



Załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert

PROJEKT UMOWY Nr

Zawarta w dniu w Otwocku, pomiędzy:

Miastem Otwock reprezentowanym przez Oświatę Miejską z siedzibą ul. Johna Lennona 4, 05-400 Otwock, którą reprezentuje Dyrektor Oświaty Miejskiej – Grzegorz Michalczyk, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....

.....

reprezentowanym przez

zwanym dalej Wykonawcą

zwanymi łącznie w dalszej części umowy Stronami, a osobno Stroną.

Z uwagi na szacunkową wartość zamówienia, która nie przekracza 130 000 zł, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – art. 2 ust. 1 ustawy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1129 z późn. zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia obejmuje prowadzenie kursu doskonalącego z zakresu wykorzystania oprogramowania do zarządzania pracownią dla nauczycieli 10 szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Otwock w ramach projektu „OTWARTE SZKOŁY OTWOCKA” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
2. Szczegółowy program kursu zawarty jest w zaproszeniu do składania ofert cenowych.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy, opisany w § 1 umowy w terminie do 28 listopada 2021 roku.





§ 3

Wynagrodzenie

Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej kwocie:

Przeprowadzenie szkoleń – kwota brutto (słownie:).

§ 4

Warunki płatności

Strony ustalają następujące zasady fakturowania:

1. Faktura wystawiona będzie po realizacji przedmiotu umowy opisanego w §1.
2. Podstawą do wystawienia faktur będzie wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w §1 oraz przedstawienie poprawnie wypełnionych i skompletowanych przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w § 6.
3. Zamawiający dokona polecenia przelewu kwoty wynagrodzenia za wykonane i przyjęte prace w terminie do 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Faktury będą płatne przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze
5. Faktury należy wystawić na adres:

Nabywca:

Miasto Otwock
05-400 Otwock
ul. Armii Krajowej 5
NIP: 532-10-07-014

Odbiorca:

Oświata Miejska
ul. Johna Lennona 4
05-400 Otwock

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a.) przeprowadzenie rekrutacji uczestników oraz ich poinformowanie o terminie kursu,





- b.) uzgodnienie z Wykonawcą harmonogramu zajęć oraz zapewnienie sal na prowadzenie zajęć, w miarę możliwości wraz ze sprzętem wskazanym przez Wykonawcę.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a.) Przekazanie do akceptacji Zamawiającego harmonogramu realizacji zajęć w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy; harmonogram zajęć powinien być dopasowany do siatki zajęć szkolnych (dostępność zasobów technicznych) oraz możliwości udziału uczestników.
 - b.) Wyznaczeni osoby do kontaktu z Zamawiającym, która w godzinach pracy Zamawiającego 7:30 – 15:30, zobowiązana jest udzielać niezbędnych informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy.
 - c.) Opracowanie programu zajęć i planu pracy dla zajęć będących przedmiotem niniejszej umowy dla danej grupy uczestników (program winien zawierać: cel ogólny i cele szczegółowe, treści nauczania , procedury osiągania celów, przewidywane osiągnięcia, sposób ewaluacji efektów realizacji zajęć).
 - d.) Prowadzenie zajęć (wg przewidzianej liczby godzin lekcyjnych i ich harmonogramu) przez osoby posiadające kwalifikacje wymagane dla nauczania w ramach danej formy wsparcia, które zostały szczegółowo opisane w ogłoszeniu o zamówieniu.
 - e.) Dokumentowanie na bieżąco, prowadzonych przez Wykonawcę zajęć w postaci list obecności oraz dzienników zajęć w celu bieżącego sprawozdania obecności na prowadzonych zajęciach – wzory list obecności oraz dzienników zajęć dostarczy Zamawiający najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem zajęć. Wykonawca zobowiązany jest przekazać oryginały poprawnie wypełnionych list obecności i dzienników zajęć osobie wyznaczonej przez Zamawiającego niezwłocznie po zakończeniu zajęć w danym dniu. Wykonawca jest zobowiązany dopilnować podpisania się na listach wszystkich uczestników obecnych na zajęciach.
 - f.) Dokumentowanie na bieżąco, przekazanych uczestnikom materiałów w postaci list odbioru materiałów. Wykonawca jest zobowiązany przekazać oryginały list odbioru osobie wyznaczonej przez Zamawiającego niezwłocznie po zakończeniu zajęć w danym dniu. Wykonawca jest zobowiązany dopilnować podpisania się na listach wszystkich uczestników obecnych na zajęciach.
 - g.) Dokumentowanie na bieżąco, przekazanych uczestnikom zaświadczeń ukończeni zajęć w postaci list odbioru zaświadczeń ukończenia zajęć. Wykonawca zobowiązany jest przekazać oryginały list odbioru osobie wyznaczonej przez Zamawiającego niezwłocznie po zakończeniu danego zamkniętego cyklu zajęć stanowiącego nierozzerwalną całość.



Wykonawca jest zobowiązany dopilnować podpisania się na listach wszystkich uczestników obecnych na zajęciach.

