

# ZARZĄD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ

## w Otwocku

Samorządowy Zakład Budżetowy

ogłasza nabór

na wolne stanowisko pracy

( Inspektor ds. elektrycznych )

wymiar czasu pracy: ½ etatu, pierwsza umowa na czas określony

Termin składania dokumentów: 27.09.2021 r.

### 1) Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie, poza obywatelami polskimi o zatrudnienie mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne, przestępstwo skarbowe,
- d) wykształcenie średnie elektryczne lub wyższe elektryczne,
- e) posiada uprawnienia SEP uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji „E” oraz dozoru „D”
- f) staż pracy minimum 5 lat;

### 2) Wymagania dodatkowe:

- a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi oraz projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.
- c) ważne prawo jazdy kat. B.
- d) znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office ( Word Excel), programów kosztorysujących.

### 3) Ogólny zakres wykonywania zadań na stanowisku:

- a) uczestniczenie w przekazywaniu i odbiorach nieruchomości, w badaniach instalacji elektrycznej w częściach wspólnych budynków mieszkalnych (zamieszkałych oraz pustostanach)
- b) przeprowadzenie doraźnych przeglądów instalacji elektrycznej oraz likwidacji skutków awarii zakłóceń w dostawach i odbiorze energii;
- c) przygotowanie do realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych dotyczących instalacji i urządzeń elektrycznych:
- d) zapewnienie realizacji, odbioru i rozliczeń wykonanych prac remontowych oraz inwestycji w zakresie instalacji elektrycznych;
- e) kosztorysowanie.

### 4) Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy,
- b) list motywacyjny,
- c) życiorys - curriculum vitae,
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- f) kserokopie dokumentów potwierdzających uprawnienia,
- g) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z prawa publicznych,
- i) oświadczenie odnośnie pracy (lub nie) w organach samorządu terytorialnego lub kserokopia zaświadczenia o zdaniu z wynikiem pozytywnym egzaminu kończącego służbę przygotowawczą,
- j) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

W miesiącu sierpniu 2021 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Gospodarki Mieszkaniowej w Otwocku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć:

- osobiście w siedzibie Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej Otwock, ul. Wawerska 8 pokój nr 6, lub
- pocztą elektroniczną na adres [sekretariat@zgm-otwock.pl](mailto:sekretariat@zgm-otwock.pl), w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub
- pocztą na adres: Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej ul. Wawerska 8 05-400 Otwock, z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko inspektora ds. elektrycznych w terminie **do dnia 27.09.2021r.** ( w przypadku wysłania pocztą decyduje data wpływu do ZGM).

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą i podpisane:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust 1 lit. A ogólne Rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016)".

*Dyrektor Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej zastrzega sobie prawo do pozostawienia naboru bez rozstrzygnięcia.*

p.o. Dyrektora  
  
Bartłomiej Kozłowski



## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Data urodzenia .....
3. Dane kontaktowe .....  
.....  
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie<sup>1)</sup> .....  
.....  
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)  
.....  
.....  
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe<sup>1)</sup> .....  
.....  
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia<sup>1)</sup> .....  
.....  
.....  
.....  
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Inne dane osobowe<sup>2)</sup> .....  
.....  
.....

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

<sup>1)</sup> podaje się jeśli jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku

<sup>2)</sup> podaje się, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa

- osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
- 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 6 ppkt 1–4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy jest obowiązkowe, zaś podanie danych w zakresie szerszym jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

....., dnia .....  
(miejscowość) (data)

## O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że w związku z procedurą naboru na stanowisko *Inspektor ds. elektromyślnych* zapoznałam/zapoznałem\* się z treścią powyższej Klauzuli informacyjnej.

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o powołanie na stanowisko Główniej Księgowej / Głównego Księgowego)

---

\* niewłaściwe skreślić



\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a), świadoma odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 kodeksu karnego (podanie nieprawdy lub zatajenie nieprawdy), w związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Zarządzie Gospodarki Mieszkaniowej w Likwidacji w Otwocku na stanowisko: \_\_\_\_\_ oświadczam, że:

byłem/am zatrudniony/a / nie byłem/am zatrudniony/a \* u pracodawcy samorządowego ( w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 z późn. zm.), tj.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(nazwa i adres jednostki).

- byłem/am zatrudniony/a / nie byłem/am zatrudniony/a \* w tej jednostce na czas nieokreślony.
- byłem/am zatrudniony/a / nie byłem/am zatrudniony/a \* w tej jednostce na czas dłuższy niż 6 miesięcy.
- legitymuję się / nie legitymuję się egzaminem, o którym mowa w art. 19 ust. 4 ustawy o pracownikach samorządowych – (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 z późn. zm.) 1.