

PREZYDENT MIASTA OTWOCKA

BZK./05P/J/1/2021

Otwock, dnia 17.09.2021r.

ZAPROSZENIE

do złożenia oferty cenowej na zadanie pt.:

„Dostawa wyposażenia i sprzętu strażackiego dla OSP w Otwocku-Jabłonie z terenu Miasta Otwocka

*Zamówienie, nieobjęte treścią art.2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)*

I. Zamawiający:

1. Miasto Otwock, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock,
2. Telefon:22 7880001,
3. Korespondencja z Wykonawcami będzie prowadzona: wzk@otwock.pl,
4. NIP Miasta – 5321007014
5. Godziny urzędowania: poniedziałek 8.00 – 18.00
wtorek – piątek 8.00-16.00

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia i sprzętu strażackiego dla OSP w Otwocku - Jabłonie z terenu Miasta Otwocka na adres: Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock zgodnie z Zał. Nr 1 do niniejszego zaproszenia

Do oferty należy załączyć dokumenty określające warunki gwarancji, a także wymagane świadectwa dopuszczenia CNBOP.

III. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

1. Należy ją złożyć w zamkniętej kopercie.
2. Na kopercie należy umieścić:
 - nazwę i adres wykonawcy oraz napis: propozycja cenowa na zadanie pt: **Dostawa wyposażenia i sprzętu strażackiego dla OSP w Otwocku-Jabłonie z terenu Miasta Otwocka,**
 - Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
 - Ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką,

IV. Opis przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta składana przez Wykonawcę winna być sporządzona na „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
4. Do formularza ofertowego należy dołączyć dokumenty wskazane w rozdziale VII niniejszego ogłoszenia.
5. „Formularz ofertowy” oraz pozostałe załączniki winny być podpisane przez upoważnioną osobę.

6. Wykonawca do „Formularza ofertowego” dołącza dokumenty lub oświadczenia w formie oryginału lub kserokopii, kserokopie (każda zapisana strona) muszą być poświadczone wpisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osobę(by) podpisującą(ce) ofertę (pieczętka imienna oraz podpis).
7. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale, kopii poświadczony notarialnie lub przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.
8. Ofertę należy umieścić w kopercie, oznaczyć pieczęcią Wykonawcy lub słownie oraz zapisem: „ **Oferta na: Dostawę wyposażenia i sprzętu strażackiego dla OSP w Otwocku-Jabłonnie z terenu Miasta Otwocka.**

V. **Wymagany termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 15.11.2021r.**

VI. **Przy wyborze oferty do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:**
Cena – 100%

VII. **Oferta ma zawierać następujące dokumenty:**

1. Formularz ofertowy wg załączonego wzoru – zał. nr 3.
2. Warunki gwarancji oraz wymagane świadectwa dopuszczenia CNBOP.

VIII. **Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie cenowej:**

w cenę należy wliczyć:

1. Wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia.
2. Obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
3. Wszystkie ceny (w tym cena jednostkowa) muszą być wyrażone z dokładnością nie większą niż do 1/100 złotego, tj. 1 grosza.

Cena podana przez Zleceniobiorcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymaganiom i o najniższej cenie.

IX. **Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:**

1. Ofertę cenową należy złożyć w terminie **do dnia 24.09.....2021 r.** w siedzibie Zamawiającego, **Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, budynek B, okienko podawcze, ofertę można przesłać również elektronicznie w formie podpisanych i zeskanowanych dokumentów na adres: wzk@otwock.pl**
2. **O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do zamawiającego.**
3. Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwarcia.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

X. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi w dniu 27.09 2021r. o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta Otwocka, Biuro Zarządzania Kryzysowego (bud. C pok. 11).

XI. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami jest :

Alicja Szymańska – Kierownik BZK, Elżbieta Kwiatkowska – Główny Specjalista BZK,
Biuro Zarządzania Kryzysowego, tel.22.778-00-01, pok.11 budynek .C

XII. Zamawiający udzieli zamówienia:

1. Wykonawcy, który spełniając opisane wymagania zaoferuje najniższą cenę określoną w załączniku nr 3,
2. Przez przyjęcie oferty rozumie się zawarcie umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, której wzór stanowi Załącznik Nr 4.

XIII. Informacja o wyborze Wykonawcy

Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie o terminie podpisania umowy.

XIV. Zamawiający ma prawo:

1. Wykluczyć Wykonawcę i odrzucić jego ofertę jeżeli Wykonawca nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego,
2. Do poprawienia omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,

XV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania.

