Przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Jedynym kryterium wyboru ofert będzie oferowana Zamawiającemu przez Wykonawcę kwota za każdy odebrany i zdemontowany pojazd. **Należy podać kwotę za jeden odebrany i zdemontowany pojazd.** Kwota ta jest ostateczna i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. W przypadku zaofiarowania takiej samej ceny przez co najmniej dwóch Wykonawców, Zamawiający wezwie do złożenia oferty dodatkowej. Oferta dodatkowa nie może być niższa od złożonej wcześniej oferty.

### IV. Data realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023 r.

V. Zamawiający: **Miasto Otwock,**

Komórka organizacyjna: **Biuro Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Informacji Niejawnych (BZK)**

VI. **Miejsce i termin złożenia oferty:**

1. Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia **30.12.2022 r.** w siedzibie Zamawiającego, w **Urzędzie Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, bud. B, pok.1, z dopiskiem „Świadczenie usługi odbioru i demontażu pojazdów”** lub drogą e-mailową na adres **wzk@otwock.pl**
2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

VII. **Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:**

Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi **w dniu 02.01.2023 r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta Otwocka, Biuro Zarządzania Kryzysowego (bud. C pok.11)

VIII. **Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami:**

jest Alicja Szymańska – Kierownik BZK, Elżbieta Kwiatkowska – Główny Specjalista BZK, Biuro Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Informacji Niejawnych, tel. 22 788-00-01, pok. 11, budynek „C”.

IX. **Zamawiający udzieli zamówienia:**

1. Wykonawcy, który spełniając opisane wymagania zaoferuje najwyższą cenę określoną w załączniku nr 1
2. Przez przyjęcie oferty rozumie się zawarcie umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, której wzór stanowi Załącznik Nr 3

X. **Informacja o wyborze Wykonawcy**

Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie o terminie podpisania umowy.

XI. **Zamawiający ma prawo:**

1. wykluczyć Wykonawcę i odrzucić jego ofertę jeżeli Wykonawca nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego,
2. do poprawienia omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,

XII. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania.**

W załączeniu:

Załącznik nr 1 - wzór oferty cenowej  
Załącznik nr 2 - oświadczenie w stosunku do osób fizycznych  
Załącznik nr 3 - wzór umowy  
Załącznik nr 4- wzór Rodo

Kierownik Biura  
Zarządzania Kryzysowego,  
Spraw Obronnych i Informacji Niejawnych

Alicja Szymańska

(podpis naczelnika/kierownika)

**Załącznik Nr 1**  
**do zapytania ofertowego.....**  
**z dnia.....**

Otwock , dnia .....

W odpowiedzi na zapytanie cenowe: „Świadczenie usługi odbioru i demontażu pojazdów”.

1. Nazwa Wykonawcy.....
2. Adres Wykonawcy.....
3. NIP: ..... Regon:.....

4. Oferuję zapłacić Zamawiającemu za wykonanie przedmiotu zamówienia:

**Cenę netto.....zł**  
**(słownie złotych .....)**  
**Podatek VAT .....%**  
**(słownie złotych .....)**  
**Cenę brutto .....zł**  
**(słownie złotych .....)**

**za każdy odebrany pojazd przeznaczony do demontażu.**

5. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym..
6. Termin realizacji zamówienia .....
7. Potwierdzam termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy.

Dnia.....

Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej .....

**Załącznik Nr 2**

do zapytania ofertowego Nr.....

z dnia.....

Otwock, dnia .....2022 r.

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Działając w imieniu: .....  
.....  
.....

*(nazwa i adres wykonawcy)*

i będąc należycie upoważniony do jego reprezentowania oświadczam(y), że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

**Demontaż pojazdów wycofanych z eksploatacji, które zostały usunięte z dróg Miasta Otwocka w trybie art. 50a ustawy Prawo o ruchu drogowym**

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Jednocześnie stwierdzam, iż jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....  
*/ podpis osoby(osób) upoważnionej(ych) do składania oświadczeń woli Wykonawcy/*

Sporządziła:

Elżbieta Kwiatkowska – BZK

Tel.22-7880001 e-mail: Kwiatkowska@otwock.pl

Załącznik Nr 3  
do zapytania ofertowego.....  
z dnia.....

