



# URZĄD MIASTA OTWOCKA

WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock

tel.: +48 (22) 779 20 01 (do 06) wew 239

www.otwock.pl e-mail: inwestycje@otwock.pl

Otwock, dnia 03.03.2021 r.

## Ogłoszenie o zamówieniu

o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto

- 1. Określenie przedmiotu zamówienia:**  
Przedmiotem zamówienia jest budowa wyniesionego skrzyżowania ul. Szkolnej z ul. Świderską w Otwocku wraz z budową chodnika, zjazdów oraz miejsc postojowych, zgodnie z zakresem określonym w dokumentacji projektowej.
- 2. Wymagany termin realizacji zamówienia:** do 21 dni kalendarzowych od podpisania umowy
- 3. Przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:**  
Cena – 100% wg wzoru: najniższa/badana x 100
- 4. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:**
  - a) Kompletny, wypełniony formularz ofertowy wg załączonego wzoru – zał. nr 1
  - b) oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2Oferta niespełniająca warunków wymienionych w pkt. a) i b) nie zostanie poddana procesowi punktacji.
- 5. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie:**  
W cenę należy wliczyć:
  - a) wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
  - b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,Cena podana przez zleceniodawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
- 6. Miejsce i termin złożenia oferty:**  
Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 15.03.2021 r. do godz. 12.00 w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego: Biuro Obsługi Mieszkańców – bud. „B” pok. 1 w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5.
- 7. Opis sposobu przygotowania oferty:**  
Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: *Oferta dla WgK na budowę wyniesionego skrzyżowania ul. Szkolnej i ul. Świderskiej w Otwocku.*  
Ceny w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
- Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy nie otwarta. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

## 8. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi w dniu 15.03.2021 r. o godz. 14.00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 5 w Otwocku, budynek B pok. Nr 31.

**9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:**

Michał Piłka

Zapytania dotyczące treści i przedmiotu zamówienia należy kierować na adres mailowy [wgk2@otwock.pl](mailto:wgk2@otwock.pl) w tytule umieszczając zwrot „Ogłoszenie o zamówieniu”

**10. Informacje dodatkowe**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podawania przyczyny.

**W załączeniu:**

Załącznik Nr 1 Wzór oferty  
Załącznik Nr 2 Oświadczenie  
Załącznik Nr 3 Wzór umowy  
Załącznik Nr 4 Oświadczenie RODO

PREZIDENT  
MIASTA OTWOCKA  
  
Jarosław Toruń Marszałek Miasta

Zastępca Naczelnika  
Wydziału Gospodarki Komunalnej  
  
Karolina Wojnicz

Sporządził:

Michał Piłka

Wydział Gospodarki Komunalnej

Tel. 22 779 47 45

E-mail: [wgk2@otwock.pl](mailto:wgk2@otwock.pl)



**Zamawiający:**

Gmina Otwock, którą reprezentuje  
Prezydent Miasta Otwocka,  
05-400 Otwock,  
ul. Armii Krajowej 5  
tel. 22 779 20 01

....., dnia.....r.

**Wykonawca / zarejestrowana nazwa/ imię i nazwisko:**

.....

adres Wykonawcy: ulica ..... nr domu .....

kod ..... miejscowość .....

powiat ..... województwo .....

tel.: ..... fax: .....

REGON: ..... NIP: .....

**OFERTA**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na zadanie pn.:

***Budowa wyniesionego skrzyżowania ul. Szkolnej i ul. Świderskiej w Otwocku***

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę

w wysokości:

..... zł netto

(słownie.....)

podatek VAT .....% tj: .....zł

.....zł brutto

(słownie.....)

*podpis Wykonawcy*

**Zamawiający:**

Gmina Otwock, która reprezentuje  
Prezydent Miasta Otwocka,  
05-400 Otwock,  
ul. Armii Krajowej 5,  
tel. 22 779 20 01

**Wykonawca / zarejestrowana nazwa/ imię i nazwisko:**

.....

.....

adres Wykonawcy: ulica ..... nr domu .....

kod ..... miejscowość .....  
.....

powiat ..... województwo .....

tel.: ..... fax: .....

