



## PREZYDENT MIASTA OTWOCKA

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock  
tel.: +48 (22) 779 20 01 (do 06); fax: +48 (22) 779 42 25  
www.otwock.pl e-mail: umotwock@otwock.pl

---

Otwock, dnia 13 października 2022 r.

### ZMIANA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO „Wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych dla Urzędu Miasta Otwocka”.

Zamawiający w dniu 13.10.2022 r. dokonuje zmiany w zapytaniu ofertowym:

- w **pkt. III, dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia, który otrzymuje:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych dla Urzędu Miasta Otwocka.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
3. Warunkiem przystąpienia do postępowania jest przeprowadzenie wizji lokalnej w bud. „B i „C” Urzędu Miasta Otwocka w celu ustalenia kolorystyki mebli, potwierdzenia wymiarów oraz standardu wykończenia.
4. Wizja odbędzie się przy udziale pracownika Urzędu Miasta Otwocka w godzinach pracy Urzędu (08:00 – 14.30).
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia oraz nie zwalnia Wykonawcy z wykonania wszystkich robót.
6. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do akceptacji rysunki pomocnicze wraz z wymiarami i kolorystyką.

- w **pkt. X, dotyczącym istotnych warunków zamówienia, który otrzymuje:**


1. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą oferującym najkorzystniejszą ofertę w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania Wykonawców pocztą elektroniczną, oraz zamieszczając stosowne ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Otwocka.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę cenową przed terminem upływu jej składania.
5. Zamawiający ma prawo wykluczyć Wykonawcę i/lub odrzucić jego ofertę, jeżeli Wykonawca/oferta nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo do poprawienia omyłek rachunkowych, pisarskich lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.
8. Zamawiający zastrzega nie będzie wzywał wykonawców do uzupełnienia ofert o brakujące dokumenty wymienione w pkt. VI zapytania (jedynie do złożenia wyjaśnień jeśli przedłożone dokumenty będą budziły wątpliwości Zamawiającego).
9. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień jeżeli cena oferty (lub jej istotne części składowe) wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

10. Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom według wyboru Wykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, w przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania części zamówienia.

11. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

13. Termin związania ofertą wynosi 40 dni od upływu terminu składania ofert.

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka  
  
Magdalena Masłocha  
Naczelnik Wydziału Organizacyjnego  
i Spraw Pracowniczych





## URZĄD MIASTA OTWOCKA

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock  
tel.: +48 (22) 779 20 01 (do 06); fax: +48 (22) 779 42 25  
www.otwock.pl e-mail: umotwock@otwock.pl

Otwock, dnia 13 października 2022 r.

### **Informacja o zmianie treści załącznika nr 5 do Zapytania ofertowego na zadanie pn.: „Wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych dla Urzędu Miasta Otwocka”.**

#### **1) Treść przed zmianą:**

Kolorystyka: kolor zostanie uzgodniony z wybranym Wykonawcą.

##### **1. Biurko stanowiskowe**

Biurka powinny być wykonane z płyty dwustronnie melaminowanej 18mm i 28mm. Blaty oraz nogi powinny być wykonane z płyty grubości min. 25 mm oklejane obrzeżem PCV 2 mm odpornym na uderzenia mechaniczne. Łączyna biurka wykonana z płyty melaminowanej grubości co najmniej 18 mm oklejona obrzeżem PCV min. 0,8 mm. Nogi biurka wykonane z płyty gr. 18mm oklejane obrzeżem PCV2mm. Nogi połączone z blendą poprzez złącza młotkowe umożliwiające łatwy montaż i demontaż bez uszczerbku dla parametrów technicznych wyrobu (sztywności). Błat biurka powinien posiadać przelotki kablowe.

##### **2. Szafka na kółkach**

Szafki wykonane z płyty dwustronnie melaminowanej 18mm i 28mm oklejane obrzeżem PCV 0,5mm i PCV 2 mm odpornym na uderzenia mechaniczne. Boki szaf o gęstości płyt wynoszących minimum 620 kg/m<sup>3</sup>. Niewidoczne krawędzie wyrobu nieoklejane. Wieńce górne wykonane z płyty min. 25mm; wieńce dolne, półki i boki wykonane z płyty 18mm a ściany tylnie z płyty HDF 3mm. Drzwi do szafki mocowane na zawiasach puszkowych Półki mocowane systemem zapadkowym, uniemożliwiającym ich przypadkowe wysunięcie z możliwością regulacji wysokości. Kółka muszą zapewniać swobodne przemieszczanie się szafki. Plecy szaf wykonane z płyty HDF o grubości min. 3 mm, przymocowane do tyłu szafy zszywkami i dodatkowo wzmocnione wkretami. Płyta musi być odporna na odkształcenia i pęknięcia oraz posiadać dużą wytrzymałość mechaniczną. Rozmieszczenie i ilość półek w szafach zostanie określona podczas wizji lokalnej. Uchwyty do szaf uzgodnione podczas wizji lokalnej.

