



# PREZYDENT MIASTA OTWOCKA

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock  
tel.: +48 (22) 779 20 01 (do 06); fax: +48 (22) 779 42 25  
www.otwock.pl e-mail: umotwock@otwock.pl

Otwock, dnia 3.09.2021 r.

## ZAPROSZENIE

do złożenia oferty cenowej na zadanie pt.:  
„Wycena udziałów w spółce Remondis Otwock sp. z o.o.”.

Zamówienie, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł - art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz.1129 z późn. zm.)

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu wyceny posiadanych przez Miasto Otwock udziałów w Spółce Remondis Otwock Sp. z o. o, w celu określenia wartości udziałów dla potrzeb sprzedaży lub wniesienia aportem do innej spółki. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Zaproszenia.

### 2. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 45 dni od daty podpisania umowy.

### 3. Przy wyborze oferty do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – 100%

### 4. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

- a) formularz ofertowy wg załączonego wzoru – załącznik nr 2
- b) oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3

Oferta niespełniająca warunków wymienionych w pkt a) i b) nie będzie brana pod uwagę.

### 5. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie cenowej:

Oferta powinna zawierać wszystkie koszty związane z przedmiotową usługą. W cenę należy wliczyć obowiązujący podatek od towarów i usług VAT. Wszystkie ceny (w tym cena jednostkowa) muszą być wyrażone z dokładnością nie większą niż do 1/100 złotego, tj. 1 grosza. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający wymaga określenia ceny przedmiotu zamówienia w PLN netto i brutto. Wykonawca będzie związany z ofertą przez 30 dni od dnia złożenia oferty. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

### 6. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

- a) Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia 16.09.2021 r. w siedzibie Zamawiającego, Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, punkt podawczy na tyłach budynku B, w zamkniętej kopercie z adnotacją „Oferta cenowa na wycenę udziałów w spółce Remondis Otwock sp. z o.o.” oraz z nazwą Wykonawcy.
- b) Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:
  - ceny w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
  - oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- c) Oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy
- d) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę cenową przed terminem upływu jej składania.

## 7. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi w dniu 17.09 2021 r. o godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta Otwocka, Biuro Kontroli, Audytu i Nadzoru Właścicielskiego (bud. C pok. 6).

8. **Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami** jest Andrzej Kubiak – Audytor Wewnętrzny, Biuro Kontroli, Audytu i Nadzoru Właścicielskiego, email: [akubiak@otwock.pl](mailto:akubiak@otwock.pl), tel.22 779-20-01 w. 124, pok.6 budynek C.

## 9. Zamawiający udzieli zamówienia:

- a) Wykonawcy, który spełniając opisane wymagania zaoferuje najniższą cenę określoną w załączniku nr 2
- b) Przez przyjęcie oferty rozumie się zawarcie umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego. Szczegółowe prawa i obowiązki między Wykonawcą a Zamawiającym reguluje umowa, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Zaproszenia. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie podpisać umowę, o której mowa w zdaniu poprzednim.

## 10. Informacja o wyborze Wykonawcy

Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie o terminie podpisania umowy.

## 11. Zamawiający ma prawo:

- a) wykluczyć Wykonawcę i odrzucić jego ofertę jeżeli Wykonawca nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego,
- b) do poprawienia omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
- c) odrzucić ofertę Wykonawcy, jeżeli nie spełnia ona wymagań określonych przez Zamawiającego,

## 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania.

W załączeniu:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – wzór oferty cenowej

