

Otwock, dnia .. 13.10.2022 .. r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Miasta Otwocka zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia pn.:

**Zakup aplikację RUN Otwock w ramach realizacji projektu**

**„Rozwój e usług w Otwocku”**

- I. **Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.**
- II. **Wymagany termin realizacji zamówienia.**  
Do 30 dni od dnia podpisania umowy.
- III. **Warunki udziału w postępowaniu.**  
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu tj.:
1. Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  2. Na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca złoży oświadczenie – załącznik nr 3 (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone oświadczenia dla każdego z nich).
  3. Wykonawca udokumentuje protokołem odbioru, referencjami lub innym dokumentem dostarczenie i wdrożenie aplikacji wspomagających sporty rowerowe/biegowe programu do w co najmniej 2 podmiotach publicznych.
- IV. **Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:**  
Formularz oferty cenowej należy złożyć:
- 1) w formie papierowej osobiście lub pocztą na adres: Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, z dopiskiem: **OFERTA CENOWA pn. „Zakup aplikację RUN Otwock w ramach realizacji projektu „Rozwój e usług w Otwocku”**  
Oferta musi wpłynąć do dnia 20.10.2022 r. o godziny 16<sup>00</sup> lub
  - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **umotwock@otwock.pl** w terminie do dnia 20.10.2022 r. do godz. 13<sup>00</sup>, z dopiskiem w temacie: **OFERTA CENOWA pn. Zakup aplikację RUN Otwock w ramach realizacji projektu „Rozwój e usług w Otwocku”**

**„Rozwój e-usług w Otwocku”**



**V. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi w dniu 21.10.2022 r. o godz. 9<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 5 w Otwocku, budynek C pok. Nr 4.

**VI. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej.**

1. Ceny i termin wykonania zamówienia w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
2. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

**VII. Oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta. W przypadku, gdy oferta wpłynie po wskazanym terminie i godzinie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, Wykonawca zostanie poinformowany o tym fakcie e-mailem.**

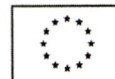
**VIII. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę cenową przed terminem upływu jej składania.**

**IX. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Oferta powinna:
  - 1) być opatrzona pieczętą firmową,
  - 2) posiadać datę sporządzenia,
  - 3) zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, e-mail, numer NIP,
  - 4) zawierać czytelny podpis Wykonawcy.
- 2) Oferta powinna zawierać:
  - 1) wynagrodzenie brutto.
- 3) Oferta ma zawierać:
  - 1) formularz ofertowy wg załączonego wzoru - zał. Nr 2, oraz szczegółowy kosztorys,
  - 2) oświadczenie – zał. Nr 3,
  - 3) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),

**X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 1) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert i wyłoni Wykonawcę na podstawie najniższej ceny –100%.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 3) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej oferty przedstawiają taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród ofert dokona wyboru oferty, która wpłynęła jako pierwsza.



**XI. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie cenowej:**

Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (w tym zakup elementów i materiałów) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

**XII. Inne istotne warunki zamówienia:**

1. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą oferującym najkorzystniejszą cenę w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania Wykonawców pocztą elektroniczną, oraz zamieszczając stosowne ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Otwocka.

**XIII. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami są:**

Pan Jakub Grzywacz – Wydział Ochrony Środowiska tel: 22 779-20-01 w. 171  
[jgrzywacz@otwock.pl](mailto:jgrzywacz@otwock.pl)

**XIV. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów (nie dotyczy formularza oferty) oraz wyjaśnień.**

**XV. Zamawiający ma prawo wykluczyć Wykonawcę i/lub odrzucić jego ofertę, jeżeli Wykonawca/oferta nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego.**

**XVI. Zamawiający ma prawo do poprawienia omyłek rachunkowych, pisarskich lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.**

**XVII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podania przyczyny.**

W załączeniu:

Załącznik Nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 Wzór oferty cenowej

