

## UMOWA Nr WOR. ....

zawarta w dniu ..... roku w Otwocku pomiędzy:  
Miastem Otwock, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Otwocka – Jarosława Tomasza Margielskiego,  
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....  
.....  
reprezentowana/reprezentowanym\* przez: .....  
zwaną/zwanym\* w treści umowy „Wykonawcą”  
zwanym dalej łącznie „Stronami”

o następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa i montaż mebli biurowych w Urzędzie Miasta Otwocka.**
2. Meble są fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad zgodnie ze Szczegółowym Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr ....., oraz ofertą Wykonawcy z dnia ..... stanowiącą Załącznik nr ..... do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć meble do Urzędu Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock.

### § 2

#### TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Dostawa mebli będzie realizowana w maksymalnym terminie do 40 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy nie później jednak niż do dnia 27.12.2021 r.
2. Realizacja zamówienia, o którym mowa w §1 pkt. 1, musi nastąpić w dniach pracy Urzędu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.30-15.00.
3. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do transportu, rozładunku, wniesienia mebli do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń na własny koszt i ryzyko.
4. Przedłużenie terminu zakończenia prac, ustalonego w ust. 1 jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą Zamawiającego w przypadku działania siły wyższej lub wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. Dostawę i montaż uważa się za wykonany w terminie, jeżeli wszystkie meble znajdują się we wskazanym przez Zamawiającego miejscu dostawy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1.

§ 3  
**WARTOŚĆ UMOWY**

1. Za zrealizowanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 pkt. 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości: .....zł (słownie złotych: ..... ) brutto z podatkiem VAT.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie czynności związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym: dostawę, zawiera wszelkie materiały podstawowe i pomocnicze, transport, wniesienie i montaż, obróbkę i wykończenie elementów, a także prace zabezpieczające.
3. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów na etapie przygotowania oferty nie może stanowić roszczeń w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu przedmiotu umowy.
4. Ceny jednostkowe brutto zaoferowane w ofercie nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 4  
**ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego na piśmie lub telefonicznie o wykonaniu przedmiotu umowy. Zamawiający przystąpi do odbioru w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania tego zawiadomienia.
2. Odbiór przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, wraz z podpisaniem protokołu odbioru. Odbiór będzie miał na celu sprawdzenie wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
3. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, opisane w protokole odbioru technicznego, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie stwierdzonych wad. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za pracę, materiały, sprzęt i narzędzia użyte do usunięcia wad.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru przedmiotu umowy.
5. Odbiór przedmiotu umowy uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez upoważnionych przedstawicieli stron protokołu odbioru technicznego bez wad.
6. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji Umowy i odbioru zamówienia jest: Pani Agnieszka Lasota e-mail: [alasota@otwock.pl](mailto:alasota@otwock.pl)
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcą oraz odbioru zamówienia wymienionych w ust. 7 co nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu, a jedynie powiadomienia o tym drugiej strony.
8. Osobą uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest ..... tel. .... e-mail: .....

§ 5.  
**TERMIN I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.

2. Fakturowanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę odbywać się będzie wyłącznie w oparciu o dane zamieszczone w Ofercie. Zamawiający nie dopuszcza stosowania cen jednostkowych nie wymienionych w Ofercie oraz stosowania przeliczników przy użyciu rabatów (upustów). Niezgodności w tym zakresie będą skutkować uznaniem faktur - za wystawione niezgodnie z umową i warunkami oferty.
3. Podstawą wystawienia Faktury jest bezusterkowy protokół odbioru mebli, o którym mowa w § 4 ust. 2.
4. Płatności dokonywane będą przez Zamawiającego w ciągu 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury zgodnie z poniższymi danymi:

**NABYWCA:**  
**Miasto Otwock**  
**ul. Armii Krajowej 5**  
**05-400 Otwock**  
**NIP: 532-10-07-014**

**ODBIORCA:**  
**Urząd Miasta Otwocka**  
**ul. Armii Krajowej 5**  
**05-400 Otwock**

5. Płatność zostanie realizowana przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze wystawionej w związku z realizacją umowy jest numerem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.).
7. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
9. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia wszelkich niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.

## § 6

### ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego na piśmie lub telefonicznie o wykonaniu przedmiotu umowy. Zamawiający przystąpi do odbioru w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania tego zawiadomienia.
2. Odbiór przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, wraz z podpisaniem protokołu odbioru. Odbiór będzie miał na celu sprawdzenie wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
3. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, opisane w protokole odbioru technicznego, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie stwierdzonych wad. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za pracę, materiały, sprzęt i narzędzia użyte do usunięcia wad.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru przedmiotu umowy.
5. Odbiór przedmiotu umowy uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez upoważnionych przedstawicieli stron protokołu odbioru technicznego bez wad.

#### § 7.

### **GWARANCJE I RĘKOJMIE**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane meble na okres 24 miesięcy licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny uprawniający Zamawiającego.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonych mebli.
4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w sprzedanych meblach w warunkach ich normalnego użytkowania w Urzędzie.
5. W ramach gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych, zapewnienia serwisu technicznego i nie może odmówić wymiany niesprawnego elementu na nowy, w przypadku gdy jego naprawa nie gwarantuje prawidłowego użytkowania mebli. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z wymianą mebli, w tym transport uszkodzonych mebli.
6. Zgłoszenie się przedstawiciela Wykonawcy (serwisanta) w miejscu użytkowania mebli nastąpi w terminie 5 dni, licząc od daty wysłania drogą elektroniczną przez Zamawiającego informacji o usterce.

#### § 8.

### **KARY UMOWNE**

1. Strony zgodnie postanawiają, że z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy, kary umowne w następujących okolicznościach:
  - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
  - 2) w przypadku niedotrzymania terminu dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 1, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1; za każdy dzień zwłoki;
  - 3) w innych niż określone w pkt. 1 i 2 przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kwotę kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9.

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) jeżeli Wykonawca nie przystąpi do wykonywania obowiązków wynikających z umowy w terminie 5 dni od jej zawarcia,
  - 2) jeżeli przedmiot umowy zostanie wykonany nieprawidłowo, w wyniku czego Zamawiający odmówi dokonania odbioru przedmiotu umowy,
  - 3) łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych osiągnie 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 1.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszystkie zmiany treści niniejszej umowy będą odbywały się w formie aneksów sporządzonych na piśmie za zgodą obu Stron – pod rygorem nieważności.
4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**INSPEKTOR**  
*Agnieszka Lasota*

**Naczelnik**  
**Wydziału Organizacyjnego**  
**i Spraw Pracowniczych**  
*Magdalena Masłocha*

5

**Skarbnik Miasta**  
*Alicja Matuszewska*  
Sprawdzono pod względem formalno-prawnym  
**RADCA PRAWNY**  
*Marta Potrzuska-Karwinska*  
WA-11738