Załącznik nr 3 – oświadczenie

Załącznik nr 4 - oświadczenie RODO

Załącznik nr 5 – wzór umowy

PREZYDENT  
MIASTA OTWOCKA

Jarosław Tomasz Margielski

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie wyceny przez biegłego rewidenta posiadanych przez Miasto Otwock udziałów w Spółce Remondis Otwock Sp. z o. o, w celu określenia wartości udziałów dla potrzeb sprzedaży lub wniesienia aportem do innej spółki.
2. Wycena spółek powinna zostać sporządzona dwiema metodami:
  - (i) według wartości księgowej, ustalonej według stanu aktywów i pasywów Spółki z ostatniego rocznego bilansu,
  - (ii) metodą dochodową – wybór konkretnej metody dochodowej nastąpi w drodze uzgodnień między Zamawiającym i Wykonawcą.
3. Raport z wyceny spółki powinien zawierać co najmniej:
  - wskazanie źródeł informacji użytych w raporcie z wyceny spółki,
  - opis profilu działalności spółki,
  - opis sytuacji ekonomiczno-finansowej spółki,
  - opis przyjętych założeń do wyceny i ich uzasadnienie,
  - opis metodologii zastosowanych metod wyceny,
  - prezentacja wyników wyceny,
  - zidentyfikowane najważniejsze czynniki ryzyka wpływające na otrzymane wartości wycen,
  - podsumowanie wyceny - określenie przedziału wartości spółki,
4. Po wyłonieniu Wykonawcy, przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia zostaną zorganizowane spotkania robocze upoważnionych pracowników Wykonawcy z przedstawicielami Zamawiającego dotyczące m.in. :
  - omówienia zakresu zleczanych prac, w tym wyboru konkretnej metody wyceny w ramach metody dochodowej,
  - omówienia zasad komunikacji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,
  - uzgodnienia szczegółowego harmonogramu prac,
  - przekazania informacji o spółce:
5. Ilość egzemplarzy raportu z wyceny udziałów: 3, w tym 1 w formie elektronicznej i 2 w formie papierowej.

Czas wykonania usługi to maksymalnie 45 dni kalendarzowych od podpisania umowy na realizację usługi.

....., dnia.....

**Zamawiający:**

Gmina Otwock, którą reprezentuje  
Prezydent Miasta Otwocka,  
ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock,  
tel. ....fax .....

**Wykonawca/ zarejestrowana nazwa/ imię i nazwisko:**

.....

.....

adres Wykonawcy: Ulica ..... nr domu .....

kod ..... miejscowość .....

powiat ..... województwo .....

tel.: .....

fax: .....

REGON:.....

NIP: .....

**OFERTA CENOWA**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:

**Wykonanie wyceny posiadanych przez Miasto Otwock udziałów w Spółce Remondis Otwock Sp. z o. o.**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu

zamówienia, za kwotę ogółem w wysokości:

netto: .....zł

(słownie.....)

podatek VAT.....% tj:..... ..zł

(słownie:.....)

brutto:.....zł.(słownie:.....)

.....

.....)

Dnia .....

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

....., dnia .....

**Zamawiający:**

Gmina Otwock, którą reprezentuje  
Prezydent Miasta Otwocka,  
ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock,  
tel. ....fax .....

**Wykonawca/ zarejestrowana nazwa/ imię i nazwisko:**

.....  
.....

adres Wykonawcy: Ulica ..... nr domu .....

kod ..... miejscowość .....

powiat ..... województwo .....

tel.: .....

fax: .....

REGON:.....

NIP: .....

**Oferta cenowa na Wykonanie wyceny posiadanych przez Miasto Otwock udziałów w Spółce Remondis Otwock Sp. z o. o.**

Oświadczam, że:

Posiadamy uprawnienia do wykonania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,

1. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,
2. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO - stosowana w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zamawiający: Gmina Otwock, którą reprezentuje: Prezydent Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, Tel. (22) 779 20 01, fax. (22) 779 42 25;
- inspektorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest: Witold Ciara, Tel. (22) 779 20 01 wew. 121, adres e-mail, [iod@otwock.pl](mailto:iod@otwock.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 69 ust. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (dZ. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), zwana dalej „Ustawa PZP”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy PZP przez okres 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- Nie przysługuje Pani/Panu:
  - W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**UMOWA NR**  
zwana dalej „Umową”

zawarta w dniu..... w Otwocku pomiędzy:

**Miastem Otwock** z siedzibą w Otwocku, przy ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 532-10-07-014 oraz numer statystyczny REGON 013268770 , reprezentowaną przez:

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

[\_\_\_], reprezentowaną przez:

[\_\_\_],

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub pojedynczo „**Stroną**”.

**PREAMBUŁA**

Niniejsza Umowa została zawarta bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Poprzez niniejszą Umowę Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wyceny posiadanych przez Miasto Otwock udziałów w Spółce Remondis Otwock Sp. z o. o, w celu określenia wartości udziałów dla potrzeb sprzedaży lub wniesienia aportem do innej spółki, w zamian za wynagrodzenie w kwocie [\_\_\_] zł brutto, w ciągu [\_\_\_] dni od dnia zawarcia Umowy, na zasadach każdorazowo szczegółowo wskazanych w Umowie.