W załączeniu:

Załącznik nr 1 – asortyment sprzętu pożarniczego

Załącznik nr 2 – oświadczenie

Załącznik nr 3 – formularz ofertowy

Załącznik Nr 4 - umowa wraz załącznikiem Nr 1

Załącznik Nr 5- Klauzura informacyjna RODO do zapytania ofertowego

Zup. Prezydenta Miasta Otwocka

Piotr Bortoszewski
Sekretarz Miasta

Sporządziła:

Elżbieta Kwiatkowska – BZK

Tel. 22 7880001 e-mail: Kwiatkowska@otwock.pl

Kierownik Biura
Zarządzania Kryzysowego,
Spraw Obronnych i Informacji Niejawnych


Alicja Szymańska

Załącznik Nr 1

do zapytania ofertowego Nr.....

z dnia.....

BZK/OSP/10/1/2024
17.09.2024

Asortyment towaru do zadania:

**Dostawa wyposażenia i sprzętu strażackiego dla OSP w Otwocku-Jabłonnie z terenu
Miasta Otwocka**

L.P	Nazwa zakupu	Szt. Par
1	Ubranie Rosenbauer Fire Max SF 2-cz OPZ w komplecie z workiem transportowym AX 012	6 szt.
2.	Hełm strażacki Rosenbauer Heros Titan kolor RAL 1026 zawierający: - przyłbica przezroczysta - okulary/gogle przezroczyste - osłona karku - naklejki odblaskowe w kolorze czerwonym - adapter zewnętrznego mocowania masek - uchwyt uniwersalny dl latarki - worek transportowy	6 szt.
3.	Latarka Peli 3315 LED Z0 do hełmów, bateryjna, ATEX strefa 0 w zestawie z akumulatorkami Panasonic Ni MH2700	6 szt.
4.	Buty strażackie ROSENBAUER BOROS B4	6 par
5.	Rękawice strażackie Harley Pbi	6 szt.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Sporządziła:

Elżbieta Kwiatkowska – BZK

Tel.227880001 e-mail: Kwiatkowska@otwock.pl

Załącznik Nr 2
do zapytania ofertowego Nr 132K/OSP/J/1/2021
z dnia 17.09.2021

Otwock, dnia2021 r.

O Ś W I A D C Z E N I E

Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Działając w imieniu:

(nazwa i adres wykonawcy)

i będąc należycie upoważniony do jego reprezentowania oświadczam(y), że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Dostawę wyposażenia i sprzętu strażackiego dla OSP w Otwocku-Jabłonie z terenu
Miasta Otwocka**

Dotyczące:

1. Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Jednocześnie stwierdzam, iż jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
/ podpis osoby(osób) upoważnionej(ych) do
składania oświadczeń woli Wykonawcy/

Sporządziła:

Elżbieta Kwiatkowska – BZK

Tel.22-7880001 e-mail: Kwiatkowska@otwock.pl

Załącznik Nr 3

do zapytania ofertowego Nr.

z dnia.....

BZK/OSP/1/1/2021
17.09.2021

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:.....

Siedziba:.....

Adres poczty elektronicznej:.....

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając za zaproszenie Prezydenta Miasta Otwocka do złożenia propozycji cenowej na:

**Dostawę wyposażenia i sprzętu strażackiego dla OSP w Otwocku –
Jabłonnie z terenu Miasta Otwocka**

Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, na następujących warunkach:

<i>L.P</i>	<i>Nazwa zakupu</i>	<i>Szt. Par</i>	<i>Cena netto/szt. pary</i>	<i>Kwota podatku VAT</i>	<i>Cena brutto/szt . pary</i>	<i>Wartość brutto</i>
1	Ubranie Rosenbauer Fire Max SF 2-cz OPZ w komplecie z workiem transportowym AX 012	6				
2.	Hełm strażacki Rosenbauer Heros Titan kolor RAL 1026 zawierający: - przyłbica przezroczysta - okulary/gogle przezroczyste - osłona karku - naklejki odblaskowe w kolorze czerwonym - adapter zewnętrznego mocowania masek - uchwyt uniwersalny dl latarki - worek transportowy	6				
3.	Latarka Peli 3315 LED Z0 do hełmów, bateryjna, ATEX strefa 0 w zestawie z akumulatorami Panasonic Ni MH2700	6				
4.	Buty strażackie ROSENBAUER BOROS B4	6				
5.	Rękawice strażackie Harley Pbi	6				

Cena brutto ogółem:zł

(słownie:)

w tym podatek VAT (.....)

1. Informujemy, że przyjmujemy bez zastrzeżeń wymagania Zamawiającego określone w zaproszeniu do składania ofert.
2. Zakres dostawy objętej przedmiotowym zamówieniem będzie wykonany zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w zaproszeniu do składania ofert.
3. Termin realizacji zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego:2021 r.
4. Do niniejszego formularza Oferty załącznikami są dokumenty i załączniki wymienione w ust. VII zaproszenia, które stanowią integralną jej część.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

Sporządziła:

Elżbieta Kwiatkowska – BZK

Tel.22-7880001 e-mail: Kwiatkowska@otwock.pl

Załącznik Nr 4

do zapytania ofertowego Nr
z dnia
BZK/OSP/J/1/2021
17.09.2021

Umowa Nr BZK.....2021

zawarta w dniu2021 roku, pomiędzy Miastem Otwock, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, reprezentowanym przez: Prezydenta Miasta Otwocka – Jarosława Tomasza Margielskiego,
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

*Zamówienie, nieobjęte treścią art.2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.)*

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zamawianego wyposażenia i sprzętu strażackiego dla OSP w Otwocku-Jabłonie z terenu Miasta Otwocka wg rodzaju i asortymentu określonego przez Zamawiającego w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy z wyszczególnionymi cenami jednostkowymi netto, kwotą VAT, ceną brutto jednostkową, oraz całkowitą wartością brutto.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towarów nowych, spełniających wszelkie normy i atesty dopuszczające je na rynek krajowy.

