



PREZYDENT MIASTA OTWOCKA

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock

tel.: +48 (22) 779 20 01 (do 06); fax: +48 (22) 779 42 25

www.otwock.pl e-mail: umotwock@otwock.pl

Otwock, dnia 15.10.2021 roku.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Miasta Otwocka zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia pn:
„Przeprowadzenie kontroli w zakresie przeglądu półrocznego wiat na Targowisku Miejskim mieszczącego się w Otwocku przy ul. Batorego 32”

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przeprowadzenie kontroli w zakresie przeglądu elektrycznego **„Przeprowadzenie kontroli w zakresie przeglądu półrocznego wiat na Targowisku Miejskim mieszczącego się w Otwocku przy ul. Batorego 32”**, polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu oraz sporządzenie protokołu z okresowej kontroli.
2. Wykonanie zgodnie z wymogami (art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. a) ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 poz. 1202 ze zm.) okresowej kontroli obiektów budowlanych będących w zarządzie Urzędu Miasta Otwocka.
3. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do przedłożenia protokołu pokontrolnego do 30.11.2021 roku.
4. Protokoły sporządzane w wyniku kontroli okresowej powinny zawierać określenie:
 - 1) stanu technicznego elementów obiektów budowlanych objętych kontrolą,
 - 2) rozmiarów zużycia lub uszkodzenia elementów elektrycznych,
 - 3) zakresu robót remontowych i kolejności ich wykonywania,
 - 4) metod i środków użytkowania elementów obiektów budowlanych i elektrycznych narażonych

- na szkodliwe działanie wpływów atmosferycznych i niszczące działanie innych czynników,
- 5) zakresu nie wykonanych robót remontowych zaleconych do realizacji w protokołach z poprzednich kontroli okresowych.
5. Do protokołu kontroli okresowej Wykonawca zobowiązany jest załączyć poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie uprawnień budowlanych osób przeprowadzających kontrolę okresową obiektów budowlanych.
6. Wykonawca zobowiązany jest przed zaofiarowaniem, do podpisania umowy.

II. Kryterium oceny oferty:

Cena – 100%

III. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

- a) Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia **28.10.2021 r. do godz. 16⁰⁰** w zakleionej kopercie w siedzibie Zamawiającego: Biuro Obsługi Mieszkańców - budynek „B” pokój nr 1, Biuro Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Orwocka ul. Armii Krajowej 5.
- b) Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:
- ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,
 - na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: **oferta cenowa pn: „Przeprowadzenie kontroli w zakresie przeglądu półrocznego wiat na Targowisku Miejskim mieszczącego się w Orwocku przy ul. Batorego 32”** - ceny w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie
 - oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
 - c) oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Dostawcy nie otwarta.
 - d) Dostawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę cenową przed terminem upływu jej składania.

IV. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy wg załączonego wzoru - zał. Nr 1.

V. Inne istotne warunki zamówienia: Inne istotne warunki zamówienia:

1. Zlecenie bądź umowa zostanie podpisane z Wykonawcą oferującym najkorzystniejszą cenę w terminie ustalonym przez Zamawiającego, nie przekraczającym terminu 10 listopada 2021 r.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Orwocka, zaś Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie.

4. Zamawiający wyraża zgodę na przeprowadzenie prac w soboty.

VI. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Pan Krzysztof Krzeniński

Tel: 605237221 mail: kkrzeniński@otwock.pl

Zamawiający ma prawo wezwania Dostawcy do uzupełnienia dokumentów (nie dotyczy formularza oferty) oraz wyjaśnień.

VII. Zamawiający ma prawo wykluczyć Dostawcę i/lub odrzucić jego ofertę jeżeli Dostawca/oferta nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego.

VIII. Zamawiający ma prawo do poprawienia omyłek rachunkowych, pisarskich lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

IX. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podania przyczyny.

W załączeniu:

Załącznik Nr 1 Wzór oferty cenowej

Załącznik Nr 2 Klauzula informacyjna z art. 13 RODO


Zm. Prezydent Miasta Otwocka
Radosław Wido
Wiceprezydent Miasta

pieczęć firmowa Wykonawcy

Nazwa / Imię i nazwisko Wykonawcy:

Adres: _____

Nr tel.: _____ Nr faksu: _____

Adres e-mail: _____

OFERTA

z dnia _____ dotycząca zadania pn: **„Przeprowadzenie kontroli w zakresie przeglądu półrocznego wiat na Targowisku Miejskim mieszczącego się w Otwocku przy ul. Batorego 32”** Niniejszym oferujemy wykonanie usługi, zgodnie z warunkami zawartymi w zapytaniu i opracowaniami technicznymi za kwotę:

- netto: _____ PLN,
 - VAT – ___%, wartość _____ PLN,
 - brutto: _____ PLN.
- słownie brutto: _____

2. Oświadczenie Wykonawcy:

- 2.1 Oświadczam, że spełniam wszystkie wymagania zawarte w Zapytaniu ofertowym.
- 2.2 Oświadczam, że uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty.
- 2.3 Oświadczam, że uznaję się za związanego treścią złożonej oferty, przez okres 30 dni od daty jej złożenia.
- 2.4 Oświadczam, że znane mi są zasady wyboru Wykonawcy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
- 2.5 Oświadczam że wykonam usługę zgodnie z otrzymanymi projektami, opracowaniami technicznymi i przepisami prawa budowlanego.

(miejscowość, data)

(podpis)

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO - stosowana w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zamawiający: Gmina Orwock, która reprezentuje: Prezydent Miasta Orwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Orwock, Tel. (22) 779 20 01, fax. (22) 779 42 25;
- inspektorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest: Witold Ciara, Tel. (22) 779 20 01 wew. 121, adres e-mail, iod@orwock.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 69 ust. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), zwana dalej „Ustawa PZP”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy PZP przez okres 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zaumatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względny interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.