Mając powyższe na uwadze Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

**§ 1.**

**OŚWIADCZENIA STRON**

1. Zamawiający oświadcza, że:

- a) jest mniejszościowym udziałowcem spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (zwaną dalej jako „Spółka”), opisanej w § 2 ust. 1,;



- b) zamierza dokonać transakcji na posiadanych udziałach, w szczególności rozważyć zbycie wszystkich udziałów Spółki (dalej jako „Udziały”);
  - c) w związku z planowaną transakcją, o której mowa w lit. c) powyżej, zleca Wykonawcy wykonanie czynności będących przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że:
- a) został poinformowany o celu, w jakim Zamawiający zawiera niniejszą Umowę oraz go akceptuje i zobowiązuje się realizować niniejszą Umowę mając na uwadze cel Zamawiającego;
  - b) posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz zasoby do wykonania przedmiotu Umowy oraz wykona go z uwzględnieniem najwyższej staranności, mając na uwadze zawodowy charakter działalności wykonywanej przez Wykonawcę oraz z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa oraz obowiązujących standardów zawodowych;
  - c) posiada wszelkie wymagane przez przepisy prawa certyfikaty / zezwolenia na prowadzenie działalności, której dotyczy przedmiot niniejszej Umowy, w przypadku, gdy przepisy prawa tego wymagają.

## § 2.

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz standardami zawodowymi, wycenę przez biegłego rewidenta posiadanych przez Miasto Otwock udziałów w Spółce Remondis Otwock Sp. z o.o., z siedzibą w Otwocku, ul. J. Lennona 4, 05-400 Otwock, numer KRS 0000108326 (dalej jako „Wycena”).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Wyceny zgodnie z Umową, w tym w szczególności Opiszem Przedmiotu Zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do Umowy.
3. Wycena powinna zostać sporządzona przy użyciu dwóch metod: według wartości księgowej, ustalonej według stanu aktywów i pasywów Spółki z ostatniego rocznego bilansu oraz metodą dochodową. Wybór konkretnej metody dochodowej nastąpi w drodze uzgodnień między Zamawiającym i Wykonawcą.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wyniki Wyceny wraz z uzasadnieniem.
5. Wycena powinna zostać sporządzona w sposób umożliwiający jej wykorzystanie na potrzeby sprzedaży lub wniesienia aportem do innej spółki, w tym realizacji postanowień umowy Spółki z dnia 12 grudnia 2000 r., w szczególności § 12, jak również na potrzeby ewentualnych negocjacji z podmiotami trzecimi.
6. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać Przedmiot Zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, obowiązującymi normami, dobrymi praktykami branżowymi, wiedzą techniczną oraz zaleceniami Zamawiającego.
7. Najpóźniej w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w formie wiadomości e-mail (na adresy wskazane w § 6), listę dokumentów, które są niezbędne do sporządzenia Wyceny.
8. Zamawiający przekaze Wykonawcy dokumenty, o których mowa w ust. 7, o ile jest w ich posiadaniu, w formie wiadomości e-mail. W sytuacji, gdy dokumenty nie mogą być

- przekazane w formie wiadomości e-mail, Wykonawca zobowiązuje się odebrać dokumenty w siedzibie Zamawiającego, po uprzednim ustaleniu z Zamawiającym terminu odbioru.
9. W przypadku, gdy Zamawiający nie jest w posiadaniu dokumentów, o których mowa w ust. 7, Zamawiający określi sposób, w jaki Wykonawca może uzyskać przedmiotowe dokumenty. W szczególności Zamawiający może wystąpić do Spółki o przesłanie takich dokumentów lub upoważnić do tego Wykonawcę lub ustalić ze Spółką, że Wykonawca będzie miał prawo wglądu do przedmiotowych dokumentów w siedzibie Spółki.
  10. W sytuacji, gdy Wykonawca nie otrzymał dokumentów, o których mowa w ust. 7 (w tym prawa do wglądu do dokumentów w siedzibie Spółki) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia Zamawiającemu listy dokumentów, Wykonawca będzie bazował na informacjach publicznie dostępnych, a także pisemnych i ustnych informacjach i wyjaśnieniach przedstawicieli Zamawiającego lub Spółki.
  11. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o okolicznościach, które mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonanie Umowy.
  12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób oraz podmiotów, przy pomocy których realizuje Przedmiot Umowy.
  13. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy, że informacje przekazywane przez Zamawiającego lub Spółki w ramach realizacji niniejszej Umowy, w szczególności zawarte w dokumentach, o których mowa w ust. 7, mogą zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. W związku z tym zobowiązany jest do zachowania tej tajemnicy.

