



Otwock, dnia 19 kwietnia 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Miasta Otwocka zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia pn.:

Zakup modułu do obsługi instytucji kultury w ramach realizacji projektu „Informatyzacja w UM Otwock”

I. Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

II. Wymagany termin realizacji zamówienia.

Do 30 dni od dnia podpisania umowy.

III. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu tj.:

1. Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Na potwierdzenie ww. Wykonawca złoży oświadczenie – załącznik nr 3 (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone oświadczenia dla każdego z nich).

IV. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

Formularz oferty cenowej należy złożyć:

- 1) w formie papierowej osobiście lub pocztą na adres: Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, z dopiskiem: **OFERTA CENOWA pn. „Zakup modułu do obsługi instytucji kultury w ramach projektu Informatyzacja w UM Otwock”**. Oferta musi wpłynąć do dnia 19.04.2022 r. o godziny 16⁰⁰ lub
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **umotwock@otwock.pl** w terminie do dnia 19.04.2022 r. do godz. 13⁰⁰, z dopiskiem w temacie: **OFERTA CENOWA pn. „Zakup modułu do obsługi instytucji kultury w ramach projektu Informatyzacja w UM Otwock”**.

V. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi w dniu 20.04.2022 r. o godz. 9⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 5 w Otwocku, budynek C pok. Nr 1.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej.

„Informatyzacja w UM Otwock”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza” Działanie 2.1 „E-usługi” Podziałanie 2.1.2. „E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT” RPO WM 2014-2020

1. Ceny i termin wykonania zamówienia w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
 2. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
- VII. Oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Oferentowi nie otwarta. W przypadku, gdy oferta wpłynie po wskazanym terminie i godzinie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, Wykonawca zostanie poinformowany o tym fakcie e-mailem.**
- VIII. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę cenową przed terminem upływu jej składania.**
- IX. Opis sposobu przygotowania oferty:**
- 1) Oferta powinna:
 - 1) być opatrzona pieczętą firmową,
 - 2) posiadać datę sporządzenia,
 - 3) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, e-mail, numer NIP,
 - 4) zawierać czytelny podpis Wykonawcy.
 - 2) Oferta powinna zawierać:
 - 1) wynagrodzenie brutto.
 - 3) Oferta ma zawierać:
 - 1) formularz ofertowy wg załączonego wzoru - zał. Nr 2, oraz szczegółowy kosztorys,
 - 2) oświadczenie – zał. Nr 3,
 - 3) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
 - 4) Szczegółowy kosztorys ofertowy z wymienionym zakresem prac po wykonanych oględzinach lokalu, z podanymi szczegółowymi obmiarami i wymienionymi materiałami, które zostaną wykorzystane do zrealizowania zadania.
- X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
- 1) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert i wyłoni wykonawcę na podstawie najniższej ceny –100%.
 - 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
 - 3) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej oferty przedstawiają taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród ofert dokona wyboru oferty, która wpłynęła jako pierwsza.
- XI. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie cenowej:**
- Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (w tym zakup elementów i materiałów) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- XII. Inne istotne warunki zamówienia:**

„Informatyzacja w UM Otwock”

1. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą oferującym najkorzystniejszą cenę w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania Wykonawców pocztą elektroniczną, oraz zamieszczając stosowne ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Otwocka.

XIII. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami są:

Pani Agnieszka Lewińska – Wydział Ochrony Środowiska tel: 22 779-20-01 w. 171
alewinska@otwock.pl

- XIV. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów (nie dotyczy formularza oferty) oraz wyjaśnień.
- XV. Zamawiający ma prawo wykluczyć Wykonawcę i/lub odrzucić jego ofertę, jeżeli Wykonawca/oferta nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego.
- XVI. Zamawiający ma prawo do poprawienia omyłek rachunkowych, pisarskich lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.
- XVII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podania przyczyny.

