



## PREZYDENT MIASTA OTWOCKA

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock  
tel.: +48 (22) 779 20 01 (do 06); fax: +48 (22) 779 42 25  
www.otwock.pl e-mail: umotwock@otwock.pl

Otwock, dnia ...21.12..... 2021 roku.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

#### „Świadczenie usługi w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów z terenu nieruchomości Urzędu Miasta Otwocka ”

Zaproszenie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 ze zm.)\_na podstawie art. 2 ust.1 pkt. 1 ww. ustawy.

#### I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Otwock  
ul. Armii Krajowej 5  
05-400 Otwock  
NIP: 532-10-07-014

#### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów z terenu nieruchomości Urzędu Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, zgodnie z parametrami określonymi w załączniku nr 1 – opis przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z harmonogramem ustalonym w porozumieniu z Wykonawcą.
2. Rodzaj odpadów, planowana ilość oraz częstotliwość wywozu odpadów wskazana jest w załączniku nr 1. Ilości odpadów zmieszanych oraz selektywnych podane w załączniku nr 1 są ilościami planowanymi (przybliżonymi) i służą do porównania ofert. Rozliczenia miesięczne będą odbywały się na podstawie ilości faktycznie odebranych odpadów.
3. Udostępnienie pojemników na czas trwania umowy w lokalizacji wymienionej w załączniku nr 1.

#### III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od momentu podpisania umowy do dnia 31.12.2022r.

#### IV. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2;
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3;
4. Zaakceptowany wzór umowy – załącznik nr 4;
5. Klauzula informacyjna RODO - załącznik nr 5;
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta;

7. Pełnomocnictwo osób sporządzających ofertę, jeżeli ich kompetencja nie wynika wprost z dokumentów, o których mowa w ust. 6;
8. Pełnomocnictwo w przypadku Oferentów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy).

## V. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić treść niniejszego ogłoszenia lub załączników, publikując informacje o jego zmianach na stronie.
2. Zamawiający odrzuci i nie będzie brał pod uwagę przy ocenie oferty niespełniającej warunków określonych niniejszym zapytaniem ofertowym lub złożoną po terminie. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.
3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Oferta winna być napisana w języku polskim, czytelną czcionką w sposób trwały.
6. Ceny w ofercie mają być wyrażone cyfrowo.
7. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie.
8. Zamawiający zastrzega, że może nie przyjąć żadnej ze złożonych ofert, a w konsekwencji nie zawrzeć umowy w przedmiotowym zamówieniu.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania bez podawania przyczyny.
10. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Oferenta bez podania przyczyny.

## VI. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z poniższymi kryteriami: cena 100%.
2. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty.
3. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Max. liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena brutto	100	$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100 \text{ pkt}$

gdzie:

**cena najniższa** – najniższa wartość brutto spośród ofert nieodrzuconych

**cena badana** – wartość brutto badanej

**100** – współczynnik stały.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej oferty przedstawiają taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród ofert dokona wyboru oferty, która wpłynęła jako pierwsza.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

6. Propozycja cenowa winna uwzględniać całość zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
7. Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez 30 dni od daty złożenia propozycji cenowej, a w przypadku wyboru oferty przez cały okres obowiązywania.

## VII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta powinna zostać dostarczona w formie elektronicznej na adres: [umotwock@otwock.pl](mailto:umotwock@otwock.pl) lub pisemnej w jeden z niżej wymienionych sposobów:
  - za pośrednictwem poczty, kuriera lub
  - złożona osobiście na adres:  
Urząd Miasta Otwocka  
ul. Armii Krajowej 5  
05-400 Otwock
2. Ofertę pisemną należy przesłać lub złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią Wykonawcy (*jeśli podmiot posiada pieczęć firmową*), adresem Zamawiającego oraz dopiskiem:

### OFERTA CENOWA

na zadanie pn. „Świadczenie usługi w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów z terenu nieruchomości Urzędu Miasta Otwocka ”

3. Oferta musi zostać złożona w nieprzekraczalnym terminie, do dnia: ..28.12.2021.. r. do godziny ..10:00.....
4. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego (o złożeniu oferty nie decyduje data stempla pocztowego).
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: ..28.12.2021..... r. . o godz. 12:30 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 5 w Otwocku, budynek C pok. Nr 1.
6. Oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym w punkcie VII ust. 3 zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.

## VIII. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę cenową przed terminem upływu jej składania.
2. Zamawiający ma prawo do poprawienia omyłek rachunkowych, pisarskich lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.
3. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą oferującym najkorzystniejszą cenę w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Otwocka, zaś Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony telefonicznie.
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:  
Agnieszka Lasota - Wydział Organizacyjny i Spraw Pracowniczych  
tel. : 22 779-20-01 w. 168.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian warunków zapytania ofertowego, a także jego odwołania lub unieważnienia oraz zakończenia postępowania bez wyboru ofert.

8. W toku oceny i badania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert i załączonych dokumentów.

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka

  
Paweł Walo  
Wiceprezydent Miasta

W załączeniu:

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego (Opis przedmiotu zamówienia)


Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego (Formularz ofertowy)

Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego (Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu)

Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego (Wzór umowy)

Załącznik Nr 5 do zapytania ofertowego (Klauzula RODO)

**INSPEKTOR**

  
Agnieszka Lasota