§ 2

Integralną część umowy stanowi oferta złożona przez Wykonawcę w terminie określonym w zapytaniu.

§ 3

Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania **do dnia2021 r..**

§ 4

1. Wartość umowy nie przekroczy kwotyzł brutto (słownie: złotych brutto).
2. Zamawiający może ograniczyć całkowitą wartość przedmiotu umowy określoną w ust. 1 do kwoty posiadanych środków finansowych lub rzeczywistych potrzeb, bez prawa Wykonawcy do dochodzenia roszczeń z tym faktem związanych.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy towaru na podstawie składanego zaproszenia przez Zamawiającego określającego ilość i asortyment nabywanego wyposażenia i sprzętu strażackiego dla OSP w Otwocku – Jabłonnie..
2. Strony ustalają, że miejscem dostarczenia i przekazania towaru przez Wykonawcę będzie magazyn Zamawiającego mieszczący się w *Urzędzie Miasta Otwocka ul. Armii Krajowej 5 budynek C.*
3. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania nabywanego przez Zamawiającego towaru do magazynu o którym mowa w ust. 2, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00, w uzgodnionym terminie nie dłuższym niż **14 dni roboczych od daty podpisania umowy przez obie strony.**

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się do oceny przedmiotu dostawy, w sposób zwyczajowo przyjęty, w ciągu 3 dni od daty jego przyjęcia.
2. Reklamacje Zamawiającego dotyczące braków ilościowych lub jakościowych towarów, Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć w terminie 3 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Nietrzymanie tego terminu jest jednoznaczne z uznaniem reklamacji.
3. Dostawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego towaru lub uzupełnienia braków ilościowych w terminie 3 dni roboczych od daty uznania reklamacji.
4. Koszty związane z wymianą wadliwego towaru ponosi Wykonawca.
5. Wydanie towaru następować będzie na podstawie protokołu podpisanego przez obie Strony umowy.

§ 7

1. Zamawiający dokona zapłaty, w terminie 14 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury za dostarczony towar.
2. Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury jest potwierdzenie i przyjęcie przez Zamawiającego ilości i asortymentu będącego przedmiotem umowy.
3. Fakturę należy wystawić na:
**Nabywca - Miasto Otwock, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, NIP 532 10 07 014,
Odbiorca- Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5 , 05-400 Otwock.**
4. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości umowy określonej w § 4 ust.1 w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z umowy, a w szczególności gdy opóźnia się z dostarczaniem zamówionego towaru powyżej 5 dni roboczych, bądź dostarczy towar złej jakości. Termin na złożenie oświadczenia odstąpienia wynosi 14 dni od zaistnienia powyższej okoliczności powodującej odstąpienie.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający wstrzymuje wszelkie płatności z tytułu umowy.

§ 10

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Zmiany umowy wymagają pisemnej formy w postaci aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozwiązywane na drodze polubownej, w przypadku braku zgody będą rozstrzygnięte przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Sporządziła:

Elżbieta Kwiatkowska – BZK

Tel.22-7880001 e-mail: Kwiatkowska@otwock.pl

Kierownik Biura

Zarządzenia Kryzysowego,
Spraw Obronnych i Informacji Niejawnych

Alicja Szymańska

Mateusz Gmiterek
ADWOKAT

Załącznik Nr 1

do Umowy Nr BZK/.....

z dnia.....

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO - stosowana w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zamawiający: Gmina Otwock, którą reprezentuje: Prezydent Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, Tel. (22) 779 20 01, fax. (22) 779 42 25;
- inspektorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest: Witold Ciara, Tel. (22) 779 20 01 wew. 121, adres e-mail, iod@otwock.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 69 ust. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), zwana dalej „Ustawa PZP”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy PZP przez okres 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik Nr 5

do zapytania ofertowego Nr.....

z dnia.....

B2K/OSP/J/1/p07

17-09-2027

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO - stosowana w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zamawiający: Gmina Otwock, którą reprezentuje: Prezydent Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, Tel. (22) 779 20 01, fax. (22) 779 42 25;
- inspektorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest: Witold Ciara, Tel. (22) 779 20 01 wew. 121, adres e-mail, iod@otwock.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 69 ust. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), zwana dalej „Ustawa PZP”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy PZP przez okres 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.