Załącznik Nr 3 Oświadczenie

Załącznik Nr 4 Wzór umowy

Załącznik nr 5 Klauzula RODO

**PREZYDENT  
MIASTA OTWOCKA**

*Jarosław Tomasz Margielski*

Główny Specjalista

*Agnieszka Lewińska*

**„Rozwój e-usług w Otwocku”**

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza” Działanie 2.1 „E-usługi” Poddziałanie 2.1.2. „E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT” RPO WM 2014-2020

*Załącznik nr 1*

## **Aplikacja RUN Otwock**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

Aplikacja ma na celu wspieranie użytkowników korzystających z RUN OTWOCK – tras pieszych i biegowych zlokalizowanych na terenie miasta. Trasy będą oznakowane w terenie specjalnymi tabliczkami z unikatowym wzorem świdermajer – charakterystycznym dla rejonu Otwocka.

Aplikacja powinna:

- być analogiczna do już istniejącej aplikacji Velo Otwock, pod względem zasadniczych funkcji oraz oprawy graficznej.
- Umożliwiać łatwe i intuicyjne śledzenie tras oraz zapisywanie swoich wyników
- Umożliwiać korzystanie i lokalizację użytkownika zarówno w wersji online jak i offline (z uprzednim pobraniem map na urządzenie).
- Wykorzystywać ten sam system map co aplikacja Velo Otwock.
- Działać również w tle, tzn. po zminimalizowaniu nie wstrzymywać się i wciąż śledzić i zapisywać trasę.

### **Użytkownicy:**

Aplikacja będzie skierowana do mieszkańców miasta, ale również turystów. Sieć tras Run Otwock prowadzi w zdecydowanej większości leśnymi ścieżkami lub drogami gruntowymi. Zakładamy, że aplikacja będzie intuicyjna zarówno dla dzieci/młodzieży jak również umożliwi nieskomplikowane używanie w trakcie przemierzania tras.

### **Platformy:**

iOS, Android

### **Wersja językowa:**

Polska, z możliwością dalszej rozbudowy w przypadku konieczności (np. o języki miast partnerskich Otwocka: francuski, niemiecki, ukraiński, japoński)

### **Logowanie i rejestracja:**

Aplikacja zakłada, że potencjalny użytkownik będzie miał możliwość logowania się poprzez profil społecznościowy (np. facebook) a w przypadku braku profilu wymusi rejestrację użytkownika przez konto e-mail. Logowanie nie musi zakładać wielostopniowej weryfikacji.

### **Opis funkcjonalności:**

Główne założenie projektu opiera się o mapy, na które zostaną naniesione trasy biegowe, znajdujące się na terenie gminy Otwock. Łącznie zakładamy na ten moment wyznaczenie 5 tras z możliwością zwiększania ich liczby. Użytkownicy muszą być precyzyjnie lokalizowani na trasie, również w trybie offline.

### **Aplikacja powinna umożliwiać:**

- Śledzenie trasy przejścia / biegu, ekran „podążający” za punktem oznaczającym położenie użytkownika.
- opcję zapisu przejścia danej trasy (np. rejestrator zapisujący ślad trasy) i udostępnienie jej przez e-mail lub w najpopularniejszych mediach społecznościowych.
- licznik przebytych kilometrów;

#### **„Rozwój e-usług w Otwocku”**



- średnią prędkość przejścia trasy;
- licznik kroków.

**Zaplecze (serwer):**

serwer z backupem po stronie UM Otwock;

**Oczekiwany termin wdrożenia:**

do 30 listopada 2022 r.

**Projekt graficzny:**

Integralny ze stylistyką aplikacji Velo Otwock.

**Strefa administratora:**

Rozbudowa panelu administratora Velo Otwock tak, aby obecnie funkcjonujący panel obsługiwał zarówno aplikację Velo Otwock, jak i Run Otwock.