- h.) Wspomaganie promocji i ewaluacji projektu – informowanie o współfinansowaniu projektu i niniejszej umowy ze środków UE oraz zastosowanie odpowiedniego oznakowania materiałów szkoleniowych i zaświadczeń o ukończeniu kursu.
- i.) Opracowanie raportu końcowego z postępu realizacji działań wynikających z przedmiotu umowy – Bilans kompetencji musi składać się z następujących składowych:
- ETAP Ocena – przeprowadzenie weryfikacji wstępnej ex-ante (pierwsza godzina zajęć) w postaci testu oraz ocena efektów kształcenia ex – post (ostatnia godzina zajęć) na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie;
 - ETAP Porównanie – porównanie w postaci raportu uzyskanych wyników ETAPU Ocena z przyjętymi efektami uczenia się po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie;
 - Do etapu Porównanie Wykonawca jest zobowiązany kwalifikować tylko i wyłącznie uczestników, którzy uzyskali próg frekwencji min. 80% zajęć.
- j.) Ponoszenie odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie.
- k.) Przestrzeganie regulaminu szkoły i pracowni, w której prowadzone będą zajęcia.
- l.) Przygotowanie materiałów dydaktycznych dla uczestników zajęć
- m.) Realizacja zajęć wg harmonogramu uzgodnionego z Zamawiającym.
- n.) Zawiadomienie zamawiającego o wszelkich zmianach w realizacji harmonogramu zajęć.
- o.) Realizacja zajęć odbywać się musi zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.
- p.) Informowanie o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z obowiązkami informacyjnymi beneficjenta, w tym zamieszczanie stosownego oznakowania na materiałach dydaktycznych, prezentacjach, zaświadczeniach, itp.
- q.) Przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa.
- r.) Wykonawca zobowiązuje się używać sprzętu i pomocy dydaktycznych jedynie w celach określonych niniejszą umową, przy zachowaniu należytej staranności i zwróci sprzęt w stanie nieogorszonej po zrealizowaniu przedmiotu umowy.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych zgromadzonych i przetwarzanych, które są objęte powierzeniem w ramach realizacji niniejszej umowy.



2. Na potrzeby realizacji umowy, Zamawiający powierza Wykonawcy, który staje się tym samym podmiotem przetwarzającym, przetwarzanie danych osobowych, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UEO 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) zwanym dalej RODO w celu prawidłowej realizacji.
3. Dane osobowe przetwarzane przez Wykonawcę obejmują dane o osobach fizycznych, które są niezbędne do realizacji celu wskazanego w § 1 umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe jedynie w celu i zakresie określonych odpowiednio w ust. 2 i 3.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje doświadczeniem, wiedzą oraz zapewni wykwalifikowany personel, umożliwiający mu prawidłowe wykonanie usług objętych niniejszą umową w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z aktualnymi przepisami o ochronie danych osobowych.
6. Wykonawca oświadcza, że osoby wyznaczone przez niego do realizacji umowy spełniają wymagania aktualnych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności w zakresie znajomości tych przepisów i są upoważnione przez Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z tymi przepisami.
7. Wykonawca oświadcza, że osoby wyznaczone przez niego do realizacji umowy zobowiązały się do zachowania tajemnicy w związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu realizacji umowy, tzn. zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji dotyczących sposobów ich zabezpieczeń, zarówno w czasie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu, bez względu na czas trwania ich stosunku pracy lub stosunku cywilno – prawnego z Wykonawcą.
8. Wykonawca oświadcza, że podjął środki zabezpieczające, wymagane na mocy art. 32 RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. c RODO.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu wypełniania przez Zleceniobiorcę wymagań wymienionych w ust. 3 i 4, 5, 6, 7 i 8 zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO.

§ 8

Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania umowy

W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego, na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym, za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowania) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku gdy będą one wynikać z wad wykonania przedmiotu umowy lub niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.





Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w szczególności w przypadku gdy:
 - a.) ogłoszenia likwidacji jego firmy,
 - b.) zawieszenia działalności jego firmy,
 - c.) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do realizacji zajęć zgodnie z harmonogramem lub nie kontynuuje zajęć według harmonogramu- w terminie 7 dni od chwili dowiedzenia się o przyczynie.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w pkt. 1a, 1b, 1c uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej, w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu zamówienia.
3. Odstąpienie przez Wykonawcę lub Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy innych niż wymienione w pkt. 1a, 1b, 1c uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej, w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w przypadku nieosiągnięcia przez Wykonawcę efektów projektu w wysokości 50% wartości brutto przedmiotu zamówienia, chyba, że Wykonawca ponownie przeprowadzi szkolenie i osiągnie założony efekt projektu.

§ 10

Aneksowanie umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie:
 - a.) okresu realizacji umowy w przypadku kiedy Wykonawca udowodni, że z przyczyn obiektywnych niezależnych od niego nie jest w stanie zrealizować zamówienia w określonym w umowie terminie;
 - b.) terminu rozpoczęcia lub terminu zakończenia realizacji umowy – terminy te mogą ulec zmianie w sytuacji opisanej w pkt. 1a, ponadto kiedy w interesie Zamawiającego będzie dokonanie tych zmian;
 - c.) zmiany wielkości ceny, jeżeli ta zmiana jest korzystna dla Zamawiającego;
 - d.) zmiany adresu/ siedziby Zamawiającego/ Wykonawcy;
 - e.) zmiany osób występujących po stronie Zamawiającego/ Wykonawcy;
 - f.) zmiany będącej skutkiem poprawy omyłki oczywistej;





Rozstrzygnięcie sporów

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Do wszelkich spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany naruszające przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych są niedopuszczalne.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

Mateusz Gmiterek

ADWOKAT