



## PREZYDENT MIASTA OTWOCKA

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock

tel.: +48 (22) 779 20 01 (do 06); fax: +48 (22) 779 42 25

www.otwock.pl e-mail: umotwock@otwock.pl

Otwock, dnia 4 października 2021 r.

### ZAPROSZENIE

do złożenia oferty cenowej na zadanie pn:

### „WYKONANIE I MONTAŻ TZW. ŁAWECZKI OTWOCKIEJ”

Zamówienie, którego wartość nie jest równa i nie przekracza kwoty 130.000,00 złotych - art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) wykonanie „ławeczki otwockiej” zgodnie z załączoną koncepcją projektową,
- 2) transport i montaż ławeczki we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji na terenie Miasta Otwocka.

#### 2. Warunki udziału w postępowaniu:

- 2.1. Wykonawca musi posiadać potencjał techniczny i merytoryczny oraz odpowiednie kwalifikacje do wykonania zamówienia.
- 2.2. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykáže, iż wykonał co najmniej trzy zadania polegające na budowie infrastruktury o podobnej do niniejszego zamówienia tematyce.

#### 3. Wymagany termin realizacji zamówienia: 15 grudnia 2021 roku.

Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował kryterium:

- 1) Kryterium:
    - cena brutto za realizację całości zamówienia - 70 punktów
  - 2) Kryterium:
    - długość udzielonej gwarancji w zakresie trwałości, funkcjonalności i estetyki wykonanej ławeczki:
    - a) 2 lata od daty odbioru robót – 20 punktów
    - b) 3 lata i więcej od daty odbioru robót – 30 punktów
- Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń spowodowanych aktami wandalizmu.

#### 4. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

Formularz ofertowy wg załączonego wzoru – zał. Nr 1.

#### 5. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie cenowej:

Należy podać cenę łączną za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w ust. 1.

W cenę należy wliczyć:

- a) wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,

Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

**6. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:**

a) Ofertę cenową należy przesłać w terminie **do dnia 11.10.2021 r. godz. 12.00** listownie na adres Zamawiającego: **Urząd Miasta Otwocka – ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock lub e-mailem [umotwock@otwock.pl](mailto:umotwock@otwock.pl).**

b) **Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:**

- cena w ofercie ma być wyrażona cyfrowo i słownie,
- oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
- c) Oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana.
- d) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę cenową przed terminem upływu jej składania.

**7. Miejsce i termin rozpatrzenia oferty cenowej:**

Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi w dniu **11.10.2021 r. o godzinie 14.00** w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miasta Otwocka – Wydział Gospodarki Komunalnej (bud. B pok. nr 31)**

**8. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:**

Karolina Wojnicz, tel. (22) 779-20-01 w. 118  
Piotr Michalak, tel. (22) 779-20-01 w. 139

**9. Zamawiający ma prawo do:**

- a) wezwania Wykonawcy w zakresie uzupełnienia dokumentów;
- b) wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia jego oferty jeżeli Wykonawca nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego;
- c) poprawiania omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty;

**10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania.**

**11. Zamawiający udzieli zamówienia:**

- a) Wykonawcy który spełniając opisane wymagania zaoferuje najniższą cenę brutto.
- b) Przez przyjęcie oferty rozumie się zawarcie umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

**12. Informacja o wyborze Wykonawcy**

Wybrany Wykonawca zostanie niezwłocznie powiadomiony telefonicznie oraz e-mailem o zaakceptowaniu oferty.

**W załączeniu:**

Załącznik nr 1 - Wzór oferty cenowej

Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna RODO

....., dnia.....r.

**Zamawiający:**

Miasto Otwock, reprezentowane przez:  
Prezydenta Miasta Otwocka,  
ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock,  
tel. (22) 779-20-01

**Wykonawca:** zarejestrowana nazwa / imię i nazwisko:

.....

.....

adres Wykonawcy: ulica: ..... nr domu: .....

kod: ..... miejscowość: .....

powiat: ..... województwo: .....

tel.: ..... fax: .....

REGON:..... NIP: .....

**OFERTA CENOWA**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na zadanie pn:

**„WYKONANIE I MONTAŻ TZW. ŁAWECZKI OTWOCKIEJ”**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

Wyszczególnienie prac do wykonania	jedn. miary	liczba	Cena brutto [ PLN ]
Wykonanie i montaż 'ławeczki otwockiej'	szt.	1	

**Cena całkowita brutto słownie:**

.....

**Długość udzielonej gwarancji w zakresie trwałości, funkcjonalności i estetyki wykonanej 'ławeczki otwockiej' (w latach):** .....

Dnia .....

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

2. Oświadczam że:

- a) posiadam potencjał techniczny i merytoryczny oraz odpowiednie kwalifikacje do wykonania zamówienia.
  - b) wykonałem co najmniej trzy zadania polegające na budowie infrastruktury o podobnej do niniejszego zamówienia tematyce.
3. Załączam dokumenty potwierdzające zrealizowanie co najmniej trzech zadań polegających na wykonaniu infrastruktury o podobnej do niniejszego zamówienia tematyce.

Dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**  
**- stosowana w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający: Gmina Orwock, którą reprezentuje: Prezydent Miasta Orwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Orwock, tel. (22) 779 20 01, fax (22) 779 42 25;
  2. inspektorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest: Pan Witold Ciara, tel. 22 779 20 01 wew. 121, adres e-mail, iod@orwock.pl
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dalej „ustawa Pzp”;
  5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wynagiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  8. posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  9. nie przysługują Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