### § 3.

#### TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Strony ustalają następujący termin wykonania przez Wykonawcę całości przedmiotu Umowy: 45 dni od podpisania umowy tj. .... r.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany Umowy w zakresie dotyczącym terminu realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, tj. opóźnienia w dostarczeniu przez Zamawiającego dokumentów / informacji niezbędnych do sporządzenia Wyceny.

### § 4.

#### WARUNKI PŁATNOŚCI WYNAGRODZENIA

1. Strony ustalają, że wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu Umowy wynosi ..... zł brutto, w tym wartość netto ..... zł i podatek VAT ..... zł, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne po wykonaniu Wyceny i podpisaniu protokołu odbioru potwierdzającego prawidłowe wykonanie Wyceny, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całość kosztów niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek kwot na rzecz Wykonawcy, w tym zwłaszcza kwot związanych z pokryciem poniesionych przez Wykonawcę dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem Umowy.

4. Wynagrodzenie z tytułu umowy, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura VAT może zostać wystawiona przez Wykonawcę najwcześniej w dniu podpisania protokołu odbioru Wyceny, bez zastrzeżeń.
5. Faktura wystawiona przez Wykonawcę zawierać będzie zapis:  
Nabywca: Miasto Otwock, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, NIP 532 100 7014  
Odbiorca: Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock
6. Za datę dokonania zapłaty wynagrodzenia ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany na fakturach VAT wystawionych w związku z realizacją Umowy jest zarejestrowany w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. biała lista podatników VAT) (dalej jako „Biała Lista VAT”).
8. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT / Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT<sup>1</sup>.
9. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu podatkowego, nie później niż w terminie jednego dnia roboczego od takiej zmiany.
10. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich bezpośrednich i pośrednich szkód (w tym utraconych korzyści), jakie Zamawiający poniesie na skutek wprowadzenia go w błąd co do statusu podatkowego Wykonawcy.
11. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT nie znajduje się na Białej Liście VAT, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia do czasu wystawienia faktury VAT zawierającej rachunek bankowy znajdujący się na Białej Liście VAT.
12. W sytuacji, gdy wynagrodzenie powinno być płatne z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze VAT wyrazów "mechanizm podzielonej płatności".
13. W przypadku, gdy zgodnie z przepisami prawa wynagrodzenie powinno być płatne z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, a Wykonawca w fakturze VAT nie zawarł dopisku, o którym mowa w ust. 10, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia do czasu prawidłowego wystawienia faktury VAT. W przypadku, gdy zgodnie z przepisami prawa wynagrodzenie powinno być płatne z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, Zamawiający może również dokonać zapłaty wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, niezależnie od umieszczenia przez Wykonawcę na fakturze VAT dopisku, o którym mowa w ust. 10.
14. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia wszelkich niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.

---

<sup>1</sup> Należy wybrać właściwą opcję po wyborze oferty.

## § 5.

### ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY ORAZ GWARANCJA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia Wyceny każdej ze Spółek w formie pisemnej w dwóch egzemplarzach oraz w formie elektronicznej (plik .pdf). Wykonawca jest zobowiązany do dostarczyć pisemne egzemplarze Wyceny na adres siedziby Zamawiającego, a egzemplarze w formie elektronicznej na adres e-mail, o którym mowa w § 6 ust. 1 lit. b).
2. Z chwilą dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę Wyceny na Zamawiającego przechodzi prawo własności egzemplarzy Wyceny.
3. W terminie 5 (słownie: pięciu) dni roboczych (za dni robocze uznawane są dni od poniedziałku do piątku, bez dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia dostarczenia Wyceny, Strony podpiszą protokół odbioru, a w przypadku, gdy Przedmiot Zamówienia został wykonany niezgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie Zamawiający zgłosi zastrzeżenia Wykonawcy, odmawiając dokonania odbioru do czasu dokonania zmian w Wycenie. Termin dokonania zmian w Wycenie nie może być dłuższy niż 5 dni, chyba że Strony ustalą zgodnie inny termin. Po zgłoszeniu zastrzeżeń Wykonawcy i dokonaniu zmian w Wycenie, stosuje się odpowiednio postanowienia zd. 1 i 2 powyżej.
4. Podpisanie protokołu odbioru Wyceny nie pozbawia Zamawiającego prawa do składania Wykonawcy zastrzeżeń co do należytego sporządzenia Wyceny i żądania jej uzupełnienia lub poprawienia we wskazanym przez Zamawiającego zakresie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia lub poprawienia Wyceny, na każde żądanie Zamawiającego, niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania żądania Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za poprawność merytoryczną Wyceny oraz za zawarte w nich wnioski i rekomendacje.
7. W przypadku wykrycia przez Wykonawcę wad lub błędów w Wycenie, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia Wyceny do czasu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru potwierdzającego prawidłowe wykonanie Przedmiotu Zamówienia.

