



URZĄD MIASTA OTWOCKA OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

RADCA PRAWNY W WYDZIALE NIERUCHOMOŚCI

nazwa stanowiska pracy

wymiar czasu pracy: 1/2 etatu - pierwsza umowa na czas określony

1. Wymagania niezbędne

- a. obywatelstwo polskie, poza obywatelami polskimi o zatrudnienie mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d. wykształcenie wyższe prawnicze,
- e. ukończona aplikacja radcowska, sądowa,
- f. minimum 5 lat stażu pracy związanego z obsługą prawną,
- g. minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w obsłudze prawnej jednostek samorządu terytorialnego.

2. Wymagania dodatkowe:

- a. biegła znajomość zagadnień z zakresu przepisów dotyczących zasad i form ochrony praw lokatorów oraz zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy,
- b. umiejętność analizy i interpretacji przepisów prawa oraz analitycznego i logicznego myślenia,
- c. umiejętność sprawnego sporządzania pism (w tym procesowych) i dokumentów urzędowych,
- d. umiejętność biegłej obsługi komputera, w tym w zakresie pakietu MS Office oraz programów prawniczych np. LEX,
- e. predyspozycje osobowościowe: zaangażowanie i systematyczność, odpowiedzialność, odporność na stres, umiejętność pracy w zespole i komunikatywność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a. obsługa prawna w zakresie przepisów dotyczących zasad i form ochrony praw lokatorów oraz zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy,
- b. sporządzanie opinii prawnych, pism, ugód pozasądowych oraz innych dokumentów w bieżącej działalności gminy,
- c. przygotowanie spraw do prowadzenia postępowań sądowych, występowanie w imieniu gminy w postępowaniu sądowym,
- d. prowadzenie postępowań w sprawie realizacji wyroków sądowych,
- e. udzielanie porad prawnych,
- f. wykonywanie innych poleceń służbowych bezpośredniego przełożonego.

4. Wymagane dokumenty:

- a. kwestionariusz osobowy,
- b. list motywacyjny,
- c. życiorys – curriculum vitae,
- d. kserokopie świadectw pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające wymagany staż pracy w przypadku pozostawania w zatrudnieniu lub oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej,
- e. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- f. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h. oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze zamieszczone na stronie internetowej www.bip.otwock.pl w zakładce: rekrutacja,
- i. klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Otwocka zamieszczona na stronie internetowej www.bip.otwock.pl w zakładce: rekrutacja,

j. inne dodatkowe dokumenty, o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, referencje.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Otwocka w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekraczał 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można złożyć:

- a. osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Otwocka przy ul. Armii Krajowej 5 w Otwocku (budynek B, pokój nr 1),
- b. pocztą na adres: Urząd Miasta Otwocka ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock (decydująca jest data wpływu do Urzędu Miasta Otwocka),
- c. za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (adres skrzynki odbiorczej: /51vy6cvw4m/SkrytkaESP), opatrzone podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym.

z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko Radcy Prawnego w Wydziale Nieruchomości w terminie do dnia 02 maja 2022 roku.

Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne oraz wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu). Wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminach poszczególnych etapów naboru.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu /22/ 779 20 01 wew. 378 lub składając zapytanie w drodze elektronicznej na adres e-mail : kadry@otwock.pl

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.otwock.pl/ oraz na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Urzędu Miasta Otwocka przy ul. Armii Krajowej 5.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1781.) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530)*”.

Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do pozostawienia naboru bez rozstrzygnięcia.

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka

Magdalena Masłocha
Naczelnik Wydziału Organizacyjnego
i Spraw Pracowniczych