REGON: ..... NIP: .....

Dotyczy zadania pn. ***Budowę wyniesionego skrzyżowania ul. Szkolnej i ul. Świderskiej w Otwocku.***

OŚWIADCZAM, ŻE:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

(podpis Wykonawcy)



## **§ 4**

### **Wynagrodzenie i rozliczanie przedmiotu umowy**

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę ryczałtową w wysokości ..... **zł brutto**,  
słownie: ....., w tym podatek VAT w wysokości 23 %.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisany bezusterkowy protokół odbioru robót.
4. Fakturę należy wystawić na:  
Nabywca: Miasto Otwock, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, NIP: 532 10 07 014,  
Odbiorca: Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock
5. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy, płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Za datę dokonania zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy jest numerem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia wszelkich niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
8. W przypadku podwykonawstwa, Zamawiający reguluje należność Wykonawcy, po udokumentowaniu przez Wykonawcę płatności dla Podwykonawcy.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę третią.

## **§ 5**

### **Odbiór wykonanych robót**

1. Przekazanie Zamawiającemu wykonanych robót będących przedmiotem umowy nastąpi w formie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, Zamawiający przewie czynności odbioru końcowego i wyznaczy termin usunięcia wad.
3. Jeżeli Wykonawca w ustalonym terminie nie usunie wad, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego ich usunięcia. Wady zostaną usunięte na koszt Wykonawcy, koszt usunięcia wad może być pokryty z dowolnej należności Wykonawcy.
4. Terminem odbioru robót jest data skutecznego podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) za opóźnienie w zakończeniu robót w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wymienionego w § 4 ust. 1 za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia licząc od terminu wykonania ustalonego w § 2,
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wymienionego w § 4 ust. 1 za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia,
  - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wymienionego w § 4 ust. 1 umowy,
2. Kary umowne zostaną potrącone z faktury wystawionej przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w przepisach szczególnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekroczy wysokość kar umownych.

## **§ 7**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 5 dni w następujących sytuacjach:
  - 1) Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do wykonywania obowiązków wynikających z umowy w terminie 10 dni po podpisaniu umowy,

- 2) Jeżeli Wykonawca przerwie wykonywanie obowiązków wynikających z umowy na okres dłuższy niż 5 dni,
- 3) Po upływie terminu wskazanego w wezwaniu Wykonawcy do prawidłowego wykonania robót.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 8**

### **Gwarancja, rękojmia**

1. Wykonawca udziela gwarancji dobrej jakości wykonanych robót na okres 5 lat.
2. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady na okres 5 lat. Okres rękojmi ulega odpowiednio przedłużeniu o czas trwania napraw.
3. Zamawiający wykonuje uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Bieg terminu gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania przez strony umowy bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
5. Zamawiający będzie dokonywał przeglądów z tytułu rękojmi i gwarancji z udziałem Wykonawcy.
6. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji i rękojmi wad lub usterek ujawnionych po odbiorze końcowym przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia tych wad lub usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. W przypadku opóźnienia w usunięciu przez Wykonawcę wad lub usterek ujawnionych w trakcie okresu gwarancji i rękojmi, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego ich usunięcia innemu wykonawcy na koszt Wykonawcy.

## **§ 9**

### **Zmiany umowy**

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.

## **§ 10**

### **Inne postanowienia umowy**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą załatwiane na drodze polubownej, a w przypadku braku zgody rozstrzygać je będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd powszechny.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Sporządził:

Michał Piłka

Wydział Gospodarki Komunalnej

Tel. 22 779 47 45

E-mail: wgk2@otwock.pl

## Klauzula informacyjna z art. 13 RODO - stosowana w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zamawiający: Gmina Otwock, którą reprezentuje: Prezydent Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, Tel. (22) 779 20 01, fax. (22) 779 42 25;
- inspektorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest: Witold Ciara, Tel. (22) 779 20 01 wew. 121, adres e-mail, [iod@otwock.pl](mailto:iod@otwock.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 69 ust. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), zwana dalej „Ustawa PZP”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy PZP przez okres 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
  - W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.