



## PREZYDENT MIASTA OTWOCKA

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock  
tel.: +48 (22) 779 20 01 (do 06); fax: +48 (22) 779 42 25  
www.otwock.pl e-mail: umotwock@otwock.pl

Otwock, dnia 05.12. 2022 roku.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

#### **„Dostawa wody źródlanej wraz z użyczeniem urządzeń grzewczo-chłodzących dozujących wodę na potrzeby Urzędu Miasta Otwocka”**

Zaproszenie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 ze zm.) na podstawie art. 2 ust.1 pkt. 1 ww. ustawy.

#### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Miasto Otwock  
ul. Armii Krajowej 5  
05-400 Otwock  
NIP: 532-10-07-014

#### **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa wody źródlanej w butlach o pojemności 19 l (+/- 5%), zwanych dalej „Butlami” wraz z użyczeniem oraz serwisem i usługą czyszczenia urządzeń grzewczo-chłodzących dozujących wodę (dezynfekcja/sanitaryzacja) na potrzeby Urzędu Miasta Otwocka.
2. Zamawiający zastrzega, iż nie będzie wpłacać kaucji i ponosić jakichkolwiek kosztów związanych z użyczeniem urządzeń do dystrybucji wody wraz z podajnikiem na kubki oraz stojaków na butle.
3. Szacunkowe miesięczne zapotrzebowanie na wodę zostało przedstawione w tabeli znajdującej się poniżej. Zamawiający nie gwarantuje minimalnej liczby zamawianych miesięcznie butli. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian: zwiększenia liczby dystrybutorów wody oraz stojaków na butle, jak również zmniejszenia lub zwiększenia liczby zamawianych miesięcznie butli, tym samym zapotrzebowanie na wodę może się różnić w poszczególnych miesiącach.
4. Oszacowana w formularzu ofertowym liczba dystrybutorów, a także zamawianych butli służy tylko do wyliczenia wartości oferty i może ona w czasie trwania umowy przybrać inne wartości. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie. Wykonawca oceniając ofertę, musi to wziąć pod uwagę, gdyż opłaty będą naliczane tylko za rzeczywiście zrealizowane dostawy.
5. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym dostawy i rozładunku do siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Urzędzie Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5.

Lp.	Nazwa produktu	Ilość/rok
1	Butla z wodą źródlaną 19l (+/- 5%)	275 szt.
2	Urządzenie grzewczo- chłodzące dozujące wodę z podajnikiem na kubki	7 szt.
3	Stojak na butle	5 szt.

### III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: od momentu podpisania umowy do dnia 31.12.2022r.

### IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Dostarczana w ramach zamówienia woda musi spełniać poniższe kryteria:

- a) spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 31.03.2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródlanych i wód stołowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 85 poz. 466);
- b) posiadać atest PZH zawierające ocenę i kwalifikację rodzajową wody;
- c) oferowana woda ma być źródłana, niegazowana;
- d) termin przydatności do spożycia dostarczanej wody nie może być krótszy niż 4 miesiące od dat dostawy;
- f) korki butli muszą być zabezpieczone zewnętrzną folią termokurczliwą;
- g) butle muszą być dostosowane do urządzeń dozujących wodę;
- h) butle powinny stanowić opakowanie zwrotne;
- i) wykonawca zobowiązuje się dostarczać wodę oraz odbierać opróżnione butle własnym środkiem transportu na swój koszt i ryzyko;
- j) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedstawienia przez Wykonawcę wyników analizy fizykochemicznej dostarczanej wody.