PREZYDENT
MIASTA OTWOCKA
Jarosław Tomasz Margielski

W załączeniu:

Załącznik Nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 Wzór oferty cenowej

Załącznik Nr 3 Oświadczenie

Załącznik Nr 4 Wzór umowy

Załącznik nr 5 Klauzula RODO

„Informatyzacja w UM Otwock”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza” Działanie 2.1 „E-usługi” Poddziałanie 2.1.2. „E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT” RPO WM 2014-2020

Opis przedmiotu zamówienia

ELEMENTY SYSTEMU
Portal powinien zostać wykonany z zastosowaniem najlepszych praktyk w dziedzinie budowania witryn WWW i w zgodności z najnowszymi standardami i praktykami, które wyznacza m.in. W3C (World Wide Web Consortium).
Portal musi być dostosowany do standardu WCAG 2.1 - zgodność z Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych..
Portal musi być dostosowany do standardu HTML5 - zgodnie z oficjalną specyfikacją HTML 5 opisaną w dokumentach The World Wide Web Consortium (W3C).
Klawisze szybkiego dostępu - w celu zapewnienia jak największego komfortu korzystania z portalu przez osoby, które posługują się wyłącznie klawiaturą, zostaną przygotowane skróty klawiszowe, które umożliwią pominięcie elementów pobocznych (np. sidebar), lub takich, które ze względu na funkcję są na każdej stronie i wydłużają czas dotarcia do właściwej treści (np. menu).
Portal musi być zgodny z ogólnymi przepisami prawa w zakresie polityki cookies.
Portal powinien wykorzystywać system zarządzania treścią, dostępny z poziomu przeglądarki, umożliwiający jego dalszy rozwój, a w szczególności zmianę szaty graficznej oraz poszczególnych elementów portalu, dowolną rozbudowę systemu, edycję wszystkich treści, zmianę szaty graficznej, nagłówka i stopki oraz układu menu nawigacyjnego i rozmieszczenia poszczególnych elementów.
Portal wraz z systemem zarządzania treścią winien wykorzystywać wyłącznie technologie umożliwiające dalsze wykorzystywanie i rozwój platformy bez konieczności zakupu licencji, bądź technologie umożliwiające dalsze wykorzystanie i rozwój platformy przy użyciu oprogramowania open source.
Portal wraz z systemem zarządzania treścią powinien mieć wbudowany moduł sprzedaży online umożliwiający w łatwy sposób zakup produktów dla Użytkownika zarówno na urządzeniach typu desktop jak i w wersji mobilnej.
Projekt graficzny obejmie przygotowanie min. 3 wariantów wizualizacji przedstawiających stronę główną serwisu. W ramach wybranego wariantu obejmie przygotowanie dodatkowego wariantu w odcieniach szarości oraz umożliwi ponowne (inne od zaproponowanego) rozplanowanie czterech dowolnie wybranych podstron.
Portal winien spełniać szereg cech, które sprawią, że będzie atrakcyjny pod względem wizerunkowym i treściowym. Powinien posiadać nowoczesny i estetyczny wygląd, adekwatny do tematyki Portalu (layout powinien być zgodny z obecnymi trendami web-designingu, w tym nawiązywać do systemów identyfikacji wizualnych MOKTiS).
1.1. Funkcjonalności strony internetowej:
Pełna struktura serwisu zostanie opracowana wspólnie z Pracownikami MOKTiS w zależności od potrzeb placówki.
Typy podstron
1) strona główna - jako niezależna strona skupiająca najważniejsze informacje widoczne dla Użytkownika. Zawierać będzie interaktywny slider, moduł najnowszych Aktualności, Kalendarz wydarzeń oraz sekcje opisowe,
2) strona obiektu - szablon powielany dla podstron typu obiekt np. Klub SMOK, Klub Mładz. Na podstawie specyfikacji powinien zostać przygotowany indywidualny układ kompozycyjno-graficzny wraz z modułem zarządzania podstroną obiektu,

„Informatyzacja w UM Otwock”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza” Działanie 2.1 „E-usługi” Podziałanie 2.1.2., „E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT” RPO WM 2014-2020



- 3) **strona typu Wydarzenie** - umożliwi zamieszczanie wpisów typu wydarzenia (z indywidualnym przypisaniem do kategorii / obiektu) wraz z osadzeniem ich w interaktywnym Kalendarzu wygodnym do przeglądania dla Użytkownika,
- 4) **strona typu Aktualności** - umożliwi zamieszczanie wpisów typu aktualności w odpowiedniej kategorii oraz publikację na liście wszystkich dostępnych newsów,
- 5) **strona typu Galeria zdjęć** - moduł umożliwiający na publikacje galerii zdjęć w serwisie,
- 6) **strona typu Kontakt** - zakładka z danymi kontaktowymi, formularzem i interaktywną mapą (możliwe również do zamieszczenia wszystkie lokalizacja na jednej mapie)