##### **3. Szafa aktowa**

Meble wykonane z płyty dwustronnie melaminowanej 18mm i min. 25mm oklejane obrzeżem PCV 0,5mm i PCV 2 mm odpornym na uderzenia mechaniczne. Niewidoczne krawędzie wyrobu nieoklejane. Wieńce górne z płyty 28mm; wieńce dolne, półki i boki wykonane z płyty 18mm a ściany tylnie z płyty HDF 3mm przymocowane do tyłu szafy zszywkami i dodatkowo wzmocnione wkretami. Płyta musi być odporna na odkształcenia i pęknięcia oraz posiadać dużą wytrzymałość mechaniczną.

Szafy powinny posiadać drzwi skrzydłowe; każdy z frontów mocowany do korpusu szafy za pomocą zawiasów o możliwym kącie otwarcia do 110°. Uchwyty metalowe. Półki mocowane systemem zapadkowym, uniemożliwiającym ich przypadkowe wysunięcie z możliwością regulacji wysokości. Rozmieszczenie i ilość półek w szafach zostanie określona podczas wizji lokalnej. Uchwyty do szaf uzgodnione podczas wizji lokalnej.



#### 4. Stół konferencyjny

Wykonany z płyty dwustronnie melaminowanej o grubości 28 mm, oklejane obrzeżem PCV 2 mm odpornym na uderzenia mechaniczne.

Ogólne wymagania mają charakter orientacyjny, wykonawca winien dokonać własnych pomiarów i zaprojektować własne rozwiązania spełniające wymagania ogólne i szczegółowe Zamawiającego.

## 2) **Treść po zmianie:**

Kolorystyka: kolor zostanie uzgodniony z wybranym Wykonawcą.

### 1. Biurko stanowiskowe

Biurka powinny być wykonane z płyty dwustronnie melaminowanej 18mm. Blaty oraz nogi powinny być wykonane z płyty grubości min. 18 mm oklejane obrzeżem PCV 2 mm odpornym na uderzenia mechaniczne. Łączyna biurka wykonana z płyty melaminowanej grubości co najmniej 18 mm oklejona obrzeżem ABS min. 0,8 mm. Nogi biurka wykonane z płyty gr. 18mm oklejane obrzeżem ABS 0,8mm. Nogi połączone panelem spinającym. Błat biurka powinien posiadać przelotki kablowe.

### 2. Szafka na kółkach

Szafki wykonane z płyty dwustronnie melaminowanej 18mm oklejane obrzeżem ABS 0,8mm. Niewidoczne krawędzie wyrobu nieoklejane. Wieńce górne wykonane z płyty min. 1,8 cm; wieńce dolne, półki i boki wykonane z płyty 1,8 cm a ściany tylnie z płyty HDF 3mm. Drzwi do szafki mocowane na zawiasach puszkowych. Półki mocowane systemem zapadkowym, uniemożliwiającym ich przypadkowe wysunięcie z możliwością regulacji wysokości. Kółka muszą zapewniać swobodne przemieszczanie się szafki. Plecy szaf wykonane z płyty HDF o grubości min. 3 mm, przymocowane do tyłu szafy zszywkami i dodatkowo wzmocnione wkrętami. Płyta musi być odporna na odkształcenia i pęknięcia oraz posiadać dużą wytrzymałość mechaniczną. Rozmieszczenie i ilość półek w szafach zostanie określona podczas wizji lokalnej. Uchwyty do szaf uzgodnione podczas wizji lokalnej. Szafki zamykane na zamek.

### 3. Szafa aktowa

Meble wykonane z płyty dwustronnie melaminowanej 18mm oklejane obrzeżem ABS 0,8mm. Niewidoczne krawędzie wyrobu nieoklejane. Wieńce górne z płyty 1,8 cm; wieńce dolne, półki i boki wykonane z płyty 1,8 cm a ściany tylnie z płyty HDF 3mm przymocowane do tyłu szafy zszywkami i dodatkowo wzmocnione wkrętami. Płyta musi być odporna na odkształcenia i pęknięcia oraz posiadać dużą wytrzymałość mechaniczną. Szafy powinny posiadać drzwi skrzydłowe. Drzwi do szafki mocowane na zawiasach puszkowych. Uchwyty metalowe. Półki mocowane systemem zapadkowym, uniemożliwiającym ich przypadkowe wysunięcie z możliwością regulacji wysokości. Rozmieszczenie i ilość półek w szafach zostanie określona podczas wizji lokalnej. Uchwyty do szaf uzgodnione podczas wizji lokalnej. Szafki zamykane na zamek.

#### 4. Stół konferencyjny

Wykonany z płyty dwustronnie melaminowanej o grubości min. 28 mm, oklejane obrzeżem PCV 2 mm odpornym na uderzenia mechaniczne, nogi stalowe.

Ogólne wymagania mają charakter orientacyjny, wykonawca winien dokonać własnych pomiarów i zaprojektować własne rozwiązania spełniające wymagania ogólne i szczegółowe Zamawiającego.