## § 6.

### OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy będą:
  - a) po stronie Wykonawcy:  
-
  - b) po stronie Zamawiającego:  
-
2. Osoby wskazane w ust. 1 powyżej są uprawnione do sporządzenia i zaakceptowania protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

3. Osoby wskazane w ust. 1 powyżej nie mają prawa dokonywania zmian zarówno Umowy, jak i załączników do Umowy, jak również nie mają prawa do odstąpienia lub rozwiązania Umowy ani też do zaciągania w imieniu Stron jakichkolwiek zobowiązań niewymienionych w Umowie, bez odrębnego umocowania.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub ich danych kontaktowych, nie stanowi zmiany Umowy, lecz dla swej skuteczności wymaga powiadomienia drugiej Strony (w formie pisemnej lub mailowej).

## § 7.

### KARY UMOWNE, Odstąpienie od Umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wykonanej Wyceny w terminie wskazanym w § 3 ust. 1, w wysokości 0,25% (słownie: dwadzieścia pięć setnych procent) wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Kara umowna określona w zd. poprzedzającym nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
2. Niezależnie od ust. 1, Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od Umowy w przypadku opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu prawidłowo wykonanej Wyceny, przekraczającego 14 dni, zgodnie z art. 492 kodeksu cywilnego, chyba że opóźnienie jest następstwem siły wyższej. Prawo do odstąpienia może zostać wykonane w ciągu 6 miesięcy od upływu terminu w którym Wycena miała być dostarczona Zamawiającemu, chyba że w tym terminie Wycena została dostarczona. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia związane z wykonywaniem Umowy w sytuacji odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, w szczególności o zwrot poniesionych kosztów i zapłaconych kar umownych. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, według własnego wyboru, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu.
3. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy przez Zamawiającego, na podstawie ust. 2, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30 % (słownie: trzydzieści procent) wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kary umownej zgodnie ze zdaniem poprzednim, kara umowna naliczona zgodnie z ust. 1 nie przysługuje Zamawiającemu w sytuacji odstąpienia od niniejszej Umowy, a Zamawiający będzie uprawniony do kary umownej, o której mowa w zd. poprzedzającym.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu lub poprawieniu wad Wyceny, w stosunku do terminu wskazanego w § 5, w wysokości 0,25% (słownie: dwadzieścia pięć setnych procent) wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, chyba że opóźnienie jest następstwem siły wyższej. Kara umowna określona w zd. poprzedzającym nie może przekroczyć 60% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
5. Niezależnie od ust. 4, Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od Umowy w przypadku opóźnienia Wykonawcy w usunięciu lub poprawieniu wad Wyceny, przekraczającego 14 dni, zgodnie z art. 492 kodeksu cywilnego, chyba że opóźnienie jest następstwem siły wyższej. Prawo do odstąpienia może zostać wykonane w ciągu 8 miesięcy

- od upływu terminu w którym Wykonawca miał usunąć lub poprawić wady Wyceny, chyba że w tym terminie wady zostały poprawione. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia związane z wykonywaniem Umowy w sytuacji odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, w szczególności o zwrot poniesionych kosztów i zapłaconych kar umownych. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, według własnego wyboru, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu.
6. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy przez Zamawiającego, na podstawie ust. 5, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30 % (słownie: trzydzieści procent) wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kary umownej zgodnie ze zdaniem poprzednim, kara umowna naliczona zgodnie z ust. 4 nie przysługuje Zamawiającemu w sytuacji odstąpienia od niniejszej Umowy, a Zamawiający będzie uprawniony do kary umownej, o której mowa w zd. poprzedzającym.
  7. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  8. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania, na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
  9. Kara umowna będzie płatna w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego, na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w wezwaniu.

