

UMOWA

Nr WOR.2512. 2022

zawarta w dniu roku w Otwocku pomiędzy:

Miastem Otwock, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Otwocka – Jarosława Tomasza Margielskiego, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....

(nazwa lub imię i nazwisko kontrahenta; adres siedziby lub miejsca zamieszkania; NIP, nazwa organu rejestrującego oraz numer KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku przedsiębiorcy, ewentualnie inne dane identyfikujące kontrahenta, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości , zwaną/zwanym* w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowaną/reprezentowanym* przez:

1.
2.

Zwanymi dalej „Stronami”.

Umowa zawarta bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą 130 tys. złotych (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy).

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizowania przedmiot umowy polegający na odbiorze określonych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości Urzędu Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia (stanowiącą załącznik nr 2 do Zapytania).
2. Nieczystości gromadzone będą w pojemnikach będących własnością Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia dodatkowych wywozów po cenach jednostkowych brutto zawartych w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.
4. Wywóz odpadów będzie realizowany na podstawie harmonogramu ustalonego w porozumieniu z Wykonawcą i dostarczony Zamawiającemu najpóźniej do dnia 07.01.2022 r.
5. Przez odpady podlegające wywozowi rozumie się odpady wyszczególnione w §3 Ministra Środowiska z dnia 29.12.2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. 2014 poz.1923).
6. Pierwszy wywóz odpadów nastąpi w pierwszym tygodniu 2022 r.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości i typów pojemników i/lub częstotliwości ich wywozu określonych w harmonogramie wymienionym w §1 ust. 4 w zależności od zaistniałych potrzeb. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

§ 2 TERMIN REALIZACJI

Umowa realizowana będzie w terminie 12 miesięcy od daty jej podpisania, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2022 r. lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi pierwsze.

§ 3 WARUNKI REALIZACJI UMOWY

Ustala się następujące warunki realizacji umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wyposażenia nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2020 poz. 1439 z późn. zm.), zgodnie z ustaloną pojemnością,
 - b) terminowego odbioru odpadów z terenu nieruchomości Urzędu Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock,
 - c) odbioru odpadów komunalnych odbywać się będzie w dni robocze, zgodnie z harmonogramem dostarczonym przez Wykonawcę,
 - d) załadunku i wywozu odpadów komunalnych z pojemników bez względu na ilość odpadów stałych jaką Zleceniodawca zgromadzi w pojemniku (pojemnikach),
 - e) uprzątnięciu odpadów zalegających poza pojemnikami w przypadku ich przepełnienia spowodowanego niedotrzymaniem z winy Wykonawcy ustalonego terminu odbioru,
 - f) wstawienia opróżnionych pojemników na miejsce ich poprzedniej lokalizacji,
 - g) nieodpłatnej naprawy lub wymiany uszkodzonych lub zniszczonych w wyniku bieżącej eksploatacji pojemników, na każde zgłoszenie Zamawiającego,
 - h) mycia i przeprowadzenia dezynfekcji pojemników za każde zgłoszenie Zamawiającego,
 - i) wywożenia odpadów wyspecjalizowanym sprzętem na wysypisko śmieci lub do zakładu bądź przerobu odpadów,
 - j) dostarczenia pojemników na odpady na teren nieruchomości wymienionych w §1 ust. 1 przed pierwszym odbiorem odpadów. Wykonawca musi odebrać pojemniki na odpady w ciągu 7 dni od wygaśnięcia umowy.
 - k) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz przy uwzględnieniu wymogu najwyższej staranności i jakości świadczonej usługi.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) posiada wszelkie wymagane ustawami aktualne decyzje, zezwolenia pozwalające mu wykonywać przedmiot umowy i zobowiązuje się przedstawić je do wglądu każdorazowo na żądanie Zamawiającego w trakcie trwania umowy,
 - b) posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, konieczne do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a w szczególności, że pracownicy wykonawcy, którzy będą wykonywać usługi posiadają wymagane uprawnienia,
3. Wykonawca winien być wpisany do rejestru prowadzonego przez Marszałka Województwa zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. 2020 poz. 797 z późn. zm.).
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania umowy z przyczyn będących po jego stronie i zobowiązuje się do wyrównania powstałej straty.
5. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) użytkowania pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - b) zapewnienia dojazdu samochodom Wykonawcy do punktu składowania odpadów,
 - c) dopilnowania, aby odpady były gromadzone w pojemnikach, a nie obok nich,
 - d) potwierdzenia odbioru odpadów z terenu objętego usługą,
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany częstotliwości i terminów wywozu odpadów komunalnych w zależności od aktualnych potrzeb. Wykonawca zostanie powiadomiony o powyższej zmianie pisemnie pocztą elektroniczną (e-mailem).

7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu celem zatwierdzenia harmonogram na piśmie lub w formie elektronicznej na adres: umotwock@otwock.pl.
8. Harmonogram powinien:
 - a) wskazywać daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów;
 - b) zapewniać regularność i powtarzalność odbierania odpadów, tak aby w łatwy sposób można było zaplanować przygotowanie odpadów do odbioru;
 - c) zapewniać możliwość dodatkowego odbioru odpadów w szczególnych przypadkach na zlecenie telefoniczne Zamawiającego, a koszt zleceń dodatkowych nie może być większy niż w formularzu cenowym – załącznik nr 1;
 - d) być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów.
9. W przypadku, gdy termin wywozu nieczystości przypadać będzie na dni ustawowo wolne od pracy, wykonanie usługi może być przesunięte na pierwszy dzień roboczy po tych dniach.
10. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron umowy (np. warunki atmosferyczne, okoliczności uniemożliwiające dojazd specjalistycznego sprzętu do posesji), usługa zostanie wykonana w pierwszym możliwym terminie po ustaniu tych okoliczności.
11. Wykonawca nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.
12. Odbiór odpadów będzie dokumentowany każdorazowo dowodem odbioru przygotowanym przez Wykonawcę, i podpisany zostanie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, oraz przedstawiciela Wykonawcy, realizującego odbiór odpadów.

