



PREZYDENT MIASTA OTWOCKA

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock
tel.: +48 (22) 779 20 01 (do 06); fax: +48 (22) 779 42 25
www.otwock.pl e-mail: umotwock@otwock.pl

Otwock, dnia 03 listopada 2021 r.

ZAPROSZENIE

do złożenia oferty cenowej na opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego, będącego podstawą do realizacji inwestycji w formule „zaprojektuj i wybuduj” zadania związanego z budową pomnika „Biało-czerwonej Iskry” w Otwocku

Zamówienie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych - art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021.1129)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu Programu Funkcjonalno-Użytkowego wraz z wymaganymi załącznikami dla zadania związanego z budową pomnika „Biało-czerwonej Iskry” w Otwocku.

Posadowienie samolotu TS-11 „Iskra” na terenie miasta Otwocka w rejonie ulic: Hoża, Krucza i Andriollego, na działkach stanowiących własność Miasta Otwocka, tj.: działka numer 48, obręb ewidencyjny 0046.

W załączeniu do Zapytania ofertowego przekazuje się – jako materiał pomocniczy – wizualizację pomnika „Biało-czerwonej Iskry”.

Ogólne założenia dla projektu:

Zakres planowanych do wykonania prac w ramach zadania, obejmuje m.in.:

- opracowanie wielobranżowej dokumentacji budowlanej i wykonawczej dotyczącej budowy pomnika,
- wykonanie robót budowlanych: budowa pomnika z samolotem na 3 metrowym postumencie / konstrukcji stalowej, w formie "wzbijającego się w górę" (pod kątem ok. 30 stopni z przechyleniem ok 10 stopni na skrzydło) z białoczerwonego lotniczego krzyża i płytą podstawy w kształcie pękniętej na pół biało-czerwonej szachownicy z iluminacją świetlną LED podświetlającą samolot, montaż elementów małej architektury).

Obecnie płatowiec znajduje się na terenie 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie.

Zamawiający wymaga, by opracowany Program Funkcjonalno-Użytkowy był kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć (zgodny z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami, obowiązującymi przepisami).

Inne warunki realizacji zamówienia:

1. Program Funkcjonalno-Użytkowy musi zostać przygotowany w szczególności zgodnie z następującymi dokumentami:
 - Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz.U.2020.0.1333 ze zmianami),
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129 ze zmianami) – w szczególności Rozdziałem 4 – Zakres i forma programu funkcjonalno-użytkowego.

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – tj. przekazanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego: w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

3. Warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca ubiegający się o otrzymanie wyżej opisanego zamówienia powinien:

- 1) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
- 2) zapewnić (w ramach ceny w odpowiedzi na ofertę) gotowość do wprowadzenia zmian w programie funkcjonalno-użytkowym na każde wezwanie Zamawiającego,
- 3) zapewnić stały kontakt z przedstawicielami Zamawiającego, w celu monitorowania postępu prac nad opracowaniem przedmiotu zapytania.

4. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednio wagi procentowe:
Cena brutto oferty – waga 100% (max 100 pkt)
- 2) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia;
- 3) Oferta musi zawierać cenę brutto za całość zamówienia;
- 4) Oferta powinna zostać przedstawiona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Ocena zostanie dokonana na podstawie ceny za wykonanie zamówienia przedstawionej w formularzu oferty, zgodnie z poniższym wzorem:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto	100%	100	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$

W wyniku oceny ofert w oparciu o wyżej wymienione kryteria, zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie ofert.

Punktacją przyznawaną ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.

W sytuacji kiedy zostaną złożone oferty z taką samą ceną Zamawiający zaprosi tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty, tj.:

- Formularz ofertowy wg załączonego wzoru – załącznik nr 1,
- Oświadczenie – którego wzór został określony w załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia.

Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:

- ceny i termin wykonania zamówienia w ofercie mają być wyrażone cyfrowo
- oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.



5. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

- 1) Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia 15 listopada 2021 r. do godz. 09⁰⁰ w wersji:
 - pisemnej na adres ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock w kopercie z dopiskiem „OFERTA na opracowanie Programu Funkcjonalno - Użytkowego dla zadania związanego z budową pomnika „Biało-czerwonej Iskry” w Otwocku
 - lub
 - elektronicznie na adres: inwestycje@otwock.pl lub bfz@otwock.pl.O dochowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu.
- 2) Oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.
- 3) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę cenową przed terminem upływu jej składania.
- 4) **Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:** Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi w dniu 15 listopada 2021 r., o godz. 09³⁰ w siedzibie Zamawiającego (budynek B, pok. Nr 42).
- 5) Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy w zakresie uzupełnienia dokumentów (nie dotyczy formularza oferty).
- 6) Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę Wykonawcy jeżeli nie spełnia ona wymagań określonych przez Zamawiającego.
- 7) Zamawiający ma prawo do poprawiania omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

5. Inne postanowienia:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania w każdym czasie i bez podania przyczyny modyfikacji lub unieważnienia niniejszego postępowania, zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert, rezygnacji z realizacji zamówienia, jak również żądania, w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 70 Kodeksu cywilnego, unieważnienia umowy zawartej w drodze postępowania. W szczególności Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia postępowania dotyczącego wyboru Wykonawcy przedmiotu zamówienia o dodatkowe etapy. W przypadku podjęcia jednej z powyższych decyzji, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o niej za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adresy wszystkich Oferentów);
- 2) Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego;
- 3) **Wykonawca przekazuje Zamawiającemu całość przysługujących mu autorskich praw majątkowych i praw zależnych do wszystkich dokumentów – utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1231 ze zm.);**
- 4) Zasady przetwarzania danych osobowych zostały określone w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego;
- 5) Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - Krzysztof Gościcki Naczelnik Wydziału Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych, tel. +48 22 779 20 01 w 100, adres e mail: inwestycje@otwock.pl
 - Agnieszka Suchołbiak, tel. 22 779 20 01 w.197, adres e mail: asucholbiak@otwock.pl

**PREZYDENT
MIASTA OTWOCKA**

Jarosław Tomasz Margielski

W załączeniu:

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty cenowej
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna (RODO)
- Załącznik nr 4 - Projekt umowy
- Załącznik nr 5 - Wizualizacja pomnika „Biało-czerwonej Iskry” – 3 zdjęcia

Naczelnik
Wydziału Inwestycji
i Funduszy Zewnętrznych
Krzysztof Gościcki

INSPEKTOR
ASUCHOLBIAK
Agnieszka Suchołbiak