## § 8.

### PRAWA AUTORSKIE

1. W przypadku, gdy w związku z wykonaniem Umowy powstanie utwór, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku – o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zwany na potrzeby niniejszego paragrafu dalej „Utworem”, Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, przenosi na Zamawiającego, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, autorskie prawa majątkowe do Utworu oraz prawo własności nośników, na których zostanie utrwalony.
2. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwały autorskie prawa majątkowe do dokumentacji wytworzonej w ramach niniejszej umowy, oraz że korzystanie przez Zamawiającego z dokumentacji nie będzie naruszało jakichkolwiek praw własności intelektualnej osób trzecich. W przeciwnym wypadku Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich odszkodowań i kosztów w związku z dochodzeniem przez osoby trzecie takich roszczeń od Zamawiającego.
3. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w ramach realizacji niniejszej umowy, z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich opracowań utworów powstałych w ramach realizacji niniejszej umowy, tj. prawo zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań.

5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i uprawnienia do zezwalania na wykonywanie praw zależnych uprawnia Zamawiającego do rozporządzania i korzystania z ww. utworów na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
  - 4) wykorzystania utworów na etapie postępowania przetargowego dotyczącego realizacji robót oraz na etapie realizacji robót,
  - 5) wykorzystywania utworów lub ich dowolnych części do prezentacji, łączenie fragmentów z innymi utworami,
  - 6) wprowadzenie do pamięci komputera lub do sieci multimedialnej, w tym do internetu,
  - 7) dowolnego przetwarzania utworów w tym na adaptację, modyfikację dokumentacji.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji obejmuje również prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzania wszelkimi opracowaniami dokumentacji wykonanymi przez Zamawiającego, na zlecenie Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.
7. W okresie od dostarczenia utworów Zamawiającemu do momentu podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z utworów na polach eksploatacji wskazanych w ust.5 w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 umowy.

## § 9.

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa art. 14 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), w stosunku do pracowników/współpracowników Wykonawcy, którzy w imieniu Wykonawcy uczestniczą w realizacji niniejszej Umowy i których dane w związku z realizacją niniejszej Umowy przetwarza Zamawiający. Formularz informacyjny w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 4 do Umowy.

## § 10.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osoby podpisujące Umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Strony, którą reprezentują i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia Umowy.
2. Zmiana treści Umowy oraz jednostronne oświadczenia woli jej dotyczące, które mają na celu rozwiązanie Umowy (odstąpienie / wypowiedzenie) wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może przenieść żadnej wierzytelności oraz praw i obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią.
4. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą załatwiane na drodze polubownej, a w przypadku braku zgody będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
  - 1) załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
  - 2) załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
  - 3) załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru,
  - 4) załącznik nr 4 – formularz informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwóch dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca





Załącznik nr 3 do umowy nr ..... z dnia ..... - wzór  
protokołu odbioru

**MIEJSCOWOŚĆ:**

**DATA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**UMOWA:**

**PRZEDMIOT UMOWY:**

Wykonanie wyceny dwóch spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, tj. następujących spółek:

1. ....;
2. ....  
(dalej jako „Spółki“).

Na podstawie § 5 ust. 3 Umowy, strony potwierdzają, że Wykonawca przekazał Zamawiającemu Wycenę Spółki, sporządzoną w formie pisemnej w dwóch egzemplarzach oraz w formie elektronicznej (plik .pdf).

W związku z powyższym Zamawiający (zaznaczyć jedną z poniższych opcji):

dokonuje odbioru przedmiotu Umowy.

Odbiór przedmiotu Umowy stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

odmawia odbioru przedmiotu Umowy, z uwagi na to, że przedmiot Umowy, tj. wycena następujących spółek ..... została wykonana niezgodnie z ..... i zawiera następujące wady .....

W związku z odmową odbioru przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do dokonania zmian w ww. wycenach, w terminie ..... Po dokonaniu wskazanych zmian strony dokonają odbioru poprawionych wycen. Odbiór poprawionych wycen stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

Podpisy Stron:

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

**- stosowana w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający: Gmina Otwock, którą reprezentuje: Prezydent Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, tel. (22) 779 20 01, fax (22) 779 42 25;
2. inspektorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest: Pan Witold Ciara, tel. 22 779 20 01 wew. 121, adres e-mail, iod@otwock.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