#### 2. Dostarczane w ramach zamówienia dystrybutory dozujące muszą spełniać poniższe kryteria:

- a) elektryczne, zapewniające możliwość schłodzenia wody oraz jej podgrzanie (grzewczo-chłodzący), posiadający 2 kraniki – osobno do zimnej i ciepłej wody. Zapewniać podgrzanie wody do temperatury co najmniej 90°C i schłodzenia wody do temperatury 2-10°C;
- b) powinny posiadać podajniki/dispensery kubków jednorazowego użycia;
- c) dystrybutory muszą być wyposażone w urządzenie blokujące niekontrolowany wyciek wody;
- c) powinny być wolnostojące, przystosowane do postawienia bezpośredniego na podłodze bez potrzeby stosowania dodatkowych elementów podwyższających;
- d) muszą spełniać wymagania materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2020 r. poz. 2021) oraz w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 31.03.2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródlanych i wód stołowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 85 poz. 466);
- e) obsługa serwisowa zawarta jest w cenie najmu urządzenia i przewiduje następujące czynności:
  - wykonanie sanityzacji wszystkich wynajmowanych urządzeń, minimum raz na 6 miesięcy podczas trwania okresu Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego;

- f) obsługa serwisowa zostanie potwierdzona na protokole wystawionym przez Wykonawcę i zostanie uprawnionego pracownika Zamawiającego;
- g) celem zapewnienia ciągłości w korzystaniu z urządzeń, proces sanizacji (potwierdzony protokołem) powinien odbywać się w miejscu świadczenia usługi;
- h) wykonawca winien przedstawić niezbędne dokumenty, świadectwa, atesty, certyfikaty związane z usługą;
- i) prace związane z sanizacją, serwisem urządzeń i naprawami mogą być prowadzone w pracujące dla Urzędu dni tygodnia w godzinach od 8:00 – 16:00;
- j) dystrybutory muszą zostać zainstalowane w obiekcie Zamawiającego wraz pierwszą dostawą wody, określoną przez Zamawiającego. Wykonawca musi odebrać dystrybutory w ciągu dwóch tygodni od wygaśnięcia umowy;
- k) koszt serwisu i naprawy dystrybutorów, wynikających z ich normalnego użytkowania ponosi Wykonawca. W przypadku awarii dystrybutora Wykonawca przystąpi do jego naprawy, bądź wymiany, w ciągu 48 godzin po przyjęciu telefonicznego bądź pisemnego zgłoszenia awarii.

#### Wymagania dotyczące dostaw:

- a) Wykonawca będzie dostarczać sukcesywnie przez cały okres obowiązywania umowy wodę do siedziby zamawiającego tj. Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock;
- b) Zamawiający będzie składał zamówienia w formie pisemnej (poczta elektroniczna) lub telefonicznie;
- c) realizacja zamówienia nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od dnia przyjęcia zamówienia przez Wykonawcę. Dostawy odbywać się będą nie częściej niż raz w tygodniu;
- d) w pierwszej dostawie Wykonawca dostarczy:
  - naturalną wodę źródlaną w butlach o poj. 19 l (+/-) 5% w ilości 10 butli,
  - urządzenie grzewczo- chłodzące dozujące wodę z podajnikiem na kubki w ilości 7 szt.;
- e) dostawa wody będzie każdorazowo potwierdzana przez upoważnionego pracownika Zamawiającego na dostarczonej przez Wykonawcę karcie potwierdzeń odbioru (dopuszczalny jest inny sposób potwierdzenia odbioru);
- f) fakturowanie odbywać się będzie na koniec miesiąca według rzeczywistego zużycia wody na podstawie wystawionych w danym miesiącu dokumentów WZ lub innych dokumentów potwierdzających odbiór.

## **V. WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Wykonawca składając ofertę, składa następujące dokumenty:
  - a) formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
  - b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
  - c) zaakceptowany wzór umowy – załącznik nr 3
  - d) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – załącznik nr 4,
  - e) wypełnione i podpisane oświadczenie załącznik nr 5
  - f) Świadectwo PZH zawierające ocenę i kwalifikację rodzajową wody.
  - g) Attest PZH dystrybutorów dozujących wodę dopuszczający do użytkowania w obrocie w celach spożywczych.
  - h) Attest PZH butli plastikowych na wodę dopuszczający do użytkowania w obrocie w celach spożywczych.
  - i) Attest PZH korków do butli plastikowych na wodę dopuszczający do użytkowania w obrocie w celach spożywczych
  - j) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.

k) Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.

l) Inne:

.....