§ 4

WARTOŚĆ UMOWY

1. Maksymalna wartość usługi, o której mowa w §1 ust. 1 umowy w okresie obowiązywania umowy z terenu nieruchomości Urzędu Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock wyniesie: kwota złotych brutto, (słownie..... złotych), zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w załączniku nr 1 do zapytania. Powyższa kwota uwzględnia wartość podatku VAT obliczoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie wg cen jednostkowych brutto wymienionymi w załączniku nr 1 do Zapytania.
3. Wypłata wynagrodzenia następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy nie podlega zmianie i waloryzacji, chyba iż w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zamiana przepisów podatkowych, mających wpływ na wysokość stawki podatku VAT.
5. W przypadku zmiany ustawowej stawki VAT, zmiana wynagrodzenia objętego niniejszą umową wynikającą ze zmiany stawki VAT następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego tę stawkę.
6. Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie zrealizowaną usługę pod względem ilościowym, w wysokości wynikającej z iloczynu ceny jednostkowej brutto za wywóz jednego pojemnika i liczby wywiezionych pojemników w danym miesiącu.
7. Wartość przedmiotu umowy obejmuje wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją umowy.
8. W przypadku, kiedy w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy środki finansowe przewidziane na realizację umowy nie zostaną wykorzystane w pełnej kwocie, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą określoną w § 4 ust. 1 na realizację umowy, a faktycznie wydatkowanymi za realizowanie umowy.

§ 5

ROZLICZENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Miesięczne wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy naliczane jest według Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Podstawę miesięcznego rozliczenia z tytułu rzeczywistej realizacji usług objętych przedmiotem umowy, stanowić będzie dostarczona przez Wykonawcę karta potwierdzeń odbioru odpadów, zatwierdzona przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza inną formę potwierdzeń odbioru.
3. Faktura powinna zawierać dane dotyczące lokalizacji odbioru odpadów.
4. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty za zrealizowany przedmiot umowy na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury po spełnieniu warunków, których mowa w § 5 ust. 2 umowy. Wykonawca doręczy fakturę po wykonaniu usług w każdym miesiącu w terminie do 10 dni po zakończeniu miesiąca za usługi wykonane w miesiącu poprzednim.
5. Strony zgodnie postanawiają, że okresem rozliczeniowym za świadczenie Usług jest 1 miesiąc kalendarzowy. Wynagrodzenie z tytułu świadczonych Usług naliczane będzie od dnia faktycznego rozpoczęcia ich świadczenia.
6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia wszelkich niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
7. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy jest numerem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.).
9. Fakturę należy wystawić na:
Nabywca:
Miasto Otwock,
ul. Armii Krajowej 5,
05-400 Otwock,
NIP 532 10 07 014,

Odbiorca:
Urząd Miasta Otwocka,
ul. Armii Krajowej 5 ,
05-400 Otwock.
10. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2018.2174 ze zm.).
11. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych na adres e-mail Zamawiającego: umotwock@otwock.pl

12. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 12 powyżej, będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
13. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu e-mail Wykonawcy:
14. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
15. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 12, nie później niż do godziny 15:00 dnia roboczego.
16. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawionych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przysyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
17. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej o każdorazowej zmianie ww. adresu e-mail.
18. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 17 wymaga formy pisemnej.

§ 6

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, gdy Wykonawca pomimo wcześniejszego pisemnego upomnienia nie przestrzega swoich obowiązków określonych niniejszą umową.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku niedostarczenia do dnia 14.01.2022 r. harmonogramu, o którym mowa w §1 ust.4.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - b) gdy nastąpi rozwiązanie (w tym likwidacja) firmy Wykonawcy,
 - c) w razie ogłoszenia upadłości Wykonawcy, otwarcia likwidacji lub zarządzenia likwidacji majątku Wykonawcy,
 - d) gdy bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca powierzy wykonanie całości lub części umowy podmiotowi trzeciemu,
 - e) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego 14 dni kalendarzowych.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający wstrzymuje wszelkie płatności z tytułu umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie, o którym mowa w §7 ust. 1 winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8
KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca jest obowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu usługi względem harmonogramu, o którym mowa w §1 ust. 4, w wysokości 1% maksymalnej wartości umowy brutto, wskazanej w §4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w dostarczeniu harmonogramu, o którym mowa w §1 ust. 4, 3% maksymalnej wartości umowy brutto, wskazanej w §4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - c) niezależnie od kar określonych w pkt. a)-b) za rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% maksymalnej umowy brutto, wskazanej w §4 ust. 1.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych określonych w §8 ust. 2 pkt. a)-b)-c) z przysługującego mu wynagrodzenia, poprzez pomniejszenie zapłaty za fakturę.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych do pełnej wysokości wyrządzonej szkody.

§ 9
ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozwiązywane na drodze polubownej, a w przypadku braku zgody będą rozstrzygnięte przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 10
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka

.....
Patryk Wajda
Wiceprezydent Miasta

.....