



PREZYDENT MIASTA OTWOCKA

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock

tel.: +48 (22) 779 20 01 (do 06); fax: +48 (22) 779 42 25

www.otwock.pl e-mail: umotwock@otwock.pl

Otwock, dnia 16 marca 2021 roku.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Miasta Otwocka zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia pn:
„Wykonanie Monitoringu na terenie Targowiska Miejskiego, położonego w Otwocku przy ul. Batorego 32.”

Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie Monitoringu na terenie Targowiska Miejskiego, położonego w

Otwocku przy ul. Batorego 3.

Przedmiotem zamówienia jest:

1. dostawa i montaż: rejestratora 16 kanałowego, 8 kamer, switcha, dysków, monitora, oraz wyświetlników;
2. dostawa i montaż zgodnie z wytycznymi administratora;
3. doprowadzenie zasilania do wszystkich punktów wraz ze skonfigurowanie oraz z możliwością podłączenie do miejskiego monitoringu;
4. uruchomienie i wykonanie próby eksploatacyjnej wszystkich dostarczonych urządzeń.

Wszystkie dostarczone urządzenia i użyte materiały muszą być fabrycznie nowe, kompletne, gotowe do użytku, wykonane wyłącznie z nowych części i w sposób zgodny z przepisami dopuszczającymi do stosowania w Unii Europejskiej.

Wymagania dotyczące monitoringu:

1. Parametry kamery w liczbie 8 szt.

- ☐ Rozdzielczość **4Mpix/2688 × 1520** do **30 kl./s**
- ☐ Obiektyw f=2.8mm/F1.6
- ☐ Kompresja H.264 / H.264+ / **H.265 / H.265+ / MJPEG**
- ☐ Trzy strumienie wideo
- ☐ **trueWDR, BLC, ANR, IP67, HLC**
- ☐ Analizyka wideo
- ☐ Obsługa kart uSD/SDXC (max. do 128 GB)
- ☐ Wbudowany promiennik podczerwieni (zasięg **IR** do **50m EXIR**)
- ☐ Obsługa IE, iPhone, Android

M

- ☐ Obsługa SMB/NFS, FTP, SMTP, NTP, RTSP, iip.
- ☐ Oprogramowanie rejestrujące w zestawie
- ☐ Zgodność z **ONVIF**

Wykonawca zamontuje kamery zgodnie z wyznaczonymi miejscami przez Administratora Targowiska.

2. Parametry rejestratora

- Zapis obrazu z kamer IP o rozdzielczości do 8Mpix
- Pasma dla kamer 160Mb/s
- Lokalne wyjście video HDMI 4K (3840 × 2160) i VGA (do 1920x1080)
- Dwa strumienie video
- Wsparcie H.265/H.264+/H.264/MPEG4/H.265+
- Temperatura pracy (°C)-10...55

Interfejs sieciowy **1x 10/100/1000Mbps**

Ilość kamer IP - **16szt**

Złącza audio: **1/1, we/wy: 4/1, 2xUSB, 1xUSB3.0**

Dodatkowo zamontowany w rejestratorze dysk twardy min. 6 TB oraz 21 lub 22 calowy monitor, wyjście HD, podgląd do rejestratora z możliwością podłączenia do miejsckiej monitoringu.

Rejestrator zostanie zamontowany w obudowie na rejestrator w celu jego zabezpieczenia, którą dostarczy wykonawca w budynku administracyjnym mieszczącym się przy ul. Batorego 32 w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;

3. wykonanie wszystkich podłączeń sieciowych i konfiguracja po stronie Wykonawcy.

4. Wykonawca dokona założenia dwóch metalowego ocynkowanego słupków, wysięgników, które zostaną zamontowane na budynku administracyjnym na targowisku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Wysokość słupka po montażu min. 1 metr;

Kryterium oceny oferty:

100% cena, która ma być niezmienna przez cały czas trwania zamówienia i ma zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

1. Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia **23 marca 2021 r. do godz. 16⁰⁰** w zalezionej kopercie w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, Biuro Obsługi Mieszkańców, budynek B pok. nr 1.
2. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:

- 1) ofertę należy złożyć w nieprzejętej i zamkniętej kopercie, na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **oferta cenowa pn „Wykonanie Monitoringu na terenie Targowiska Miejskiego, położonego w Otwocku przy ul. Batorego 32.”**

Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu ofertowym, w sposób czytelny należy przedstawić cenę całkowitą przedmiotu zamówienia brutto za określony przedmiot zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

Formularz ofertowy wg załączonego wzoru - zał. Nr 1.

Inne istotne warunki zamówienia:

1. Umowa zostanie podpisane z Wykonawcą oferującym najkorzystniejszą cenę w terminie ustalonym przez Zamawiającego, nie przekraczającym terminu 15 kwietnia 2021 roku.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Otwocka, zaś Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Krzysztof Krzemiński

Tel: 605237221

Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów (nie dotyczy formularza oferty) oraz wyjaśnień.

Zamawiający ma prawo wykluczyć Wykonawcę lub odrzucić jego ofertę jeżeli Wykonawca/oferta nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego.

Zamawiający ma prawo do poprawienia omyłek rachunkowych, pisarskich lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podania przyczyny.

W załączeniu:

Załącznik Nr 1 Wzór oferty cenowej

Załącznik Nr 2 Klauzula informacyjna z art.13 RODO

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka


Paweł Micho
Wiceprezydent Miasta


Zastępca Naczelnika
Wydziału Gospodarki Komunalnej
Katarzyna Wojnicz

pieczęć firmowa Wykonawcy

Nazwa / Imię i nazwisko Wykonawcy:

Adres: _____

Nr tel.: _____ Nrfaksu: _____

Adres e-mail: _____

OFERTA

z dnia _____

dotycząca zadania pn „**Wykonanie Monitoringu na terenie Targowiska Miejskiego, położonego w Otwocku przy ul. Batorego 32.**”

Niniejszym oferujemy wykonanie usługi, zgodnie z warunkami zawartymi w zapytaniu i opracowaniami technicznymi za kwotę:

- netto: _____ PLN,
 - VAT – ____%, wartość _____ PLN,
 - brutto: _____ PLN.
- słownie brutto: _____

2. Oświadczenie Wykonawcy:

- 2.1 Oświadczam, że spełniam wszystkie wymagania zawarte w Zapytaniu ofertowym.
- 2.2 Oświadczam, że uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty.
- 2.3 Oświadczam, że uznaję się za związanego treścią złożonej oferty, przez okres 30 dni od daty jej złożenia.
- 2.4 Oświadczam, że znane mi są zasady wyboru Wykonawcy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

(miejscowość, data)

(podpis)

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO - stosowana w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zamawiający: Gmina Otrock, która reprezentuje: Prezydent Miasta Otrocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otrock, Tel. (22) 779 20 01, fax. (22) 779 42 25;
- inspektorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest: Witold Ciara, Tel. (22) 779 20 01 wew. 121, adres e-mail, iod@otrock.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 69 ust. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (dZ. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), zwana dalej „Ustawa PZP”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy PZP przez okres 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.