



PREZYDENT MIASTA OTWOCKA

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY I SPRAW PRACOWNICZYCH

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock

tel.: +48 (22) 779 20 01 (do 06) wew. 151; fax: +48 (22) 779 42 25

www.otwock.pl e-mail: umotwock@otwock.pl

Otwock, dnia 14 października 2021 roku

Ogłoszenie o zamówieniu

Zamówienie, którego wartość nie przekracza kwoty 130 tys. zł – art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).

Nazwa zadania: Wykonanie generalnego remontu pomieszczeń o łącznej powierzchni 125,00 m² lokalu położonego przy ulicy Kruczej 5 w Otwocku.

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu pomieszczeń lokalu przy ulicy Kruczej 5 w Otwocku.

W zakres prac wchodzi:

- 1) wylewka wyrównująca posadzki,
- 2) wykonanie nowych posadzek,
- 3) montaż fabrycznie nowych płytek ceramicznych w uzgodnieniu z Zamawiającym (klasa ścieralności min. 4),
- 4) przygotowanie podłoża pod malowanie ścian oraz sufitów,
- 5) rozebranie ścian (cegłanych),
- 6) wymiana instalacji sanitarnej wod-kan,
- 7) obudowa rur kanalizacyjnych (wykonanie osłon akustycznych system G-K).

Wykonawca zobowiązany jest przed złożeniem oferty do dokonania wizji pomieszczeń w celu określenia zakresu prac. Wizja musi odbywać się przy udziale pracownika Urzędu Miasta.

Zamawiający we własnym zakresie wykona prace rozbiórkowe, porządkowe (wywóz i utylizacja gruzu).

Oferta powinna zawierać kosztorys z podziałem na branże oraz wypełniony druk załącznika nr 1 z podaniem kwoty całkowitej za wykonanie zadania.

Opracowanie dokumentacji powykonawczej musi zawierać atesty, certyfikaty, szkice wprowadzonych zmian.

Ocenie będzie podlegać kwota całkowita ryczałtowa podana w ofercie, stanowiącej załącznik nr 1.

Wizja pomieszczeń może odbywać się przy udziale pracownika Urzędu Miasta w dniach 13-28.10.2021 r. w godzinach 8⁰⁰-16⁰⁰.

Błędne naliczenia ilości robót w ofercie nie zwalnia Wykonawcy z wykonania wszystkich robót.

2. Wymagany termin realizacji usługi: 60 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy przez obie strony.

3. Przy wyborze oferty do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium: **Cena-100 %**
4. **Oferta ma zawierać następujące dokumenty:**
 - a) Formularz ofertowy wg załączonego wzoru – zał. Nr 1
5. **Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie cenowej:**

W cenę należy wliczyć:

 - 1) wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia wraz z dostawą materiałów i urządzeń,
 - 2) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,

Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie w okresie trwania umowy. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.
6. **Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:**
 - 1) Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia 29.10.....2021 roku do godz. 12.00 w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 5 w Otwocku, Wydział Organizacyjny budynek „B” pokój nr 1
 - 2) Opis sposobu przygotowania oferty cenowej :
 - ofertę należy złożyć w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie,
 - na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **oferta cenowa na „wykonanie generalnego remontu pomieszczeń lokalu położonego przy ulicy Kruczej 5 w Otwocku”**
 - ceny w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie
 - oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
 - 3) Oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy, nie otwarta.
 - 4) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę cenową przed terminem upływu jej składania.
7. **Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:**

Pani Agnieszka Kasata, Barbara Flisek
Tel: 22 779-20-01 w. 168 lub w. 301
8. **Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów (nie dotyczy formularza oferty) oraz wyjaśnień.**
9. **Zamawiający ma prawo wykluczyć Wykonawcę i/lub odrzucić jego ofertę jeżeli Wykonawca/oferta nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego.**
10. **Zamawiający ma prawo do poprawiania omyłek rachunkowych, pisarskich lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.**
11. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podania przyczyny.**

W załączeniu:

Załącznik nr 1 – Wzór oferty cenowej

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Załącznik nr 3 – Klauzula o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miasta Otwocka

Zrp. Prezydenta Miasta Otwocka

Piotr Baroszewski
Sekretarz Miasta

Pomoc Administracyjna

Barbara Flisek

Naczelnik
Wydziału Organizacyjnego
i Spraw Pracowniczych

Magdalena Masłocha

ADWOKAT

Jarosław Dąbrowski