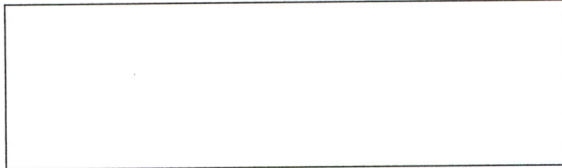
**Inne wymagania:**

Gwarancja i serwis aplikacji w przypadku awarii, wsparcie techniczne przez 2 lata od odbioru, aktualizacja aplikacji w przypadku zmian na platformach ją udostępniających.

Przekazanie Zamawiającemu praw autorskich i własnościowych oraz haseł dostępu do wszystkich elementów aplikacji po podpisaniu protokołu odbioru.



Załącznik nr 2



*pieczęć firmowa Wykonawcy*

Nazwa / Imię i nazwisko Wykonawcy:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Nr tel.: \_\_\_\_\_ Nr faksu: \_\_\_\_\_

Adres e-mail: \_\_\_\_\_

#### OFERTA

z dnia \_\_\_\_\_

dotycząca zadania pn. **„Zakup aplikację RUN Otwock w ramach realizacji projektu „Rozwój e usług w Otwocku”**

Niniejszym oferujemy wykonanie usługi, zgodnie z warunkami zawartymi w zapytaniu i opracowaniami technicznymi załączonymi do niniejszego zapytania ofertowego za kwotę netto:

\_\_\_\_\_ PLN,

VAT – \_\_\_%, wartość \_\_\_\_\_ PLN,

brutto: \_\_\_\_\_ PLN.

słownie brutto: \_\_\_\_\_

Oświadczenie Wykonawcy:

1. Oświadczam, że spełniam wszystkie wymagania zawarte w Zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczam, że uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty.
3. Oświadczam, że uznaję się za związanego treścią złożonej oferty, przez okres 30 dni od daty jej złożenia.
4. Oświadczam, że znane mi są zasady wyboru Wykonawcy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
5. Oświadczam, że zapoznałem się z projektem umowy dotyczącym realizacji zamówienia i nie roszczę do niego żadnych uwag

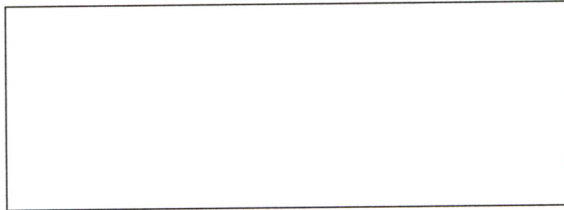
\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

#### „Rozwój e-usług w Otwocku”



Załącznik Nr 3



*pieczęć firmowa Wykonawcy*

Nazwa / Imię i nazwisko Wykonawcy:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Nr tel.: \_\_\_\_\_ Nr faksu: \_\_\_\_\_

Adres e-mail: \_\_\_\_\_

**„Zakup aplikację RUN Otwock w ramach realizacji projektu „Rozwój e usług w Otwocku”**

OŚWIADCZAM, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek o których mowa w ust. III zapytania ofertowego.

\_\_\_\_\_  
*(miejsowość, data)*

\_\_\_\_\_  
*(podpis)*

**„Rozwój e-usług w Otwocku”**







Załącznik

nr 4

Projekt umowy

## UMOWA Nr WIN/...../2021

Zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

Miastem Otwock, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, NIP 532-10-07-014, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Otwocka Pana Jarosława Tomasza Margielskiego, zwanego w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....  
.....  
.....  
.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”  
zwanymi dalej łącznie „Stronami”

Niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) ze względu na jej wartość nieprzekraczającą 130 tys. zł (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy).

### § 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania, dostarczeniu i udzielenia bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, licencji na oprogramowanie obsługujące Urząd Miasta Otwocka. Szczegółowy Opis Przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz integralną jej część.

### § 2

Strony ustalają termin wykonania Przedmiotu umowy do 30 dni od dnia podpisania umowy.

