



## PREZYDENT MIASTA OTWOCKA

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock  
tel.: +48 (22) 779 20 01 (do 06); fax: +48 (22) 779 42 25  
[www.otwock.pl](http://www.otwock.pl) e-mail: [umotwock@otwock.pl](mailto:umotwock@otwock.pl)

---

Otwock, dnia 15 września 2022 r.

### ZAPROSZENIE

**do złożenia oferty cenowej na Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej renowacji,  
rewaloryzacji i modernizacji Ratusza Miejskiego – budynku A  
Urzędu Miasta Otwocka**

*Zamówienie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych - art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021.1129)*

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **kompletnej dokumentacji projektowej renowacji, rewaloryzacji i modernizacji Ratusza Miejskiego – budynku A Urzędu Miasta Otwocka**, ujętego w Rejestrze Zabytków pod nr. 936.

#### Ogólne założenia:

Zakres planowanych do wykonania prac w ramach zadania, obejmuje m.in.:

- wystąpienie do Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (MWKZ) celem uzyskania zaleceń konserwatorskich do generalnego remontu elewacji budynku A Urzędu Miasta z wymianą stolarki zewnętrznej, schodów zewnętrznych, pokrycia dachu z ewentualną wymianą więźby dachowej, tarasów i balustrad oraz remontu łazienek i klatki schodowej wraz z uwzględnieniem oświetlenia zewnętrznego
- opracowanie kompletnego Projektu Budowlanego;
- wystąpienie i uzyskanie pozwolenia Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac budowlanych;
- wystąpienie w imieniu Zamawiającego i uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę.

W opracowaniach należy uwzględnić zapisy Decyzji Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 22 czerwca 2022 r. – stanowiącej załącznik do zapytania ofertowego.

Dokumentacja projektowa powinna być opracowana przez uprawnionych projektantów. Przedmiotowe zamówienie należy zaprojektować z uwzględnieniem aktualnych przepisów prawa w tym zakresie, obowiązujących norm, zasad wiedzy technicznej oraz aktualnych standardów technicznych.

Ponadto do obowiązku Wykonawcy należy:

- 1) udzielanie wszelkich wyjaśnień w zakresie dokumentacji na etapie procedury wyłonienia wykonawcy robót oraz realizacji zadania,
- 2) uzgadnianie z Zamawiającym na bieżąco rodzajów przyjmowanych w dokumentacji projektowej materiałów oraz przyjmowanych rozwiązań projektowych.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

71 221000 -3Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## 2. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia w terminie **do 180 dni od daty podpisania umowy**.

Dopuszcza się przedłużenie terminu zakończenia prac w przypadku:

- wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- opóźnień wynikających z okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
- koniecznością wykonania zamówień zamiennych.

## 3. Warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca ubiegający się o otrzymanie wyżej opisanego zamówienia powinien:

- 1) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
- 2) zapewnić (w ramach ceny w odpowiedzi na ofertę) gotowość do wprowadzenia zmian w dokumentacji na każde wezwanie Zamawiającego,
- 3) zapewnić stały kontakt z przedstawicielami Zamawiającego, w celu monitorowania postępu prac nad opracowaniem przedmiotu zapytania.

## 4. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednio wagi procentowe:  
**Cena brutto oferty** – waga 100% (max 100 pkt)
- 2) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia;
- 3) Oferta musi zawierać cenę brutto za całość zamówienia;
- 4) Oferta powinna zostać przedstawiona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Ocena zostanie dokonana na podstawie ceny za wykonanie zamówienia przedstawionej w formularzu oferty, zgodnie z poniższym wzorem:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto	100%	100	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$

W wyniku oceny ofert w oparciu o wyżej wymienione kryteria, zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie ofert.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.

*W sytuacji kiedy zostaną złożone oferty z taką samą ceną Zamawiający zaprosi tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.*

**Oferta powinna zawierać następujące dokumenty, tj.:**

- Formularz ofertowy wg załączonego wzoru – załącznik nr 1,
- Oświadczenie – którego wzór został określony w załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia.

Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:

- ceny i termin wykonania zamówienia w ofercie mają być wyrażone cyfrowo
- oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

## 5. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

- 1) Ofertę cenową należy złożyć w terminie **do dnia 30 września 2022 r. do godz. 09<sup>00</sup>** w wersji:
  - pisemnej na adres ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock w kopercie z dopiskiem „OFERTA na wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej renowacji, rewaloryzacji i modernizacji Ratusza Miejskiego – budynku A Urzędu Miasta Otwocka”O dochowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu.
- 2) Oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.
- 3) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę cenową przed terminem upływu jej składania.
- 4) **Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:** Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi **w dniu 30 września 2022 r., godz. 09<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego (budynek B, pok. Nr 36).
- 5) Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy w zakresie uzupełnienia dokumentów (nie dotyczy formularza oferty).
- 6) Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę Wykonawcy jeżeli nie spełnia ona wymagań określonych przez Zamawiającego.
- 7) Zamawiający ma prawo do poprawiania omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

## 5. Inne postanowienia:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania w każdym czasie i bez podania przyczyny modyfikacji lub unieważnienia niniejszego postępowania, zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert, rezygnacji z realizacji zamówienia, jak również żądania, w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 70 Kodeksu cywilnego, unieważnienia umowy zawartej w drodze postępowania. W szczególności Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia postępowania dotyczącego wyboru Wykonawcy przedmiotu zamówienia o dodatkowe etapy. W przypadku podjęcia jednej z powyższych decyzji, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o niej za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adresy wszystkich Oferentów);
- 2) Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego;
- 3) **Wykonawca przekaze Zamawiającemu całość przysługujących mu autorskich praw majątkowych i praw zależnych do wszystkich dokumentów – utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1231 ze zm.);**
- 4) Zasady przetwarzania danych osobowych zostały określone w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego;
- 5) Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
  - Krzysztof Gościcki Naczelnik Wydziału Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych, tel. +48 22 779 20 01 w 100, adres e mail: [inwestycje@otwock.pl](mailto:inwestycje@otwock.pl)
  - Agnieszka Suchołbiak, tel. 22 779 20 01 w 197, adres e mail: [asucholbiak@otwock.pl](mailto:asucholbiak@otwock.pl)

**PREZYDENT  
MIASTA OTWOCKA**

*dr inż. Jarosław Tomasz Margielski*

### W załączeniu:

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty cenowej
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna (RODO)
- Załącznik nr 4 - Projekt umowy
- Załącznik nr 5 - Decyzja Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 22 czerwca 2022 r.

**INSPEKTOR**  
*AS*  
**Agnieszka Suchołbiak**  
15.09.2022

Naczelnik  
Wydziału Inwestycji  
i Funduszy Zewnętrznych  
*K*  
**Krzysztof Gościcki**