**UMOWA Nr BZK/...../2023**

Zawarta w dniu ..... 2023 r. w Otwocku

pomiędzy

Miastem Otwock z siedzibą w Otwocku ul. Armii Krajowej 5, 05 – 400 Otwock, NIP 532 10 07 014 reprezentowanym przez Prezydenta Miasta – Jarosława Tomasza Margielskiego

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....  
.....  
.....,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

**§ 1.**

1. Wykonawca oświadcza, że prowadzi stację demontażu pojazdów spełniającą warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 28 lipca 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla stacji demontażu oraz sposobu demontażu pojazdów wycofanych z eksploatacji ( Dz. U. z 2005 r., Nr 143, poz. 1206 ze zm.), oraz posiada pozwolenie na wytwarzanie odpadów lub inną stosowną decyzję w zakresie gospodarki odpadami wymaganą w związku z prowadzeniem stacji demontażu.
2. Z momentem odbioru przedmiotu umowy na Wykonawcy ciążyą obowiązki wynikające z przepisów w zakresie ochrony środowiska, a w szczególności ustawy o odpadach.

**§ 2.**

1. Przedmiotem umowy jest demontaż pojazdów wycofanych z eksploatacji, które zostały usunięte z dróg Miasta Otwocka w trybie art. 50a ustawy Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 988 ze zm.) i stały się własnością Miasta Otwocka na mocy ustawy, a co do których podjęto decyzję o likwidacji. Pojazdy są przechowywane na parkingu firmy MOTOREX zs. 05-430 Jatne 10A.
2. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania pojazdu z parkingu własnym transportem i na koszt własny.



3. Wykonawca dokona unieważnienia dowodu rejestracyjnego, karty pojazdu, jeśli była wydana i tablic rejestracyjnych oraz wyda zamawiającemu zaświadczenie o demontażu pojazdu.

### §3.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania zgłoszonych pojazdów każdorazowo po otrzymaniu pisemnego zlecenia od Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia.
3. Prace wykonane bez pisemnego zlecenia zamawiającego nie będą rozliczane.

### §4.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu wynagrodzenie za odbiór i demontaż jednego pojazdu w wysokości .....**zł brutto (słownie: .....złotych brutto)**. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie niezmienne przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Zapłata należności za odebrany pojazd nastąpi przelewem na konto Zamawiającego w terminie 14 dni licząc od dnia wystawienia faktury.

### §5.

W przypadku zwłoki w realizacji demontażu pojazdu Zamawiający obciąży Wykonawcę faktycznymi kosztami przechowywania pojazdu na wyznaczonym parkingu za okres od upływu terminu na odbiór pojazdu (tj. 3 dni robocze od dnia otrzymania zlecenia) do czasu odbioru pojazdu.

### §6.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### §7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

### §8.

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

### §9.



Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
Prezydent Miasta Otwocka, 05-400 Otwock, ul. Armii Krajowej 5,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@otwock.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz.1360 ze zm.)
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmioty uczestniczące w realizacji umowy.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych)
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy

#### §10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym  
RADCA PRAWNY  
Bożenna Marcel-Potrzuska  
OL-C-524

## Załącznik Nr 4

do zapytania ofertowego Nr.....

z dnia .....

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO - stosowana w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zamawiający: Gmina Otwock, którą reprezentuje: Prezydent Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, Tel. (22) 779 20 01, fax. (22) 779 42 25;
- inspektorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest: Witold Ciara, Tel. (22) 779 20 01 wew. 121, adres e-mail, [iod@otwock.pl](mailto:iod@otwock.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 69 ust. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), zwana dalej „Ustawa PZP”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy PZP przez okres 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
  - W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....