



## PREZYDENT MIASTA OTWOCKA

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock  
tel.: +48 (22) 779 20 01 (do 06); fax: +48 (22) 779 42 25  
www.otwock.pl e-mail: umotwock@otwock.pl

Otwock, dnia 13 października 2022 r.

### ZMIANA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO „Wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych dla Urzędu Miasta Otwocka”.

Zamawiający w dniu 13.10.2022 r. dokonuje zmiany w zapytaniu ofertowym:

- w pkt. III, dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia, który otrzymuje:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych dla Urzędu Miasta Otwocka.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
3. Warunkiem przystąpienia do postępowania jest przeprowadzenie wizji lokalnej w bud. „B i „C” Urzędu Miasta Otwocka w celu ustalenia kolorystyki mebli, potwierdzenia wymiarów oraz standardu wykończenia.
4. Wizja odbędzie się przy udziale pracownika Urzędu Miasta Otwocka w godzinach pracy Urzędu (08:00 – 14.30).
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia oraz nie zwalnia Wykonawcy z wykonania wszystkich robót.
6. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do akceptacji rysunki pomocnicze wraz z wymiarami i kolorystyką.

- w pkt. X, dotyczącym istotnych warunków zamówienia, który otrzymuje:

1. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą oferującym najkorzystniejszą ofertę w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania Wykonawców pocztą elektroniczną, oraz zamieszczając stosowne ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Otwocka.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę cenową przed terminem upływu jej składania.
5. Zamawiający ma prawo wykluczyć Wykonawcę i/lub odrzucić jego ofertę, jeżeli Wykonawca/oferta nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo do poprawienia omyłek rachunkowych, pisarskich lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.
8. Zamawiający zastrzega nie będzie wzywał wykonawców do uzupełnienia ofert o brakujące dokumenty wymienione w pkt. VI zapytania (jedynie do złożenia wyjaśnień jeśli przedłożone dokumenty będą budziły wątpliwości Zamawiającego).
9. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień jeżeli cena oferty (lub jej istotne części składowe) wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

10. Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom według wyboru Wykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, w przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania części zamówienia.

11. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

13. Termin związania ofertą wynosi 40 dni od upływu terminu składania ofert.

**- w pkt. XI, dotyczącym miejsca i terminu składania oraz otwarcia ofert, który otrzymuje:**

1. Oferta powinna zostać dostarczona w formie elektronicznej na adres: [umotwock@otwock.pl](mailto:umotwock@otwock.pl) lub pisemnej w jeden z niżej wymienionych sposobów:

- za pośrednictwem poczty, kuriera lub

- złożona osobiście na adres:

Urząd Miasta Otwocka

ul. Armii Krajowej 5

05-400 wock

2. Ofertę pisemną należy przesłać lub złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią Wykonawcy (*jeśli podmiot posiada pieczęć firmową*), adresem Zamawiającego oraz dopiskiem:

**OFERTA CENOWA**

**na zadanie pn. „Wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych dla Urzędu Miasta Otwocka”.**

3. Oferta musi zostać złożona w nieprzekraczalnym terminie, do dnia: 18.10.2022 r. do godziny 10:00.

4. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego (o złożeniu oferty nie decyduje data stempla pocztowego).

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 18.10.2022 r. o godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 5 w Otwocku, budynek C pok. Nr 1.

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka  
  
Magdalena Masiłochna  
Naczelnik Wydziału Organizacyjnego  
i Spraw Pracowniczych