System zarządzania treścią:

- 1) zarządzanie treścią stroną odbywać się będzie w całości przez indywidualnie zaprojektowany panel CMS. Każda strona w systemie CMS powinna być edytowalna przez administratora serwisu lub odpowiedniego Użytkownika serwisu
- 2) administrator serwisu będzie miał możliwość tworzenia kont Użytkowników
 - a) **typ: Redaktor** - z ograniczonymi uprawnieniami i przypisaniem ich do zarządzania stronami odpowiednich obiektów zarządzanych przez MOKTiS
 - b) **typ: Reporter** - z ograniczonymi uprawnieniami do zarządzania tylko Aktualnościami na stronie
 - c) **typ: Współpracownik** - z uprawnieniami do zarządzania tylko Wydarzeniami na stronie. Dodatkowo ten typ Użytkownika będzie miał możliwość decydowania, czy dane wydarzenia pojawi się na stronie Partnerskiej Miasta Otwock

Moduł wydarzeń na stronie:

- 1) interaktywny kalendarz wydarzeń zbudowany na podstawie systemu kalendarza online połączonego z modułem newsów
- 2) zarządzanie kalendarzem powinno odbywać się z panelu administracyjnego osadzonego w panelu cms strony - z możliwością przypisywania do niego odpowiednich Użytkowników
- 3) kalendarz powinien pozwalać na dodawanie nieograniczonej liczby wydarzeń

Integracja z serwisami zewnętrznymi - strona Miasta Otwock:

- 1) moduł wydarzeń na stronie MOKTiS powinien "komunikować się" ze stroną Miasta Otwocka (strona wykonana w technologii php 7.x z wykorzystaniem baz danych MySQL). Wydarzenie opublikowane na stronie MOKTiS powinno być "wysłane do publikacji" na stronę Miasta Otwocka bez konieczności ponownego / ręcznego dodawania go na stronie Miasta,
- 2) za wymianę danych / publikację wydarzeń między serwisami odpowiadać powinien niezależny typ Użytkownika
- 3) system powinien mieć możliwość pokazywania historii działań Użytkownika wraz z historią wysłanych danych do strony partnerskiej

Funkcjonalności dodatkowe:

- 1) Widoczność w wynikach wyszukiwania Google - strona internetowa powinna być indeksowana przez wyszukiwarki.
- 2) Szyfrowane połączenie do strony internetowej - strona internetowa powinna być przygotowana pod zastosowanie certyfikatu SSL/TLS
- 3) Blokada konta po 10 nieudanych logowaniach - blokada może być zdejmowana jedynie przez użytkownika z rolą Administratora. Próg blokady może być ustalany dowolnie poprzez zmianę ustawień w konfiguracji serwisu.

„Informatyzacja w UM Otwock”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza” Działanie 2.1 „E-usługi” Poddziałanie 2.1.2. „E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT” RPO WM 2014-2020



- 4) Pop-up - możliwość zdefiniowania okienka „pop-up”, które będzie wyświetlane przy pierwszej wizycie lub po upływie czasu ważności ciasteczka je obsługującego.
- 5) Logi
 - a) Pomyślne logowanie do strony
 - b) Niepomyślne logowanie do strony
 - c) Zmiana hasła
 - d) Zmiana danych profilowych
 - e) Blokada konta
- 6) Automatyczne wylogowanie sesji - automatyczne wylogowanie po 10 minutach braku działań ze strony użytkownika. Komunikat o kończącej się sesji. Możliwość przedłużenia sesji w każdym momencie.
- 7) Tryb przerwy technicznej - możliwość przełączenia strony internetowej w tryb przerwy technicznej.
- 8) Tryb dla osoby niepełnosprawnej - możliwość przełączenia strony internetowej zgodnie z preferencjami osoby niepełnosprawnej.

1.2. Funkcjonalności sklepu internetowego:

System e-commerce powinien umożliwiać sprzedaż produktów online 24h / 7 dni w tygodniu.

