



**URZĄD MIASTA OTWOCKA  
OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY  
RADCY PRAWNEGO  
W WYDZIALE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

---

**wymiar czasu pracy – pełny etat, umowa na czas określony**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a. obywatelstwo polskie, poza obywatelami polskimi o zatrudnienie mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b. wykształcenie: wyższe prawnicze,
- c. ukończona aplikacja radcowska,
- d. doświadczenie zawodowe co najmniej 6 lat, w tym doświadczenie w zakresie obsługi prawnej przy przygotowywaniu i udzielaniu zamówień publicznych,
- e. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych,
- f. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a. biegła znajomość zagadnień z zakresu zamówień publicznych oraz doświadczenie w zakresie obsługi prawnej dotyczącej przeprowadzania przetargów publicznych,
- b. umiejętność analizy i interpretacji przepisów prawa oraz analitycznego i logicznego myślenia,
- c. umiejętność sprawnego sporządzania pism i dokumentów urzędowych,
- d. umiejętność biegłej obsługi komputera, w tym zakresie pakietu MS Office oraz programów prawniczych np. LEX,
- e. komunikatywność, odporność na stres, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w zespole.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a. obsługa prawna z zakresu przygotowywania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznych, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2014 roku Prawo zamówień publicznych,
- b. przygotowywanie pozwów,
- c. weryfikacja umów, dokumentacji związanej z udzielaniem zamówień publicznych,
- d. udzielanie porad prawnych,
- e. wykonywanie innych zadań związanych z wykonywaną pracą, zleconych przez przełożonych

**4. Wymagane dokumenty:**

- a. kwestionariusz osobowy,
- b. list motywacyjny,
- c. życiorys – curriculum vitae,
- d. kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające wymagany staż pracy,
- e. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- f. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h. oświadczenie odnośnie pracy w organach samorządu terytorialnego lub kserokopia zaświadczenia o zdaniu z wynikiem pozytywnym egzaminu kończącego służbę przygotowawczą,
- i. oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze zamieszczone na stronie internetowej [www.bip.otwock.pl](http://www.bip.otwock.pl) w zakładce: rekrutacja,
- j. klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Otwocka zamieszczona na stronie internetowej [www.bip.otwock.pl](http://www.bip.otwock.pl) w zakładce: rekrutacja,
- k. zaświadczenie o zdaniem egzaminie radcowskim,

l. inne dodatkowe dokumenty, o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, referencje.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Otwocka w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekraczał 6%.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne można złożyć:**

- a. osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Otwocka przy ul. Armii Krajowej 5 w Otwocku ( budynek „B”, punkt podawczo-odbiorczy),
- b. pocztą na adres: Urząd Miasta Otwocka ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock (decydująca jest data wpływu do Urzędu Miasta Otwocka),
- c. pocztą elektroniczną na adres: [umotwock@otwock.pl](mailto:umotwock@otwock.pl) w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego,
- d. poprzez platformę e PUAP w przypadku posiadania profilu zaufanego.

**z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko Radcy Prawnego w Wydziale Zamówień Publicznych w terminie do dnia 28 stycznia 2022 roku.**

Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne oraz wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu). Wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminach poszczególnych etapów naboru.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu /22/ 779 20 01 wew. 378 lub składając zapytanie w drodze elektronicznej na adres e-mail : [kadry@otwock.pl](mailto:kadry@otwock.pl)

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /[www.bip.otwock.pl/](http://www.bip.otwock.pl/) oraz na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Urzędu Miasta Otwocka przy ul. Armii Krajowej 5.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne:** list motywacyjny i szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1781 t.j.) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282 t.j. ze zm.)*”.

***Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do pozostawienia naboru bez rozstrzygnięcia.***

**PREZYDENT  
MIASTA OTWOCKA**

*Jarosław Tomasz Margielski*  
**Prezydent Miasta Otwocka**