



**URZĄD MIASTA OTWOCKA  
OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**INSPEKTOR W WYDZIALE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

*nazwa stanowiska pracy*

**wymiar czasu pracy: pełny etat - pierwsza umowa na czas określony**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a. obywatelstwo polskie, poza obywatelami polskimi o zatrudnienie mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d. wykształcenie wyższe na kierunku administracja lub prawo.
- e. minimum 3 lata stażu pracy na stanowisku urzędniczym.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a. znajomość ustawy prawo zamówień publicznych oraz rozporządzeń wykonawczych, znajomość prawa europejskiego związanego z obszarem zamówień publicznych, znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
- b. predyspozycje osobowościowe: samodzielność, odpowiedzialność oraz rzetelność w wykonywaniu powierzonych zadań, umiejętność planowania i organizacji pracy własnej, inicjatywa, zaangażowanie, dokładność, skrupulatność, otwartość i łatwość nawiązywania kontaktów,
- c. umiejętność obsługi komputera w zakresie Microsoft Office.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a. przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego do których stosuje się przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2021.1129) – dalej PZP, w tym m.in.:
  - uczestniczenie w pracach komisji przetargowych,
  - oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny ofert,
  - przysyłanie ogłoszeń do publikacji na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
  - sporządzanie niezbędnej dokumentacji dotyczącej danego postępowania,
- b. prowadzenie rejestru zamówień publicznych,
- c. kompletowanie, porządkowanie i właściwe przechowywanie wszelkiej dokumentacji związanej z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego i pracą Wydziału,
- d. wspieranie pracowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Otwocka w celu prawidłowego przygotowania dokumentacji niezbędnej do wszczęcia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie merytorycznym oraz przygotowywanie dokumentacji od strony formalno-prawnej,
- e. obsługa sprawozdawczości wewnętrznej i zewnętrznej,
- f. prowadzenie zleconych postępowań do których nie stosuje się Ustawy PZP,
- g. wykonywanie innych poleceń służbowych bezpośredniego przełożonego.

**4. Wymagane dokumenty:**

- a. kwestionariusz osobowy,
- b. list motywacyjny,
- c. życiorys – curriculum vitae,
- d. kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające wymagany staż pracy,
- e. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- f. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h. oświadczenie odnośnie pracy w organach samorządu terytorialnego lub kserokopia zaświadczenia o zdaniu z wynikiem pozytywnym egzaminu kończącego służbę przygotowawczą,

- i. oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze zamieszczone na stronie internetowej [www.bip.otwock.pl](http://www.bip.otwock.pl) w zakładce: rekrutacja,
- j. klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Otwocka zamieszczona na stronie internetowej [www.bip.otwock.pl](http://www.bip.otwock.pl) w zakładce: rekrutacja,
- k. inne dodatkowe dokumenty, o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, referencje.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Otwocka w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekraczał 6%.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne można złożyć:**

- a. osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Otwocka przy ul. Armii Krajowej 5 w Otwocku ( budynek „B”, punkt podawczo-odbiorczy),
- b. pocztą na adres: Urząd Miasta Otwocka ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock (decydująca jest data wpływu do Urzędu Miasta Otwocka),
- c. pocztą elektroniczną na adres: [umotwock@otwock.pl](mailto:umotwock@otwock.pl) w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego,
- d. poprzez platformę e PUAP w przypadku posiadania profilu zaufanego.

**z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko Inspektora w Wydziale Zamówień Publicznych w terminie do dnia 21 stycznia 2022 roku.**

Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne oraz wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu). Wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminach poszczególnych etapów naboru.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu /22/ 779 20 01 wew. 378 lub składając zapytanie w drodze elektronicznej na adres e-mail : [kadry@otwock.pl](mailto:kadry@otwock.pl)

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /[www.bip.otwock.pl](http://www.bip.otwock.pl)/ oraz na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Urzędu Miasta Otwocka przy ul. Armii Krajowej 5.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne:** list motywacyjny i szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1781 t.j.) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282 t.j. ze zm.)”.

***Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do pozostawienia naboru bez rozstrzygnięcia.***

***Prezydent Miasta Otwocka***

**PREZYDENT  
MIASTA OTWOCKA**

***Jarosław Tomasz Margielski***