



PREZYDENT MIASTA OTWOCKA

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock
tel.: +48 (22) 779 20 01 (do 06); fax: +48 (22) 779 42 25
www.otwock.pl e-mail: umotwock@otwock.pl

Otwock, dnia 08.04.2021 roku.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pn.:

„Sprzedaż i sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla Urzędu Miasta Otwocka”

Zaproszenie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 ze zm.)_na podstawie art. 2 ust.1 pkt. 1 ww. ustawy.

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Otwock
ul. Armii Krajowej 5
05-400 Otwock
NIP: 532-10-07-014

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie udzielane jest w trybie postępowania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz zasadą efektywnego zarządzania finansami.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: zadanie pn.. „Sprzedaż i sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla Urzędu Miasta Otwocka”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Artykuły biurowe będą dostarczone na koszt Wykonawcy według cen jednostkowych brutto określonych w załączniku nr. 3 do oferty.
4. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym dostawy i rozładunku do magazynu Zamawiającego mieszczącego się w Urzędzie Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5 bud. „C”, pomieszczenie nr 19.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od momentu podpisania umowy do dnia 31.12.2021r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu tj.:
 - a) Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz nie znajdują się w stanie upadłości oraz nie znajdują się w stanie likwidacji.
 - b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji zamówienia.
 - c) poświadczeniem spełnienia warunku jest podpisanie oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składając ofertę, składa następujące dokumenty:
 - a) formularz ofertowy – według załączonego wzoru (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
 - b) oświadczenie – według załączonego wzoru (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
 - c) formularz asortymentowo-cenowy – według załączonego wzoru (Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego),
 - d) podpisany załącznik nr 5 do zapytania ofertowego – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO,
 - e) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)
3. Oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wypisie z ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym do reprezentowania podmiotu składającego ofertę lub przedłoży do oferty stosowne pełnomocnictwo
4. W przypadku, gdy oferta wraz z załącznikami podpisywana jest przez pełnomocnika, tj. osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę nie wynika z właściwego Rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub uwierzytelnionej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Zamawiający odrzuci i nie będzie brał pod uwagę przy ocenie oferty niespełniającej warunków określonych niniejszym zapytaniem ofertowym lub złożoną po terminie. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.
6. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Oferta winna być napisana w języku polskim, czytelną czcionką w sposób trwały.
9. Ceny w ofercie mają być wyrażone cyfrowo.
10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.



VII. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z poniższymi kryteriami: cena 100%.
2. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty.
3. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Max. liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena brutto	100	$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100 \text{ pkt}$

gdzie:

cena najniższa – najniższa wartość brutto spośród ofert nieodrzuconych

cena badana – wartość brutto badanej

100 – współczynnik stały.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej oferty przedstawiają taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród ofert dokona wyboru oferty, która wpłynęła jako pierwsza.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

VIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta powinna zostać dostarczona w formie elektronicznej na adres: umotwock@otwock.pl lub pisemnej w jeden z niżej wymienionych sposobów:
 - za pośrednictwem poczty, kuriera lub
 - złożona osobiście na adres:
Urząd Miasta Otwocka
ul. Armii Krajowej 5
05-400 Otwock
2. Ofertę pisemną należy przesłać lub złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią Wykonawcy (jeśli podmiot posiada pieczęć firmową), adresem Zamawiającego oraz dopiskiem:

OFERTA CENOWA

na zadanie pn. „Sprzedaż i sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla Urzędu Miasta Otwocka”

3. Oferta musi zostać złożona w nieprzekraczalnym terminie, do dnia: 16.07.2021 r. do godziny 16:00.
4. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego (o złożeniu oferty nie decyduje data stempla pocztowego).
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 19.07.2021 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 5 w Otwocku, budynek C pok. Nr 1.
6. Oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym w punkcie VIII ust. 3 zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.

IX. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę cenową przed terminem upływu jej składania.
2. Zamawiający ma prawo do poprawienia omyłek rachunkowych, pisarskich lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.
3. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą oferującym najkorzystniejszą cenę w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Otwocka, zaś Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony telefonicznie.
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:
Agnieszka Lasota - Wydział Organizacyjny i Spraw Pracowniczych
tel. : 22 779-20-01 w. 168.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian warunków zapytania ofertowego, a także jego odwołania lub unieważnienia oraz zakończenie postępowania bez wyboru ofert.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez wyboru ofert i bez podania przyczyny.
9. W toku oceny i badania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert i załączonych dokumentów.

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka

Piotr Banaszewski
Sekretarz Miasta

W załączeniu:

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego	(Formularz ofertowy)
Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego	(Oświadczenie)
Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego	(Formularz asortymentowo-cenowy)
Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego	(Projekt umowy)
Załącznik Nr 5 do zapytania ofertowego	(Klauzula RODO)