



PREZYDENT MIASTA OTWOCKA

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock
tel.: +48 (22) 779 20 01 (do 06); fax: +48 (22) 779 42 25
www.otwock.pl e-mail: umotwock@otwock.pl

Otwock, 31 stycznia 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Miasta Otwocka zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia: „Zdalna administracja serwerami, bazami danych oraz siecią komputerową Urzędu Miasta Otwocka”

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zdalnej administracji serwerami i siecią komputerową Urzędu Miasta Otwocka, w 2022 roku.
2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do:
 - 1) świadczenia nadzoru informatycznego oraz usuwania usterek i awarii sieci informatycznej, systemów serwerowych w Urzędzie Miasta,
 - 2) administrowania bazami danych SQL,
 - 3) wymiany uszkodzonych elementów sieci komputerowej (koszt materiałów i elementów zamiennych pokrywa Zamawiający),
 - 4) sporządzania i weryfikowania kopii zapasowej programów i danych oraz okresowego sporządzania kopii najważniejszych plików konfiguracyjnych,
 - 5) zapewnienia nadzoru odnośnie prawidłowego funkcjonowania i zabezpieczenia: sieci, systemów, aplikacji, baz danych oraz ich archiwizacja,
 - 6) świadczenia usług doradczych poprzez udział w pracach związanych z zakupami sprzętu komputerowego oraz oprogramowania z zakresu sieci komputerowych,
 - 7) aktualizacji wersji oprogramowania dostarczanych przez producentów urządzeń sieciowych, serwerów oraz ich systemów operacyjnych,
 - 8) w razie konieczności wykonania prac serwisowych i administracyjnych związanych z utrzymaniem systemów po godzinach urzędowania i w dni wolne od pracy,
 - 9) zapewnienia jak najszybszego przywrócenia pełnej sprawności systemów informatycznych w przypadku wystąpienia awarii, ataku,
 - 10) jak najszybszego czasu reakcji na zgłoszoną awarię, maksymalnie do 8 godzin (w dni robocze) od czasu zgłoszenia przez Zleceniodawcę, 8 godzinny czas realizacji należy rozumieć jako podjęcie interwencji serwisowej i nie utożsamia się z gwarantowanym czasem usunięcia awarii,
 - 11) przestrzegania zapisów regulaminów i instrukcji dotyczących polityki informatycznej Urzędu i pomoc w ich opracowywaniu,

8

A

- 12) bieżącego dostosowywania sieci informatycznej do obowiązujących przepisów z uwzględnieniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
3. W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca winien posiadać minimum 3-letnie doświadczenie w wykonywaniu czynności wymienionych w ust. 2 w porównywalnych jednostkach oraz posiadać certyfikaty lub zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych.
4. Wykonawca zobowiązany jest przed zaoferowaniem, do podpisania umowy o zachowaniu poufności, stanowiącej załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego, w celu dokonania wizji sprzętu IT. Wizja musi odbywać się przy udziale pracownika Urzędu w godzinach pracy Urzędu Miasta Otwocka.

II. Kryterium oceny ofert:

1. Cena 60%

przy czym punkty za kryterium Cena 60% zostaną obliczone według wzoru:

$$Cena = \frac{Cena\ brutto\ oferty\ najtańszej}{Cena\ brutto\ oferty\ badanej \times 60\%}$$

2. Doświadczenie zawodowe – 40%

przy czym:

- 1) 10% (10 pkt.) za udokumentowanie 1 usługi zgodnej z przedmiotem zamówienia, potwierdzonej referencjami lub innymi dokumentami, poświadczającymi należyte wykonanie tej usługi o wartości brutto rocznie co najmniej 50.000,00 zł w okresie ostatnich 3 lat,
- 2) 20% (20 pkt.) za udokumentowanie 2 usług zgodnych z przedmiotem zamówienia, potwierdzonych referencjami lub innymi dokumentami, poświadczającymi należyte wykonanie tych usług o wartości brutto rocznie co najmniej 50.000,00 zł każda w okresie ostatnich 3 lat,
- 3) 30% (30 pkt.) za udokumentowanie 3 usług zgodnych z przedmiotem zamówienia, potwierdzonych referencjami lub innymi dokumentami, poświadczającymi należyte wykonanie tych usług o wartości brutto rocznie co najmniej 50.000,00 zł każda w okresie ostatnich 3 lat.
- 4) 40% (40 pkt.) za udokumentowanie 4 usług zgodnych z przedmiotem zamówienia, potwierdzonych referencjami lub innymi dokumentami, poświadczającymi należyte wykonanie tych usług o wartości brutto rocznie co najmniej 50.000,00 zł każda w okresie ostatnich 3 lat.

Ocena końcowa wyliczona będzie po zsumowaniu punktów uzyskanych za kryterium cena brutto oraz doświadczenie.

III. Miejsce i termin złożenia ofert cenowych.

1. Formularz oferty cenowej należy złożyć:

- 1) W formie papierowej osobiście lub pocztą na adres: Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, z dopiskiem „Zdalna administracja serwerami, bazami danych

oraz siecią komputerową Urzędu Miasta Otwocka”. Oferta musi wpłynąć do dnia 04.02. 2022 r. do godziny 15:00

LUB

- 2) Za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: umotwock@otwock.pl w terminie do dnia 04.02. 2022 r. do godziny 15:00, z dopiskiem „Zdalna administracja serwerami, bazami danych oraz siecią komputerową Urzędu Miasta Otwocka”.
2. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:
 - 1) ceny wykonania zamówienia w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
 - 2) oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
3. Oferta powinna:
 - 1) Być opatrzona pieczętą firmową,
 - 2) Posiadać datę sporządzenia,
 - 3) Zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, e-mail, numer NIP,
 - 4) Zawierać czytelny podpis Wykonawcy.
4. Oferta powinna zwracać cenę jednostkową brutto.
5. Oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta, lub zostanie e-mailem odesłana informacja o przekroczonym terminie wpłynięcia oferty.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę cenową przed terminem upływu jej składania.
7. Oferta powinna być złożona na wzorze ofercie cenowej stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

IV. Miejsce i termin otwarcia ofert cenowych.

Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi w dniu 07.02. 2022 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 5 w Otwocku, budynek C pok. Nr 29.

V. Inne istotne warunki zamówienia:

1. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą oferującym najkorzystniejszą cenę w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Otwocka, zaś Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie.

VI. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Pan Łukasz Samorański – Naczelnik Wydziału Informatyki

tel. 22 779 20 01 w. 222

e-mail: lsamoranski@otwock.pl z tytułem: PYTANIE DO OFERTY Zdalna administracja serwerami, bazami danych oraz siecią komputerową Urzędu Miasta Otwocka.

VII. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów (nie dotyczy formularza oferty) oraz wyjaśnień.

VIII. Zamawiający ma prawo wykluczyć Wykonawcę i/lub odrzucić jego ofertę jeżeli Wykonawca/oferta nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego.

IX. Zamawiający ma prawo do poprawienia omyłek rachunkowych, pisarskich lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

X. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podania przyczyny.

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka

Naczelnik Wydziału Informatyki

Łukasz Samorański

W załączeniu:

Załącznik Nr 1 Klauszula poufności

Załącznik Nr 2 Wzór oferty cenowej

Załącznik Nr 3 Wzór umowy

8