

Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej w Otwocku

samorządowy zakład budżetowy zajmujący się administrowaniem zasobem mieszkaniowym
na terenie miasta Otwock

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

wymiar czasu pracy: pełen etat

inspektor ds. windykacji

Termin składania dokumentów: 25.03.2022r.

Wymagania niezbędne;

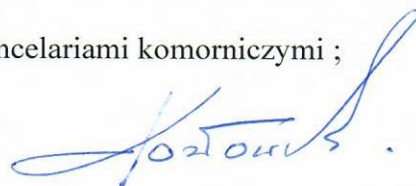
- wykształcenie wyższe II stopnia o kierunku ekonomicznym, administracyjnym lub pochodne;
- znajomość przepisów z zakresu: Kodeks cywilny, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o własności lokali, ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, ustawy o dodatkach mieszkaniowych, regulacji prawnych w zakresie postępowania administracyjnego, postępowania egzekucyjnego w administracji
- posiadanie obywatelstwa polskiego, poza obywatelami polskimi o zatrudnienie mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- udokumentowany staż pracy min. 5 lat;
- minimum roczne doświadczenie w obszarze merytorycznym;
- doświadczenie w pracy w administracji publicznej;
- prawo jazdy kat. B.

Wymagania dodatkowe:

- sumienność, rzetelność;
- dobra znajomość obsługi komputera w zakresie EXCEL, WORD;
- znajomość programów GRANIT,
- umiejętność analizy informacji;
- otwartość na realizację zadań.

Ogólny zakres wykonywania zadań na stanowisku:

- bieżąca analiza realizacji posiadanych tytułów prawnych;
- sporządzanie wniosków do komorników sądowych o realizację tytułów egzekucyjnych, kontrola realizacji wniosków, bieżąca korespondencja z komornikami;
- sporządzanie umów o spłacie zadłużenia (porozumienia, ugody), bieżąca korespondencja z dłużnikami;
- sporządzanie wezwań do zapłaty, monitów;
- księgowo-analiza spłaty zadłużenia;
- prowadzenie rejestru tytułów i wniosków egzekucyjnych;
- współpraca z innymi działami ZGM, kancelarią prawną i kancelariami komorniczymi ;



- analiza i monitoring kont najemców, którym wypowiedziano umowy najmu oraz kont dotyczących lokali zajętych bez tytułu prawnego;

Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy;
- list motywacyjny;
- życiorys - curriculum vitae;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni prawa publiczny;
- dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

W miesiącu lutym 2022 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Gospodarki Mieszkaniowej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej Otwock, ul. Wawerska 8 pokój nr 6, bądź pocztą elektroniczną na adres sekretariat@zgm-otwock.pl, w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej ul. Wawerska 8 05-400 Otwock, z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko inspektor ds. windykacji w terminie do 25.03.2022 r. W przypadku wysłania pocztą decyduje data wpływu do ZGM.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019r. poz. 1781) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 530).

p.o. Dyrektora
102045.
Bartłomiej Kozłowski

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe.....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych.

Ja, niżej podpisany/a.....

zamieszkały/a

legitymujący/a się dowodem osobistym seria Nr

wydanym przez

świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że mam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

.....
(miejsowość i data)

.....
(nazwisko i imię)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

Niniejsze oświadczenie składam pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233§1 Kodeksu Karnego (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz.1600) – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”

.....
(czytelny podpis)