System powinien charakteryzować się następującymi cechami:

- 1) indywidualny projekt graficzny zbliżony wizualnie do nowej wersji strony internetowej,
- 2) nieograniczona ilość produktów w systemie z możliwością oznaczania publikacji lub ni,
- 3) dowolna ilość zdjęć dla każdego produktu,
- 4) możliwość definiowania własnych cech produktu,
- 5) podział produktów na dowolną liczbę kategorii,
- 6) różne opcje prezentacji i sortowania produktów (różne widoki prezentujące asortyment sklepu),
- 7) moduł promocji, nowości i najczęściej kupowanych produktów oraz moduł tzw. hitów cenowych, obsługa statusów zamówień przez administratora systemu,
- 8) wbudowany moduł marketingowy (wysyłka mailingów lub integracja z dostawcą zewnętrznym typu Freshmail lub MailChimp),
- 9) integracja z dowolnym systemem płatności online - preferowany: payU
- 10) integracja z przewoźnikiem / firmą kurierską,
- 11) zaawansowane statystyki sprzedaży pozwalające Administratorowi na pełną analizę sprzedaży

1.3. Licencjonowanie:

Wykonawca udzieli zgody Zamawiającemu na dowolne wykorzystanie rezultatów realizacji Przedmiotu Zamówienia.

Wykonawca przeniesie na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do zaakceptowanych przez Zamawiającego elementów graficznych, kodów źródłowych oraz szablonów wyglądu serwisu. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje nieodpłatnie.

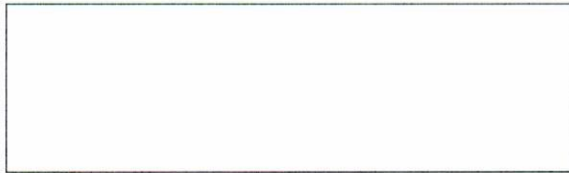
1.4. Obsługa portalu:

1.5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić gwarancję działania systemu oraz wsparcie techniczne, które trwać będą przez okres 3 lat od odbioru gotowego portalu

„Informatyzacja w UM Otwock”



Załącznik nr 2



pieczęć firmowa Wykonawcy

Nazwa / Imię i nazwisko Wykonawcy:

Adres: _____

Nr tel.: _____ Nr faksu: _____

Adres e-mail: _____

OFERTA

z dnia _____

dotycząca zadania pn. **„Zakup modułu do obsługi instytucji kultury w ramach projektu Informatyzacja w UM Otwock”.**

Niniejszym oferujemy wykonanie usługi, zgodnie z warunkami zawartymi w zapytaniu i opracowaniami technicznymi załączonymi do niniejszego zapytania ofertowego za kwotę netto: _____ PLN,

VAT – ___%, wartość _____ PLN,

brutto: _____ PLN.

słownie brutto: _____

Oświadczenie Wykonawcy:

1. Oświadczam, że spełniam wszystkie wymagania zawarte w Zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczam, że uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty.
3. Oświadczam, że uznaję się za związanego treścią złożonej oferty, przez okres 30 dni od daty jej złożenia.
4. Oświadczam, że znane mi są zasady wyboru Wykonawcy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
5. Oświadczam, że zapoznałem się z projektem umowy dotyczącym realizacji zamówienia i nie roszczę do niego żadnych uwag.

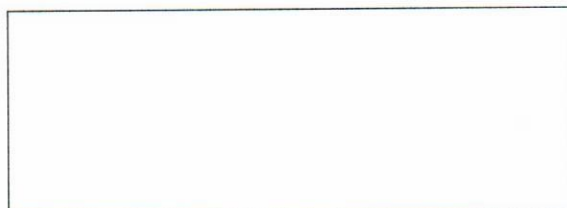
_____ (miejsowość, data)

_____ (podpis)

„Informatyzacja w UM Otwock”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza” Działanie 2.1 „E-usługi” Podziałanie 2.1.2., „E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT” RPO WM 2014-2020

Załącznik Nr 3



pieczęć firmowa Wykonawcy

Nazwa / Imię i nazwisko Wykonawcy:

Adres: _____

Nr tel.: _____ Nr faksu: _____

Adres e-mail: _____

OŚWIADCZAM, że:

Zakup modułu do obsługi instytucji kultury w ramach projektu „Informatyzacja w UM Otwock”.

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek o których mowa w ust. III zapytania ofertowego.

(miejsowość, data)

(podpis)

„Informatyzacja w UM Otwock”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza” Działanie 2.1 „E-usługi” Podziałanie 2.1.2. „E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT” RPO WM 2014-2020