2. Dokumenty, o których mowa w pkt. V ppkt. od d) do i) zapytania należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wypisie z ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym do reprezentowania podmiotu składającego ofertę lub przedłoży do oferty stosowne pełnomocnictwo
4. W przypadku, gdy oferta wraz z załącznikami podpisana jest przez pełnomocnika, tj. osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę nie wynika z właściwego Rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub uwierzytelnionej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

## VI. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić treść zapytania, publikując informacje o jego zmianach na stronie.
2. Zamawiający odrzuci i nie będzie brał pod uwagę przy ocenie oferty niespełniającej warunków określonych niniejszym zapytaniem ofertowym lub złożoną po terminie. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.
3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Oferta winna być napisana w języku polskim, czytelną czcionką w sposób trwały.
6. Ceny w ofercie mają być wyrażone cyfrowo.
7. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.

## VII. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z poniższymi kryteriami: cena 100%.
2. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty.
3. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Max. liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena brutto	100	$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100 \text{ pkt}$

gdzie:

**cena najniższa** – najniższa wartość brutto spośród ofert nieodrzuconych

**cena badana** – wartość brutto badanej

**100** – współczynnik stały.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej oferty przedstawią taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród ofert dokona wyboru oferty, która wpłynęła jako pierwsza.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

#### **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu tj.: wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

#### **IX. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularza zgodnych z dołączonymi do niniejszego zapytania ofertowego wzorami stanowiącymi załączniki zapytania.
2. Oferta powinna zostać dostarczona w formie elektronicznej na adres: [umotwock@otwock.pl](mailto:umotwock@otwock.pl) lub pisemnej w jeden z niżej wymienionych sposobów:
  - za pośrednictwem poczty, kuriera lub
  - złożona osobiście na adres:  
Urząd Miasta Otwocka  
ul. Armii Krajowej 5  
05-400 Otwock
3. Ofertę pisemną należy przesłać lub złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią Wykonawcy (*jeśli podmiot posiada pieczęć firmową*), adresem Zamawiającego oraz dopiskiem:

#### **OFERTA CENOWA**

**na zadanie pn. „Dostawa wody źródlanej wraz z użyczeniem  
urządzeń grzewczo-chłodzących dozujących wodę  
na potrzeby Urzędu Miasta Otwocka”**

4. Oferta musi zostać złożona w nieprzekraczalnym terminie, do dnia: 12.12.2022 r. do godziny 11:00
5. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego (o złożeniu oferty nie decyduje data stempla pocztowego).
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 12.12.2022 r. o godz. 13:00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 5 w Otwocku, budynek C pok. Nr 1.
7. Oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym w punkcie VIII ust. 4 zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.

#### **X. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę cenową przed terminem upływu jej składania.
2. Zamawiający ma prawo do poprawienia omyłek rachunkowych, pisarskich lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

3. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą oferującym najkorzystniejszą cenę w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Otwocka, zaś Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony telefonicznie.
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:  
Agnieszka Lasota - Wydział Organizacyjny i Spraw Pracowniczych  
tel. : 22 779-20-01 w. 168.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian warunków zapytania ofertowego, a także jego odwołania lub unieważnienia oraz zakończenie postępowania bez wyboru ofert.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez wyboru ofert i bez podania przyczyny.
9. W toku oceny i badania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert i załączonych dokumentów.

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka  
  
Magdalena Masłocha  
Naczelnik Wydziału Organizacyjnego  
i Spraw Pracowniczych

W załączeniu:

- |                                        |                          |
|----------------------------------------|--------------------------|
| Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego | (Formularz ofertowy)     |
| Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego | (Oświadczenie)           |
| Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego | (Projekt umowy)          |
| Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego | (Klauzula RODO)          |
| Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego | (Oświadczenie wykonawcy) |

Główny Specjalista  
  
Agnieszka Lasota