### § 3

- Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
  - ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy oraz integralną jej część,
  - obowiązującymi normami i przepisami prawa, postanowieniami niniejszej umowy oraz szczególną starannością, właściwą podmiotom profesjonalnym.
- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, na własny koszt do siedziby Zamawiającego.
- Odbiór przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, wraz z podpisaniem protokołu odbioru. Odbiór będzie miał na celu sprawdzenie wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz obowiązującymi normami i przepisami prawa.
- Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, opisane w protokole odbioru technicznego, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie stwierdzonych wad. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za pracę, materiały, sprzęt i narzędzia użyte do usunięcia wad.



„Rozwój e-usług w Otwocku”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza” Działanie 2.1 „E-usługi” Poddziałanie 2.1.2. „E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT” RPO WM 2014-2020



5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru przedmiotu umowy.
6. Odbiór przedmiotu umowy uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez upoważnionych przedstawicieli stron protokołu odbioru przedmiotu umowy bez wad.

#### § 4

1. Całkowita wartość przedmiotu Umowy opisanego w §1 wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... brutto) i obejmuje wszelkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze wystawionej w związku z realizacją umowy jest numerem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).
3. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na dane:

NABYWCA:  
**Miasto Otwock**  
**ul. Armii Krajowej 5**  
**05-400 Otwock**  
**NIP: 532-10-07-014**

ODBIORCA:  
**Urząd Miasta Otwocka**  
**ul. Armii Krajowej 5**  
**05.400 Otwock**

4. Dniem dokonania płatności jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia wszelkich niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

#### § 5

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za osoby realizujące niniejszą umowę w jego imieniu, a za działania lub zaniechania tych osób ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim wynikłe z zaniechania lub niestarannego działania, niedbalstwa, nieprawidłowego zabezpieczenia sprzętu lub materiałów używanych do realizacji prac stanowiących przedmiot umowy oraz działań niezgodnych z przepisami prawa.

#### § 6

1. Strony ponosić będą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego oraz przez zapłatę kary umownej.
2. Kara umowna, o której mowa w ust. 1, będzie naliczana w następujących wypadkach i wysokościach:



„Rozwój e-usług w Otwocku”



- 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w stosunku do terminu określonego w § 2,
- 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
- 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1,
3. Strony postanawiają, że w przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody lub poniesiona szkoda powstała z przyczyn dla których kar umownych nie zastrzeżono, każda ze stron umowy może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym, aż do pełnego zaspokojenia poniesionej szkody.
4. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez stronę żądania ich zapłaty, na rachunek bankowy wskazany w żądaniu zapłaty.

### § 7

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym,
  - 2) po upływie terminu wskazanego w wezwaniu Wykonawcy do prawidłowego wykonania umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w terminie 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności o których mowa w ust. 1.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej oraz uzasadnienia.

### § 8

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, udziela Zamawiającemu, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych licencji na oprogramowanie dostarczone w ramach niniejszej umowy, z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Udzielenie licencji, o której mowa powyżej dotyczy wszystkich pól eksploatacji, w tym w szczególności:
  - 1) korzystanie z oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem w celu ustalonym przez Zamawiającego, zgodnie z zakresem prowadzonej przez Zamawiającego działalności,
  - 2) stosowanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
  - 3) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
  - 4) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - 5) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
  - 6) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności udostępnianie w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,
  - 7) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
3. W okresie od wydania oprogramowania Zamawiającemu do nabycia przez Zamawiającego licencji, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do nieodpłatnego korzystania z oprogramowania na polach eksploatacji wymienionych powyżej.



4. Z chwilą nabycia licencji, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, na Zamawiającego przechodzi własność nośników, na których oprogramowanie utrwalono.

### § 9

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące dotyczące przedmiotu zamówienia.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

Sporządziła:

  
Marek Dargas-Chmielewski  
radca prawny / adwokat  
(wps-DRP Wa-2984)